

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.
3580 Tiszaújváros,
Tisza út 2/E.

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata

Készítette:



Kerékgyártó István
ügyvezető

Hatályba lépés időpontja: 2021. december 01.

VÁLTOZÁSMUTATÓ

Felülvizsgálat időpontja

2022. június 20.

Rövid leírás

Nem történt módosítás

Érintett szakasz

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

- 1.1.** A szabályzat célja a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenységével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések – a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben (a továbbiakban: Panasztv.) foglaltak szerinti – befogadására, kivizsgálására vonatkozó szabályok egyértelmű meghatározása, hogy a kivizsgálás eredménye, és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak, megalapozottak és eredményesek legyenek.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban Fgy.tv.) rendelkezéseinek megfelelően az ügyfelek/fogyasztók érdekeinek védelme, a megfelelő tájékoztatás, valamint a hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülése.

A beérkező panaszok kezelése során a Társaság szakszerű, érdemi és naprakész válaszadásra törekszik, amely megfelel a közérthetőségi elvárásoknak. A panaszt mielőbb orvosolni szükséges.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat tárgyi hatálya

- 2.1.1.** A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységét érintő külső ügyfelektől, fogyasztóktól, partnerektől, társszervektől érkező, illetve a Társaság munkatársai által benyújtott közérdekű bejelentésekre, panaszokra.
- 2.1.2.** A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.
- 2.1.3.** A szabályzat tárgyi hatálya nem vonatkozik a Társaság azon döntéseire, intézkedéseire sem, amelyek más szervezetek eljárása – így különösen bírósági, közigazgatási eljárás – során vizsgálhatóak felül.

2.2 A szabályzat személyi hatálya

- 2.2.1.** A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységét érintő közérdekű bejelentések és panaszok befogadásával, kivizsgálásával, azok eredménye alapján hozott intézkedések megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő munkatársakra, és a szabályzatban meghatározott, korlátozott mértékben a közérdekű bejelentést, panaszt benyújtókra.
- 2.2.2.** A szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni a Társaság bármelyik egységéhez benyújtott, illetve az illetékeségből áttett, az adott egység tevékenységével és munkatársaival, és/vagy az adott egység által megkötött szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálata során.

2.2.3. A Társaságnál a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására a Társaság ügyvezetője által kijelölt állandó munkatárs, a belső kontroll felelős jogosult, de a kivizsgálás alapján hozott döntéshozatal felelőse az ügyvezető.

II. Értelmező rendelkezések

Panasz: A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- és vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Nem minősül panasznak: Ha az ügyfél a Társaságtól általános tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást kér, illetve méltányossági intézkedés iránti igényt, kérelmet terjeszt elő.

A panasz vizsgálata mellőzhető, ha: A korábbi, érdemben megválaszolt panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Társaság mellőzheti. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

A panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani: A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Közérdekű bejelentés: A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

III. Panasz, közérdekű bejelentés kezelés, vizsgálata

3. A panasz és a közérdekű bejelentések fogadása, minősítése, elbírálása

3.1. A bejelentés formája

3.1.1. Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Társasághoz.

3.1.2. Az érkező bejelentés/panasz megtehető szóban, írásban és elektronikusan is. Az ügyfél a panaszát/közérdekű bejelentését az alábbiak szerint jelentheti be:

Szóbeli panasz/közérdekű bejelentés:

Személyesen, vagy telefonon a Társaság székhelyén munkaidőben.

a./ Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. székhelye
(3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E)
Telefon: +36 (49) 540-636
Munkaidő: hétfőtől – péntekig 6:40 – 15:00

A szóbeli panaszt/ közérdekű bejelentést a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz/ közérdekű bejelentés kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a

panaszról/ közérdekű bejelentésről jegyzőkönyv készül, amelynek egy másolati példányát a Társaság átadja az ügyfél részére. A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz/ közérdekű bejelentés esetén a fogyasztónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg köteles megküldeni a felvett jegyzőkönyvet (1.sz. melléklet).

Írásbeli panasz/ közérdekű bejelentés:

- a) személyesen vagy más által a Társaság székhelyén átadott irat útján
- b) postai úton (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E)
- c) elektronikus úton e-mailben (3.sz. mellékletben megjelölt e-mail címekre)

- 3.1.3. A személyesen tett panaszt, közérdekű bejelentést a szabályzat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint kettő példányban írásba kell foglalni, és az egyik példányt a panaszt tevő/közérdekű bejelentő számára át kell adni.

3.2. A panasszal / közérdekű bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

- 3.2.1. A Társaság a panasz/ közérdekű bejelentés kezelése során különösen a következő adatokat rögzíti:

- a) a fogyasztó neve és lakcíme,
- b) a panasz/ közérdekű bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) a fogyasztó panaszának/ közérdekű bejelentésének részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke
- d) a Társaság nyilatkozata a fogyasztó panaszával/ közérdekű bejelentésével kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz / közérdekű bejelentés azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
- g) a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz / közérdekű bejelentés esetén a panasz/ közérdekű bejelentés egyedi azonosítószáma.

- 3.2.2. A panaszt / közérdekű bejelentést benyújtó ügyfél adatait a Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

- 3.2.3. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztató Társaságunk honlapján megtalálható.

3.3. Az elbírálás

- 3.3.1. Alap esetben a panasz, illetve közérdekű bejelentés elbírálására az a szervezeti egység jogosult, amelynek tevékenységére a bejelentés vagy panasz vonatkozott.

- 3.3.2. Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálására a Társaságon belül más egység jogosult, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon

belül az eljárásra jogosulthoz kell továbbítani. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

- 3.3.3. A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha a Panasztv. eltérően nem rendelkezik – beérkezéstől számított 30 napon belül kell elbírálni. A panasznak nem minősülő ügyfélkeresés megválaszolására a panaszra vonatkozó eljárási szabályok és határidők az irányadók.
- 3.3.4. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell.
- 3.3.5. A vezető által kijelölt munkatárs az ügyben a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- 3.3.6. A vezető a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti, kivéve, ha az elintézéséről a panaszost vagy közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást (dokumentáltan) tudomásul vette.

3.4. Vizsgálat mellőzése

- 3.4.1. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- 3.4.2. A panasz vizsgálata mellőzhető a 3.4.1. pontban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.
- 3.4.3. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- 3.4.4. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a Társaság vezetése mellőzi.
- 3.4.5. A 3.4.4. pontban meghatározottak alkalmazásától el lehet tekinteni, és ebben az esetben a panaszt vagy közérdekű bejelentést meg kell vizsgálni, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
- 3.4.6. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

3.5. Rosszhiszemű bejelentés kezelése

- 3.5.1. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálását megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével be lehet fejezni.
- 3.5.2. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt, és
- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- 3.5.3. Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatairól való tájékoztatáshoz való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

IV. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálása, intézkedések megtétele

4.1. A kivizsgálás

- 4.1.1. A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a panasz tárgyára vonatkozó esetleges külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.
- 4.1.2. A panaszt, közérdekű bejelentést tartalma alapján kell kivizsgálni. A kijelölt munkatárs a beadvány tartalmától függően dönti el, hogy azt panaszként, vagy közérdekű bejelentésként kell-e kezelni. A panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmától függően az ügyben eljáró (jogosult) vezető – kizárólag a panasz megfelelő érdemi elintézése érdekében – kiegészítő adatokat is kérhet a sérelmezett ügygel kapcsolatban a panaszt vagy bejelentést tevő személytől.
- 4.1.3. A Panasztv. 2/A § (1) – (3) bekezdései rendelkeznek azokról az esetekről, amelyek során a panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető. Ezekben az esetekben a vizsgálat mellőzéséről a Társaság ügyben illetékes vezetője dönt.
- 4.1.4. A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a Panasztv. 2-3. §-aiban foglalt eljárási szabályok szerint és határidők betartásával kell eljárni. A panasz és közérdekű bejelentés kivizsgálásáért a panasz, illetve közérdekű bejelentés tartalma szerint érintett vezető a felelős. A panasszal, közérdekű bejelentéssel kapcsolatos döntéshozatalban nem vehet részt olyan foglalkoztatott, aki a sérelmezett intézkedésben vagy döntésben részt vett.
- 4.1.5. Aki a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során eljár, más szervezeti egységtől, munkatárstól iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma indokolja, helyszíni ellenőrzést is kell tartani, amelynek során vizsgálni kell a panaszban, közérdekű bejelentésben foglaltakat. Hiányosság,

szabálytalanság megállapításakor vizsgálni kell annak okát, és az érintett(ek) személyi felelősségét.

- 4.1.6. Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, a panaszost, bejelentőt meg kell hallgatni. A meghallgatásra az érintett szervezet székhelyén, vagy más hivatalos helyiségben kell, hogy sor kerüljön. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.1.7. Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés a Társaság érintett egységével foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő személyre vonatkozóan érkezik, azt a panasszal érintett személy felett munkáltatói/foglalkoztatói jogkört gyakorló vezető részére is meg kell küldeni. A munkáltatói/foglalkoztatói jogkört gyakorló személy jogosult megtenni annak szükségessége és megalapozottsága során a panasszal érintett személlyel szembeni munkajogi, polgári jogi, szabálysértési, illetve büntetőjogi intézkedéseket.
- 4.1.8. Amennyiben egy adott témakörben ugyanattól a bejelentőtől többször ismétlődően azonos tartalmú panasz, közérdekű bejelentés érkezik, és kifogásolják az ügyintézkést, akkor a vezető felülvizsgálatot rendel el, amelyben nem vehet részt az a munkatárs, aki az előző vizsgálatokban részt vett.
- 4.1.9. Az érintett szervezeti egység működésére vonatkozó panasz, illetve közérdekű bejelentés, és annak alapján történt szabálytalanság észlelése esetén a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

4.2. A vizsgálat befejezése utáni intézkedések

- 4.2.1. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:
 - a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - az okozott sérelem orvoslásáról és
 - indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
- 4.2.2. A vizsgálat befejezésekor annak eredményéről, a megtett intézkedésekről, vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a panaszost, közérdekű bejelentőt írásban, a Panasztv. 2. §. (4) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 4.2.3. A panaszos, közérdekű bejelentő személyes adatai – a Pkbt.-ben foglalt eseten túlmenően – csak a panasz, bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szervnek adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos, bejelentő egyértelműen, írásban hozzájárult. A panaszos, bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- 4.2.4. Amennyiben a vizsgálat során egyértelműen megállapításra került, hogy a panaszos, bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy

szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merült fel, a panaszos, bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

- 4.2.5. Amennyiben a vizsgálat során egyértelműen megállapításra került, hogy a panaszos, bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alappal valószínűsíthető, hogy ezzel másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatait az eljárás kezdeményezésére, lefolytatására jogosult szerv részére – kérelmére – át kell adni.
- 4.2.6. A Társaság részlegvezetői a saját területükön a kontrolltevékenység keretében rendszeres időközönként áttekintik a beérkezett panaszokat, közérdekű bejelentéseket, értékeli az azokra adott válaszokat annak érdekében, hogy folyamatosan lehessen módosítani az adott tevékenységet a panaszok megelőzése, csökkentése érdekében.

V. Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségekről

A panaszos további jogorvoslatért fordulhat a lakóhelye szerint illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztályához, vagy a lakóhelye, illetve a Társaság székhelye szerint illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testülethez.

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Fogyasztóvédelmi Osztály**

Cím: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Telefonszám: 46/512-971

E-mail: fogyasztovedelem@borsod.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett
Békéltető Testület**

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf.: 376.

Telefonszám: 46/501-091; 46/501-090

E-mail: bekeltetes@bokik.hu

VI. Záró rendelkezések

6. A szabályzat hatályba lépését követő intézkedések

- 6.1 A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata 2021. december 01. napján lép hatályba.
- 6.2 A Társaság vezetőjének a felelőssége, hogy a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének jelen szabályzatában foglalt előírásait az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Tiszaújváros, 2021. november 25.


Kerékgyártó István
ügyvezető

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E

BEJELENTŐ ŰRLAP

A bejelentés típusa: panasz közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja:év.....hónap.....nap

A bejelentés módja:

Helyszín:.....

Bejelentést rögzítette: (ügyintéző neve/szervezeti egysége).....

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

E-mail:

Zárt adatkezelést kér-e? Igen Nem

.....
aláírás

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán):

.....
.....
.....

K.m.f.

.....tájékoztatta a bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:felvette:

.....
bejelentő aláírása

.....
szervezet részéről

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E

JEGYZŐKÖNYV MINTA szóbeli bejelentésről

Készült(név) érintett szóbeli meghallgatásán
20.....év.....hó...napjáncím
alatti helyiségben.

Jelen vannak:

.....(az arra kijelölt munkatárs)
.....(érintett)
.....(jegyzőkönyvvezető)

Az arra kijelölt munkatárs: a meghallgatást megnyitja.

- megállapítja, hogy a szóbeli meghallgatáson megjelentek-e, illetve, ki nem jelent meg
- ki jelentett be akadályoztatást

Az arra kijelölt munkatárs tájékoztatja a jelenlévőket a meghallgatás okáról:

.....
.....

Az arra kijelölt munkatárs meghallgatja az érintettet:

.....
.....

Az arra kijelölt munkatárs a tényállás tisztázása keretében:

szakértőt vesz igénybe

.....

K.m.f.

.....
az arra kijelölt munkatárs

.....
érintett

.....
jegyzőkönyvvezető

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E

Elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt írásbeli panasz esetén

Terület	E-mail elérhetőség
Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. (Közterület-gondozás)	varosgazda@tujvaros.hu
Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által üzemeltetett piacok (Városközponti piac és vásárcsarnok Tisza úti vásár)	varosgazda@tujvaros.hu
Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. által üzemeltetett temetők (Tiszaújváros Városi Temető Sajószöged, Református Temető Tizzaszederkény)	varosgazda@tujvaros.hu