

Adósságkezelési szolgáltatás

1. Alanya

Adósságkezelési szolgáltatásban részesülhet az a személy, akinek

- az adóssága meghaladja az ötvezer forintot és legalább hat havi távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozással összefüggő fennálló tartozása van, vagy
- a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 220%-át, egyedül élő személy esetében a 250%-át, valamint
- aki a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósságkezelésbe bevont adósság és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

Adósságkezelési szolgáltatásra jogosult a lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója, bérlője.

2. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmeket formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelmek benyújtása folyamatos.

A kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

- **havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén** a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- **társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén** a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- **nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások** (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék) folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- **járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén** az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- **társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,

- **gyermektartásdíj esetén** a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- **egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén** nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- iskolalátogatási igazolás,
- felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás.

3. A kérelem elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- az adóssághoz tartozó jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- hitelt érdemlő igazolás a lakásban tartózkodás jogcíméről, a lakott lakás nagyságáról és szobaszámáról,
- lakásbérleti szerződés,
- szívésségi lakáshasználat esetén a lakásfenntartási költségek viseléséről szóló megállapodás, ennek hiányában a tulajdonos nyilatkozata,
- utolsó havi közszolgáltatási számla az adósságcsökkentési támogatásba bevont adósságtípusról.

4. Adósságcsökkentési támogatás mértéke

A kezelendő adósságok összegének felső határa 320.000 Ft.

Az adósságcsökkentési támogatás mértéke a kezelésbe vont adósságok 75%-a, legfeljebb 240.000 Ft.

Az adós köteles az adósságkezelési szolgáltatásba bevont tartozásainak 25%-át a követelés jogosultja részére vállaltól függően egy összegben vagy havi részletekben megfizetni.

A többféle adósság kezelésére irányuló kérelem esetén az adósságcsökkentési támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni.

Ha kezelendő adósságok együttes összege a felső határt meghaladja, akkor a támogatást ahhoz az adóssághoz kell nyújtani, amely az adós lakhatási feltételeinek megtartását leginkább veszélyezteti.

Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása az adós vállaltól függően az alábbiak szerint történhet:

- ha **az adós egy összegben fizeti meg adóssága rá eső önrészét**, úgy az adósságcsökkentési támogatás is egy összegben kerül megállapításra és folyósításra,
- ha **az adós részletekben fizeti meg adóssága rá eső önrészét**, akkor az adósságcsökkentési támogatás a részletek arányában kerül megállapításra és folyósításra.

5. Az adósságkezelés időtartama

Az adósságkezelés időtartama legfeljebb 18 hónap, mely méltánylást érdemlő körülmények esetén egy alkalommal legfeljebb 6 hónapra meghosszabbítható.

6. Folyósítás megszüntetése

Az adósságkezelési szolgáltatás folyósítását meg kell szüntetni, ha

- a támogatásban részesülő az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt meghal,
- lakóhelye megváltozik, vagy
- a lakást elidegeníti.

7. Az adós kötelezettségei (adósságkezelési szolgáltatás igénybevétele alatt)

Az adósságkezelési szolgáltatás igénybevétele alatt az adós együttműködik a tanácsadóval.

Az együttműködés során az adós köteles:

- írásban hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez,
- az adósságsökkentési támogatást megállapító jogerős határozat kézhezvételét követő 8 napon belül megállapodást kötni az adósságkezelési tanácsadóval, és a követelés jogosultjaival,
- közreműködni az adósságkezelési megállapodások kidolgozásában, és a követelés jogosultjaival kötött megállapodások egy-egy példányát a tanácsadó rendelkezésére bocsátani,
- az önrész és a lakásfenntartással kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek befizetését legkésőbb a határozatban foglalt záró időpontig igazolni,
- havonta legalább egy alkalommal egyéni tanácsadáson részt venni, és személyesen találkozni a tanácsadóval, illetve ha a tanácsadó szükségesnek ítéli – a megállapodás alapján – a tanácsadásba az adós háztartásának tagjai is bevonhatók,
- a tanácsadót folyamatosan tájékoztatni a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
- a tanácsadásról való távolmaradását és annak okát 5 nappal a tanácsadás előtt jelezni, új időpontot egyeztetni.