

Közérdekű adatigénylés ügyintézési rendje

A **TiszaSzolg 2004 Közszolgáltató, Vagyonkezelő és Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) által nyilvánosságra hozott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 33. § által előírt, és az Infotv. 1. számú mellékletében foglalt közzétételi lista szerinti adatokat, digitális formában, bárki, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen megismerheti.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai a következők

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. (Ptk. 81. § (2) bekezdés)

AZ ADATIGÉNYLÉS MÓDJA

Közérdekű adatot szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényelhet. A szóbeli igény rögzítésére az Adatkezelő ügyfélszolgálati helyiségeiben kerülhet sor. Az írásbeli igényeket az Adatkezelő székhelyére (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.) kell címezni, vagy a tizaszolg@tszolg.hu címre kell elküldeni. Az elektronikus levél tárgyában, illetve a postai úton küldött levélen kérjük feltüntetni, hogy a levél közérdekű adat igénylésére vonatkozik. Az adatigényléshez az igénylő alábbi adatainak megadása szükséges: neve (cégneve), lakcíme (székhelye), levelezési címe.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az Adatkezelő az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, az igénynek az azonos adatkörre irányuló adatkezelés szempontjából való vizsgálatához, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezel. Az Adatkezelő az adatigénylés benyújtásától számított egy év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törli.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A MEGKERESÉS MINŐSÍTÉSE

Az igénylés beérkezését követően az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kért adatok közérdekűnek minősülnek-e, illetőleg személyes adatokat, üzleti titkot érint-e a megkeresés, vagy azok nyilvánosságra hozatala harmadik személy érdekét nem sérti-e.

ADATSZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az igény nyilvános adatra vonatkozik, az igény beérkezését követő 15 napon belül az adatigénylést közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel illetve módon teljesíti. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése

az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatkezelő az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja, amely tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben az igénylő nem válaszol, az igényt az Adatkezelő teljesíti, ebben az esetben a költségtérítést követelheti. Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A másolatkészítés díja:

- A4 lapméretben: 30 Ft/oldal + ÁFA
- A3 lapméretben: 30 Ft/oldal + ÁFA

A költségtérítés az Ügyfélszolgálati iroda pénztárában kell teljesíteni.

ELUTASÍTÁS

Amennyiben az igénylés nem teljesíthető, illetve az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik - feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be - az Adatkezelő az adatszolgáltatást megtagadhatja. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

JOGORVOSLAT

Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés

megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg. Adatkezelő esetében az illetékes bíróság, a Tiszaújvárosi Városi Bíróság. A bíróság soron kívül jár el.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését az adatkezelő arra hivatkozással tagadja meg, hogy a kért adat minősített adat, és az adatot igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása felülvizsgálatának érdekében bírósághoz fordul, a bíróság a Hatóság titokfelügyeleti hatósági eljárását kezdeményezi, egyidejűleg a per tárgyalását felfüggeszti. A titokfelügyeleti hatósági eljárást kezdeményező és az eljárást felfüggesztő végzés ellen nincs helye külön fellebbezésnek.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.