



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

Tel: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: 1340/2014.

SZABÁLYZAT

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi szabályzatot adom ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó közalkalmazottakra (továbbiakban: dolgozó).

1.2. A szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a dolgozó napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is (1. sz. melléklet);
- b) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

2.2. A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait köteles ellátni.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

3. Látásvizsgálat

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,

c) amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot az intézmény foglalkozás-egészségügyi szakorvosa szervezi.

3.3. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos beutalója alapján a Városi Rendelőintézet szemész orvosa végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

4. Szemüveg-költségtérítés

4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

4.2. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 25.000.- Ft.

4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

4.4. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:

a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata; és

b) a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

4.5. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a szakmai vezető igazolja és az intézmény pénzügyi ügyintézője intézkedik a költségtérítés házipénztárból való kifizetése iránt.

4.6. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

4.7. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről a Pénzügyi Ügyintéző gondoskodik.

4.8. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

4.9. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

4.10. A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállalónak az intézmény számlájára vissza kell fizetnie.

5. Felelősség

A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és szakmai vezetője személyi felelősséggel tartozik.

6. Záró rendelkezések

4.1. Jelen intézkedés 2014. március 01. napján lép hatályba.

4.2. Hatályát veszti a képernyő előtti munkavégzésről, valamint az éleslátást biztosító szemüveg juttatási rendjéről szóló 2055/2010., valamint az 1966/2012. iktatószámú utasítás.

Tiszaújváros, 2014. március 24.


Poropatich Péter
intézményvezető

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
képernyős munkakörök listája

1.	adminisztrátor
2.	családgondozó
3.	foglalkoztatás-szervező
4.	humánerő-gazdálkodó
5.	intézményvezető
6.	intézményvezető-helyettes
7.	pénzügyi ügyintéző
8.	szakmai vezető
9.	szociális segítő
10.	titkárnő

A képernyős munkakörök listája a 2014. február 18. és február 20.-án elvégzett munkahelyi tükrökön alapszik (Ikt.sz.: 482-2/2014.)

Tiszaújváros, 2014. március 24.