

TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

MUNKATERV

A

2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE



**Tiszaújvárosi
Napközi Otthonos
Óvoda**

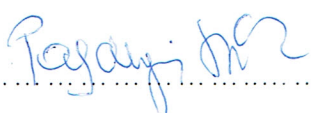
Készítette:

Micskiné Bodó Erzsébet

óvodavezető

Legitimációs eljárás

A szülői szervezet véleményezte.
A véleményezés időpontja: 2020. 07. 02.



Pogonyi-Simon Edit SZMK elnök

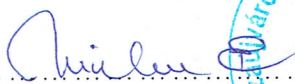
A fenntartó véleményezte.
Tiszaújváros Város Önkormányzata
Képviselő –testülete döntésének a
száma:

77/2020 (VIII. 27.) Ök. hat.

Érvényes: 2020. 09. 01 – 2021. 08. 31-ig

A dokumentum jellege: nyilvános

A nevelőtestület a 2020. 08. 24-én megtartott nevelőtestületi értekezletén



Micskiné Bodó Erzsébet

Óvodavezető



Ph.

1. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Oktatási Hivatal, 2014.
- Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2018.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2018.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- **A Munkatervben rögzítettek megvalósulását befolyásolhatja Magyarország járványügyi helyzete, valamint az ezzel kapcsolatban kiadásra kerülő országos és helyi rendeletek.**

2. ÓVODAKÉPÜNK:

Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda, mely biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A 2020/2021. nevelési év kezdő napja: 2020. 09. 01. (kedd).

A 2020/2021. a nevelési év záró napja: 2021. 08. 31. (kedd).

3.1. A nevelési év során előforduló munkaszüneti napok és munkanap átcsoportosítások:

2020. október 23. (péntek) - az 1956-os forradalom ünnepe - munkaszüneti nap

2020. december 12. (szombat) – áthelyezett munkanap

2020. december 24. (csütörtök) – pihenőnap

2020. december 25 - 26. (péntek, szombat) – Karácsony – munkaszüneti nap

2021. január 01. (péntek) – Újév – munkaszüneti nap

2021. március 15. (hétfő) – munkaszüneti nap

2021. április 02. (péntek) nagypéntek – munkaszüneti nap

2021. április 05. (hétfő) - Húsvét

2021. május 23. – 24. (vasárnap, hétfő) Pünkösd - munkaszüneti nap

2021. augusztus 20. (péntek) – Államalapítás ünnepe – munkaszüneti nap

3.2. Az öt nevelés nélküli munkanap felhasználásának ütemezése:

Nevelés nélküli munkanapok	időpontja	témája	helye	Felelőse
1-2.	2020. október (továbbképzés)	Szakmai nap	Szivárvány óvoda	óvodavezető
3.	2021. 02. 08. (hétfő)	Féléves nevelési értekezlet	Tündérvilla óvoda	óvodavezető

4.	2021. 06. 18. (péntek)	Szakmai nap	Szivárvány óvoda	óvodavezető
5.	2021. 08. 30. (hétfő)	Nevelési évzáró és évnyitó értekezlet	Tündérvilla óvoda	óvodavezető

Intézményünkben a gyermeki tevékenységek szervezése **2021. 06. 16 – 2021. 08. 31-ig nyári életrend szerint történik.**

4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

Az intézmény egész éven át folyamatos nyitva tartással üzemel 5.00-17.00 óráig.

Az egyes óvodai épületek ezen időszakon belül rugalmasan igazodnak a szülői igényekhez, melyeket a nevelési év elején felmérünk.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik, reggel 5.00-7.00 óráig, illetve délután 16.00-17.00 óráig összevont csoportokban.

Az óvodai épületek nyitvatartási rendje:

Szedővár Óvoda: 6.00 – 16.30 óra

Bóbita Óvoda: 5.00 – 17.00 óra

Tündérvilla Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Szivárvány Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Az intézmény épületeinek tervezett nyári nyitva/zárva tartása:

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/zárva tartásáról a fenntartó jogszabály szerint, **2021. február 15 - ig** tájékoztatja a szülőket, a helyben szokásos módon (sajtó, épületek hirdető táblái, óvodai honlap), hogy nyári szabadságaikat tervezni tudják.

2021. 06. 28. - 2021. 07. 23. között zárva tart:

Szedővár óvoda

Szivárvány óvoda

Bóbita óvoda

Nyitva tart:

Tündérvilla óvoda

2021. 07. 26. - 2021. 08. 20. között zárva tart:

Tündérmkert óvoda

Szivárvány óvoda

Nyitva tart:

Szederrinda óvoda

Bóbita óvoda

2021. 08. 23-tól minden épület teljes nyitva tartással üzemel.

5. VEZETÉSI STRUKTÚRÁNK:

Óvodavezető: Micskiné Bodó Erzsébet

Általános óvodavezető-helyettes: Krivda Jánosné

Óvodavezető-helyettesek: Kalmár Zsoltné

Szakácsi Virág

Szakmai koordinátor: Oláh Dezsőné

A vezetői értekezletek rendje:

A szűkebb vezetés – óvodavezető, általános óvodavezető-helyettes, vezető-helyettesek, szakmai koordinátorok – kéthetente szerdai napokon, 8.30-10.00 óráig ülésezik.

A tágabb vezetői kör a nevelési értekezletek előtt (év eleji, félévi, év végi), illetve az adódó rendkívüli ügyek esetén tart ülést.

Óvodavezető fogadó órája: minden hónap első hétfőjén, 15.30 – 16.30 óráig tart.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Felvehető maximális gyermeklétszám: **690 fő**

A 34/2020. (V.21.) polgármesteri határozat értelmében, az indítható csoportok száma:

23 óvodai csoport

Álláshelyek száma: várhatóan 88 fő.

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK:

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2020. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap lsz.	SNI		számított lsz.
				2x	3x	
Szederinda óvoda						
Maci csoport	Oláh Dezsőné Illés Erika	Tokajiné Petrovics Anett	16	-	-	16
Pillangó csoport	Lukács Adél Juhász Katalin	Baginé Bodnár Beáta	21	-	-	21
Bóbita óvoda						
1. sz. csoport	Juhászné Nemes Mónika Kovács Józsefné	Tóth Zoltánné	16	-	1	17
Pillangó csoport	Dr Karszáné Krupa Éva Káposzta Zoltánné	Izsvák Ágnes	22		1	24
Napocska csoport	Tógyerné Révész Márta Kapusné Tamás Zsuzsa	Ágostonné Bolgár Andrea	18	-	2	22
Tarkabarka csoport	Molnár Olga Lukács Zsuzsanna	Kiss Ferencné	17	-	-	17
Tengelice csoport	Horváth Csilla, Bakos Judit	Forgács Józsefné	21	-	-	21
Katica csoport	Nagyné Pintér Edit Szakácsi Virág	Csonkáné Papp Gabriella	25	-	-	25

Tündérvilla óvoda						
Margaréta csoport:	Losonczy Benjaminne Jóna Attiláné	Orosz Mária	20	-	-	20
Szászorszép csoport	Szombati Nóra Krajnyák Lászlóné	Lukács Istvánné	19	-	-	19
Tulipán csoport	Béke Éva Nagy Éva	Fekete Kinga	22	1	-	23
Pillangó csoport	Törökné Mihály Erzsébet Tóthné Papp Julianna	Balla Ilona	20	-	-	20
Harangvirág csoport	Ábrók Andrea Kalmár Zsoltne	Endrész – Czibak Szilvia	23	-	1	25
Búzavirág csoport	Orosz Zsuzsanna Tarné Balogh Mária	Balogh Anita	23	-	-	23
Napsugár csoport	Gottfried Lászlóné Síró Anna	Rózsahegyiné Szilágyi Marianna	17	-	-	17
Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2020. 09. 01-jei csoportlétszám			számított ltsz.
			alap ltsz.	SNI		
				2x	3x	

Szivárvány óvoda						
Pillangó csoport	Kovácsné Üveges Zsuzsanna Krivda Jánosné	Kelemen Mihály Györgyné	20	-	-	20
Nyuszi csoport	Illyés Dóra Tóth Márta	Oroszné Szendrei Katalin	25	-	-	25
Kisvirág csoport	Barna Ildikó Dr Kardosné Jacsó Anita	Káló Józsefné	19		2	23
Napocska csoport	Kerekes Nikolett Dr Juhosné Gere Szilvia	Nagy Gyuláné	20	-	-	20
Micimackó csoport	Luczné Bodnár Edit Berencsiné Csősz Valéria	Turi – Oláh Mónika	22	-	-	22
Maci csoport	Szőcs Józsné Tóth Katalin Csányi Mónika	Gachné Kovács Ágnes	17	-	-	17
Katica csoport	Bordásné Szabadkövi Andrea Erdélyi Mónika	Víghné Katona Ildikó	20	-	-	20
Süni csoport	Bartus Zsuzsanna Simon Imréné	Szakácsi Istvánné	21	-	-	21
Gyermeklétszám összesen:			464	1	7	479

Óvodapszichológus: Palásti Réka

Az óvodapszichológus fogadó órája: bejelentkezés alapján történik.

8. A GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK:

Munkakör	Név	Kötött munkaideje/óra
gyógypedagógus	Tokaji Edit	32
gyógypedagógus	Tóthné Firtkó Anita	32

Pedagógiai asszisztensek:

Épület	név
Szederinda	-
Bóbita	Máté Anett, Tógyer Tímea
Tündérmkert	Dobos Ilona, Tirpák Tímea
Szivárvány	Bráz Zsuzsa, Fazekas Tímea
Szükség szerinti megosztásban	Hajduné Hajdu Henrietta

Adminisztratív munkatársak:

munkakör	megnevezés
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár
Kissné Pozsgai Emese Valentina	óvodatitkár
Venczel Anikó	gazdasági ügyintéző/személyi ügyek
Erős Györgyi	gazdasági ügyintéző/dologi ügyek
Turi Melinda	ügyviteli alkalmazott

9. INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTEL

Az intézményben, a működéshez szükséges feltételrendszer biztosított mind a szakmai anyag, mind a fejlesztő játékeszköz készlet, mind a mozgásfejlesztő eszközök tekintetében. Udvaraink jól felszereltek, a leselejtezett udvari játékok cseréje minden épületben biztosított. A Szederinda óvoda kivételével minden épület rendelkezik tornaszobával, mozgásszobával. A Szederinda óvoda esetében, a 34/2020. (V.21.) polgármesteri határozat értelmében, szerződést kötünk a Tiszaújvárosi Sport-Park

Nonprofit Kft-vel, a tiszaszederkényi tornaterem és sportudvar heti 2 alkalomra szóló használatára, az óvodai mozgásfejlesztés biztosítása érdekében.

Fejlesztési célok, elképzelések:

A fejlesztés célja	Felelős	Határidő
Udvari játszóelemek felújításának folytatása (a költségvetés függvényében).	óvodavezető	2021. 08. 31.
Informatikai eszközök frissítése, cseréje (a költségvetés függvényében).	óvodavezető	2021. 08. 31.
Árnyékoló ernyők beszerzése a homokozók fölé a Bóbita és a Tündérvilla óvodákban.	óvodavezető	2021. 08. 31.

10.A NEVELÉSI ÉV KIEMELKEDŐ FELADATAI

10.1. Aktuális feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
A pedagógusok éves munkaidő beosztásának elkészítése.	2020. 08. 31.	óvodavezető, vezető-helyettesek
Az intézményi önértékelés dokumentációs rendszerének elkészítése: A 2015. 09.01 -2020. 08. 31-ig terjedő időszakra szóló öt éves Önértékelési Program értékelése. A 2020. 09. 01 – 2025. 08. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Intézményi Önértékelési Program összeállítása. A 2020 – 2021-es nevelési évre szóló belső önértékelési terv összeállítása.	2020. 08. 31. 2020.08.31.	óvodavezető, BECS (belső ellenőrzési csoport) csoportvezető

Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, lebonyolítása.	OH által meghatározott beosztások szerint	érintett pedagógus, intézményi delegált, óvodavezető
Az intézményi önértékelés ütemezése, lebonyolítása, az évente ismétlődő belső ellenőrzési feladatok elvégzése.	folyamatos	óvodavezető, BECS

10.2. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek jogviszony megszűnésének és keletkezésének bejelentése a KIR felé 5 napon belül.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
A gyermekek adataiban, állapotában bekövetkezett változások bejelentése.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása.	folyamatos	óvodavezető, a Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség vezetője
Kontroll vizsgálatok megkérése a megyei és országos szakértői bizottságoktól.	a szakértői véleményekben leírtak szerint	gyógypedagógusok, óvodatitkár
BTMN vizsgálatok kezdeményezése.	szükség szerint	óvodapedagógusok, óvodavezető
Óvodai jelentkezések megszervezése.	2021. 04.	óvodavezető
Óvodai beiratkozások megszervezése.	2021. 06.	óvodavezető

10.3. További jogszabályi előírásokból adódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése a Tiszaújváros Városi Rendelőintézzel együttműködve: szemészeti, fogászati, általános szűrővizsgálat.	2021. 05. 31.	óvodavezető

10.4. Az intézményi önértékelés keretében évente ismétlődő feladatok:

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- Az éves munkatervnek összhangban kell állnia a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Felelős: munkaközösség-vezetők, óvodavezető

Megvalósítás

- A nevelési évről szóló beszámoló megállapításainak figyelembevételével történik a következő nevelési év szakmai feladatainak tervezése.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése az Egyéni fejlődési naplóban történik. Az értékelés alapját a Pedagógiai Programban lefektetett, az egyes területekre meghatározott elvárható szintek, valamint az egyéni fejlesztési tervek adják.
- A gyermekek haladási üteméről, eredményeiről a szülők/gondviselők fogadó órák keretében folyamatos visszajelzést kapnak.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő folyamatos, konkrét és fejlesztő célú értékelésben részesülnek.

Felelős: pedagógusok

Személyiség- és közösségfejlesztés

- A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása keretében, fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek szociális háttérének megismerésére, feltárására. A nehéz szociális helyzetben lévő családok esetében pedagógiai eszközökkel segítünk a hátrányok csökkentésében, amennyiben a probléma súlyossága megkívánja, külső segítséget kérünk számukra vagy külső segítőkhez irányítjuk az érintett családokat (Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, Tiszaújváros Város Polgármesteri Hivatala – Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály, stb.).
Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok
- Óvodai rendezvényeinket úgy alakítjuk, hogy a szülők, mint a gyermekek nevelésében legfontosabb partnereink, aktívan bekapcsolódhassanak az intézmény kisebb (csoportközösség) és nagyobb (óvodai közösség) közösségeinek alakításába, rendezvényeinek szervezésébe és lebonyolításába.
Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok

Eredmények

- A fejlődési, fejlesztési utak pontos meghatározhatóságának érdekében nyilvántartjuk a gyermekek megfigyelésén (pedagógusok, óvodapszichológus, fejlesztésben közreműködő szakemberek), ill. mérésén (pedagógiai szakszolgálat, óvodapszichológus) alapuló eredményeket.
Az elemzések elvégzése után határozzuk meg a konkrét pedagógiai, fejlesztési lehetőségeket.
Felelős: óvodavezető, nevelőtestület
- A partnereink körében végzett elégedettségmérések, belső önértékelés keretében kapott eredmények vizsgálata képezi alapját az intézményi szintű tovább lépési lehetőségek meghatározásának.
Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben működő szakmai csoportok (munkaközösségek, tehetségműhelyek) maguk alakítják ki működési körüket. Éves munkatervüket, az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tehetségműhely-vezetők

- Az intézményvezetés fontos feladata, hogy munkatársai számára biztosított legyen a megfelelő ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés. Ennek érdekében egyre inkább élünk az informatikai eszközök nyújtotta lehetőségekkel.

Felelős: az intézmény vezető beosztású dolgozó

Az intézmény külső kapcsolatai

- Folyamatosan törekszünk arra, hogy külső partnereink megfelelő információkkal rendelkezzenek az intézményről. Ezt egyrészt sajtó útján, másrészt az intézmény honlapján, valamint az óvoda épületeinek hirdetőtábláin tudjuk megtenni. Az információk áramlásának, valamint átadásának módját, folyamatosságát, naprakészességét folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén lépéseket teszünk annak javítására.

Felelős: intézményvezető

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény színvonalas működése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük mind a humán erőforrás-szükségletet, mind a tárgyi – és infrastrukturális felszereltség meglétét. Szükség esetén jelzéssel élünk a fenntartó felé.
- Felelős: intézményvezető

10.5. Az elmúlt nevelési év értékeléséből adódó feladatok:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Az egészséges életmód alakításán belül, a tervezett mozgások újszerű megközelítésének megismerése, folyamatos bevezetése.	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok
A szabad játék és a mese fontossága nevelésünkben.	folyamatos	óvodapedagógusok

11. TERVEZÉSI FELADATOK

11.1. Az éves munkaterv összeállítása

Feladat	Határidő	Felelős
Éves munkaterv összeállítása	2020. 06. 30.	óvodavezető
Munkaközösségek munkatervének összeállítása. Tehetségműhelyek éves munkatervének összeállítása.	2020. 08. 30.	vezetők
A fejlesztések, terápiás foglalkozások rendjének összeállítása.	2020. 08. 30.	gyógypedagógusok, óvodapszichológus
A részletesebb éves programterv összeállítása	2020. 08.30.	óvodavezető, munkaközösség- vezetők

11.2. A csoportok éves tanulási folyamatának tervezése

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
kiscsoportosok esetében: október 01 – január 31-ig	óvodapedagógusok	2020. 10. 01
február 01. – június 15-ig	óvodapedagógusok	2021. 01. 31.
egyéb csoportok esetében: szeptember 15. – január 31-ig	óvodapedagógusok	2020. 09. 15.
február 01 – június 15-ig	óvodapedagógusok	2021. 01. 31.

11.3. Csoportok nevelési terveinek összeállítása

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
szeptember 01 – január 31-ig (ebben az időszakban kell megtervezni a beszoktatás, befogadás időszakát is)	óvodapedagógusok	2020. 09. 07.

február 01 – június 14-ig	óvodapedagógusok	2021. 02. 07.
június 15 – augusztus 31-ig	óvodapedagógusok	2021. 06. 15.

12. MÉRÉS, ÉRTÉKEELÉS

12.1. *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése a Fejlődési naplóban*

A Fejlődési naplóban rögzítésre kerül a gyermekek látás, hallás, mozgás, értelmi, érzelmi, erkölcsi és beszéd fejlődésével kapcsolatos összes megállapítás, intézkedés, javaslat, valamint a differenciált nevelés iránya. Ezekből ki kell tűnnie, ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy sajátos nevelési igényű, illetve ha valamilyen tehetségjeggyel, tehetségpotenciállal rendelkezik.

Vezetése óvodába lépéskor, illetve félévente szükséges. A gyermek fejlődéséről a szülőket rendszeresen tájékoztatni kell, melynek tényét szintén a fejlődési naplóban rögzítjük, és a szülőkkel aláírjuk.

Határidő: 2021. 01. 31. és 2021. 06. 14.

Felelős: óvodapedagógusok

12.2. *A tehetségműhelyek indításához szükséges mérések elkészítése*

Határidő: 2020. 09. 15.

Felelős: műhelyvezetők, óvodapszichológus

12.3. *A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye által végzett szűrések, vizsgálatok*

A szűrés típusa	határidő	felelős
Beszédhibaszűrés, minden 3. és 5. életévét, 2020. 08. 31-ig betöltő gyermekek esetén.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Prevenációs szűrővizsgálatok.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető

Egyéb fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatos vizsgálatok	folyamatos	óvodavezető
--	------------	-------------

12.4. Megyei– és országos szakértői bizottságok

A vizsgálatok típusa	Határidő	Felelős
Szakértői vizsgálatok az óvoda és a szülők kérésére.	folyamatos	óvodavezető
A következő nevelési évben esedékessé váló kontroll vizsgálatok jelzése a szakértői bizottságok felé.	2021. 06. 30.	óvodavezető

12.5. A nevelési-tanulási folyamat értékelése

Féléves és éves értékelések:

Az értékelés típusa	Felelős	Határidő
Csoport szintű értékelések.	óvodapedagógusok	2021. 01.29. 2021. 08.13. 2021. 08.30. (nyári terv értékelése)
Épületek szintjén történő értékelések.	óvodavezető-helyettesek, szakmai koordinátor	2021. 01. 29. 2021. 08. 13.
Óvodai szintű értékelések.	óvodavezető	2021. 02. 05. 2021. 08. 19.
Munkaközösségi értékelések.	munkaközösség vezetők	2021. 01. 29. 2021. 08. 13.
A Tehetségműhelyek működésének értékelése.	műhelyvezetők	2021. 01. 29. 2021. 08. 13.
Az SNI és BTMN-es gyerekek fejlesztésével kapcsolatos értékelések	gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok	2021. 01. 29. 2021. 08. 13.

13. GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK

- ***Vezetői szinten:***

A tevékenység célja: minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a gyermek és környezetének alapos megismerése után, a gyermek fejlődését negatívan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése.

Segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Felelős a hatékony gyermekvédelmi munka megvalósulásáért és irányításáért.

Szükség esetén jelzéssel él a Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Kapcsolatot tart a gyermekvédelemi munkához közvetlenül kötődő gyermekvédelmi szervezetekkel.

Nyomon követi az e területhez kötődő jogszabályváltozásokat, erről értesíti a kollégáit.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

- ***A vezető-helyettes gyermek – és ifjúságvédelmi feladatai:***

- koordinálja az adott feladatellátási hely gyermekvédelmi munkáját,
- kapcsolatot tart a szociális segítővel és szükség esetén jelzéssel él felé,
- kimutatásokat készít, adatokat gyűjt a legfontosabb gyermek - és ifjúságvédelmi mutatókról,
- tájékoztatást ad és segítséget nyújt a rászoruló családok számára,
- szükség esetén jelzéssel él az intézményvezető felé minden olyan esetben, amikor a felmerülő probléma pedagógiai eszközökkel nem megoldható,
- rendszeresen kapcsolatot tart és konzultációt folytat az adott épületben feladatot ellátó szociális segítővel,
- az óvodavezetővel együttműködve szükség esetén jelzést tesz a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények felé.

Határidős feladatok:

Feladat jellege	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi adattábla elkészítése.	2020. 09. 30. 2021. 01. 29. 2021. 08. 13.	vezető-helyettes
A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó értékelések elkészítése.	2021. 01. 29. 2021. 08. 13.	vezető-helyettes
Kapcsolattartás a társintézményekkel, valamint a szociális segítővel.	szükség szerint	vezető-helyettes

- ***Óvodapedagógusi szinten:***

A gyermekeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése, együttműködve a szociális segítővel, valamint az intézményvezetővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Az óvodai szociális segítő feladatköre:

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésben,
- a gyermek óvodai látogatási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák feloldásában,

- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

14. TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Óvodapedagógusi szinten:

A csoportba járó gyerekek közül a tehetségígéretesek felfedezése, tehetségjegyeinek ápolása, komplex személyiségfejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Óvodai szinten:

Óvodai tehetségműhelyek működtetése:

Ssz.	Feladatellátási hely	A műhely megnevezése	Műhelyvezetők	A foglalkozások időpontja
1.	Bóbita óvoda	Hétszínvirág tehetséggondozó műhely	Tógyerné Révész Márta, Káposzta Zoltánné	szerdánként páros héten: 13.00 – 13.45-ig páratlan héten: 16.00 – 16.45 - ig
2.	Tündérműkert óvoda	Kezek szárnyán – vizuális tehetséggondozó műhely	Ábrók Andrea	kedden, 16.00 – 17.00
3.	Tündérműkert óvoda	Töprengő csodabogarak Logikai-matematikai tehetséggondozó műhely	Nagy Éva, Tárné Balogh Mária	szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

4.	Szivárvány óvoda	Mesejáték tehetséggondozó műhely	Luczné Bodnár Edit, Illyés Dóra	keddenként 16.00-17.0
----	---------------------	--	------------------------------------	--------------------------

14.1. A tehetségműhelyek működésével kapcsolatos legfontosabb feladataink:

Feladat	határidő	Felelős
Tehetségdiagnosztika, tehetségazonosítás.	2020. 09. 25-ig	műhelyvezetők, óvodapszichológus
Tehetségműhelyek működtetése, komplex tehetségfejlesztő programok összeállítása.	2020. 09. 30. ill. folyamatos	műhelyvezetők
Szülői tanácsadás szervezése tehetséggondozás témakörben.	2020. 09. 30. ill. folyamatosan	óvodavezető
Tehetségkonzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal.	időpont egyeztetés szerint	óvodavezető
A nyertes tehetségpályázatok lebonyolítása, pénzügyi elszámolása.	folyamatos	műhelyvezetők, óvodavezető
Tehetségsegítők felkutatása, pályázatok benyújtása.	a pályázati kiírásban megjelöltek szerint, ill. folyamatosan	óvodavezető, műhelyvezetők

15. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az óvodavezető (v), az óvodavezető-helyettesek (v.h.), ill. a vezető esetenkénti felkérésére a munkaközösség-vezetők végzik.

Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, ill. a vezetői, vezető-tanácsi üléseken kell feldolgozni.

Az ellenőrzés tapasztalatai az Ellenőrzési naplóban kerülnek feljegyzésre.

Rendkívüli esetekben, a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Ssz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Az ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző személy
1.	A szülőkkel való kapcsolattartás rendje.	2020. szept. vége	óvodapedagógusok	v.
2.	Munkaidő nyilvántartás vezetése.	2020. október	minden munkatárs	v.,vh.
3.	Ünnepek, megemlékezések megszervezése.	ünnepekhez kapcsoltan	óvodapedagógusok	v., vh. mk. vezetők
4.	Dokumentációk vezetése (éves hálótér, felv.-i, mulaszt. naplók).	2021. jan.	óvodapedagógusok	v., vh.
5.	Szabadság nyilvántartás.	folyamatos	ügyviteli alk.,vh.	v.
6.	Dokumentációk vezetése (csoportnaplók, fejlődési naplók).	2021. február	óvodapedagógusok	v.,vh.
7.	A közérdekű adatok közzétételének rendje.	2020.október	óvodatitkár	v.
8.	Iratok kezelésének rendje.	2021. február	óvodatitkár	vezető
9.	Baleset megelőzés.	folyamatos	dajkák, óvodapedagógusok	v., vh.
10.	Az eseti helyettesítések nyilvántartása.	folyamatos	gazdasági ügyintéző	v.
11.	Az óvodapedagógusok által vezetett egyéb foglalkozások / játszóház, tehetségműhelyek stb./.	2020 – 2021 esetenként	óvodapedagógusok	v., vh.
12.	A dajkák nevelőmunkát segítő tevékenysége.	folyamatos	dajkák	v., vh.

13.	Fejlesztő foglalkozások megtartása.	2021. március	gyógypedagógus	v.
14.	Az udvari játszóterületek rendje.	folyamatos	dajkák	v., vh.
15.	Szakmai látogatások a csoportokban. Az értékelés a kilenc pedagógus kompetencia szerint zajlik.	a nevelési év során folyamatosan, előzetes bejelentkezés alapján	óvodapedagógusok	v., vh.,mk. vezető
16.	A csoportnapló éves vezetésének ellenőrzése.	2021. január 2021. június	óvodapedagógusok	v. vh.
17.	A pedagógusok szabadságkiadásának tervezése.	2021. január 2021. június	vez. helyettesek	vezető
18.	Az intézményi belső kontrollrendszer működtetése. A személyzeti munkához és a dologi kiadásokhoz kapcsolódó ellenőrzések.	folyamatosan	gazdasági ügyintézők	vezető

16. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

A gyermeki élet ünnepei:

- a gyermekek születés - és névnapja
- Anyák napja 2021. 05. 03. – 05. 07.

- Nagycsoportosok búcsúztatása 2021. 05. 25. – 06. 04.
- Gyermeknap 2021. 06. 07.

Hagyományőrző jeles napok:

- Mikulás 2020. 12. 04.
- Karácsony 2020. 12. 14. – 12. 18.
- Farsang 2021. 02. 15. - 02. 19.
- Húsvét 2021. 04. 04 - 04. 05.

Megemlékezések

- Nőnap 2021 03. 08.
- Nemzeti ünnep 2021. 03. 12.

Az alábbi ünnepek/jeles napok lehetőségként színesíthetik az óvodai életet:

- Mihály nap 09. 29.
- Állatok világnapja 10. 04.
- Szüret 10. hó
- Márton nap 11. 11.
- Borbála nap 12. 04.
- Luca nap 12. 13.
- Balázs nap 02. 03.
- Gergely nap 03. 12.
- Zöld Szív napja 03. 21.
- Föld napja 04. 22.
- Majális 05. 01.
- Madarak, fák napja 05. 10.
- Pünkösöd 06. hó
- Egyéb

Az Anyák napja és az évzáró/ballagó műsorok megszervezése minden csoportban nyitottan történik, a többi ünnep vonatkozásában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy mely ünnepet tartanak a szülők számára nyitottan és melyeket csak csoportkörben.

Ezek megszervezése során törekedni kell arra, hogy a gyerekek számára a lehető legkisebb megterheléssel járjanak.

Egyéb óvodai szintű rendezvények

Ősz a szigeten - környezetvédelmi nap	2020. 10. 09.
Szederinda óvoda	
Játékos családi sport nap	2020. 10. 02.
Bóbita óvoda	
„Kicsi vagyok én, majd megnövök én,,	2020. 09. 23.
Családi kézműves délután	2020.12. 11.
Tündéerkert óvoda	
Tündéri nap	2021. 04. 28.
Szivárvány óvoda	
Mesélő évszakok	2020. 09. 30.
Húsvéti Játsház	2021. 04. 01.
Karácsonyi játszoház	2020. december

Az alkalmazottak ünnepei:

Nőnap:	2021. 03. 05.
Pedagógusnap:	2021. 06. 11.

17. KAPCSOLATAINK

17.1. Család-óvoda kapcsolat

Típusa	Határidő	Felelős
--------	----------	---------

Szülői értekezletek. Az évközi témafeldolgozások az óvónők számára szabadon eldönthető formában és időpontban valósulhatnak meg (ankétok, beszélgető körök, nevelési ötletbörze, stb.).	2020. 09. 07. - 09. 25-ig, 2021. 02. 01 – 02. 12-ig, 2021. 05. 03 – 05. 15-ig.	óvodapedagógusok
Fogadó órák	Negyedévente egyszer az óvónők által felajánlott időpontokban, illetve szükség szerint szülői kérések alapján.	óvodapedagógusok
Családlátogatások	Gyermek- és ifjúságvédelmi szempontból, valamint óvodába belépéskor szükség szerint.	óvodapedagógusok
Nyílt napok A nevelési év során az óvodapedagógusok kerítsenek sort arra, hogy mindkettejük egy-egy alkalommal nyílt napot szervezzék. A kiscsoportosok esetén a nyílt nap szervezését felválthatja egy-egy játékos munkadélután vagy egyéb, az óvodapedagógusok által javasolt kezdeményezés.	2020. 10-11. hó 2021. 03.-04. hó	óvodapedagógusok gyógypedagógusok

Játszóházak, munkadélutánok

Feladatellátási hely	Formája	Határidő	Felelős
----------------------	---------	----------	---------

Szederinda óvoda	karácsonyi játszóház	2020. december	Juhász Katalin
Tündérmkert óvoda	ünnepkörönként	2020. december 2021. április	változó összetételben az óvodapedagógusok
Szivárvány óvoda	karácsonyi és húsvéti játszóház	2020. december 2021. április	Kovácsné Üveges Zsuzsanna Bordásné Szabadkövi Andrea Bartus Zsuzsanna Barna Ildikó Csányi Mónika Simon Imréné

17.2. Kapcsolat a Szülői Szervezet képviselőivel

A Szülői Szervezet óvoda szintű képviselőivel az óvodavezető tart kapcsolatot.

Az óvodavezető a képviselőket félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az óvodában folyó munkáról. A nevelési év közben gyakorolják mindazokat a jogokat, amely jogszabály szerint megilleti a szülői szervezetet.

A Szülői Szervezettel folytatott értekezletek rendje:

Az értekeztet témája	Határidő	Felelős
Az egész évi feladatok ismertetése. A Szülői szervezet éves munkatervének egyeztetése.	2020. 09. 10.	óvodavezető, SZMK elnök
A nevelési év féléves munkájának értékelése, aktualitások megbeszélése.	2021. 01. 29.	óvodavezető
A nevelési év értékelése, a következő nevelési év	2021. 06. 10.	óvodavezető

Munkatervének véleményeztetése.		
------------------------------------	--	--

Szükség esetén bármelyik fél kezdeményezhet megbeszélést.

17.3. Óvoda-iskola kapcsolat

Az óvoda-iskola hatékony együttműködésének egyik kiemelkedő színtere az „Óvodából iskolába könnyedén” munkaközösség működtetése.

Kapcsolatunkban rendszeresen visszatérő együttműködési formákat alakítottunk ki, mely több éve bizonyítja létjogosultságát. Az együttműködés segíti egymás pedagógiai munkájának megismerését, a gyermekek utánkövetését.

Az együttműködés egyik kiemelkedő formája a kölcsönös **hospitálások** biztosítása.

Az óvodapedagógusok **2021. 03. 01-től 03. 12-ig** fogadják az érdeklődő tanítónőket.

A hospitálási lehetőséget az alábbi kolléganők biztosítják:

Szederinda Óvoda:

Lukács Adél

Bóbita Óvoda:

Kapusné Tamás Zsuzsa, Tógyerné Révész
Márta

Tündérmkert Óvoda:

Ábrók Andrea, Kalmár Zsoltné

Szivárvány Óvoda:

Csányi Mónika, Szöcs- Józsné Tóth Katalin

A **tanítónők 2021 áprilisában** fogadják a nagycsoportos korú gyerekeket és az érdeklődő óvónőket.

17.4. Óvoda – Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kapcsolata

Óvoda – Napsugár Bölcsőde kapcsolatát a Tündérmkert Óvoda 3. sz. csoportja (Béke Éva – Nagy Éva) tervezi, szervezi, irányítja. A kapcsolattartás kölcsönös konzultációra, a bölcsődések óvodai látogatására, illetve a leendő óvodások bölcsődében történő meglátogatására terjed ki.

Bölcsődések meglátogatása

Határidő: 2021. 05. 31.

Felelős: Béke Éva, Nagy Éva

Óvoda - Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő – és Gyermekjóléti Központ

A kapcsolattartás koordinálása elsősorban az óvoda vezetőjének a feladata, szoros együttműködésben a szociális segítővel.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös konzultáció,
- esetmegbeszélések,
- koordinációs ülések,
- előadások.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, az érintett óvodapedagógusok

Óvoda – Nyugdíjas Klubok - Idősek Otthona

Karácsonyi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve:	A felkészítő óvodapedagógusok
Ószirózsa Nyugdíjas Klub	Orosz Zsuzsanna – Tarné Balogh Mária
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Bakos Judit – Horváth Csilla
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Lukács Adél – Juhász Katalin
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Kovácsné Üveges Zsuzsa – Krivda Jánosné
Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Ábrók Andrea – Kalmár Zsoltné

Anyák-napi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve	A felkészítő óvodapedagógusok
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Lukács Adél – Juhász Katalin
Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Ábrók Andrea – Kalmár Zsoltné
Ószirózsa Nyugdíjas Klub	Orosz Zsuzsanna – Tarné Balogh Mária
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Kapusné Tamás Zsuzsanna – Tógyerné Révész Márta
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Csányi Mónika - Szőcs-Józsáné Tóth Katalin

17.5. Óvoda – Tiszaújvárosi Református Óvoda

Kapcsolatunkban törekszünk a kiegyensúlyozott, korrekt, egymás munkáját tiszteletben tartó szakmai kapcsolatok alakítására.

A kapcsolattartás formái:

- bekapcsolódás a szakmai munkaközösségek munkájába,
- közös továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások, kölcsönös látogatások,
- szakmai megbeszélések,
- beiratkozások városi szintű összehangolása,
- megállapodás alapján férőhely biztosítása, a nyári ellátást igénybe vevők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

17.6. Egyéb külső kapcsolataink

Egészségügyi szervezetek

Az egészséges életmód, egészségmegőrzés a gyermekek testi – szellemi - szociális fejlődésében mutatkozó eltérések minél korábbi korrekciója, a prevenciós munka hatékonyabbá tétele, valamint az iskolába lépés harmonikus megvalósítása érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk.

Intézményünk kölcsönös jó kapcsolat kialakítására törekszik az orvosokkal (előadások szervezése), fogorvosokkal, védőnőkkel.

Határidő: a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel történő egyeztetés alapján

Felelős: óvodavezető

Szakmai szervezetek

B.-A.- Z. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ

Rendszeresen igénybe vesszük az intézmény szolgáltatásait és továbbképzéseit.

Kulturális intézmények

A **Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral** való folyamatos, hagyományteremtő kapcsolattartásunk célja az, hogy az intézmény sajátos lehetőségeit tudatosan használjuk fel a gyermekek fejlesztése, a mindennapi nevelőmunka során.

A kapcsolattartás formái:

- gyermekműsorok (báb-, zenés-, prózai előadások) látogatása,
- könyvtárlátogatások,
- kiállítások látogatása,
- esetenkénti megbeszélések: óvoda részéről felmerülő műsorigények, tapasztalatok a műsorok színvonaláról.

Óvodásaink hagyományosan fellépnek a „**Mikulástól - Karácsonyig**” elnevezésű városi szintű rendezvénysorozaton.

Ebben a nevelési évben az alábbi óvodák képviselik intézményünket:

Tündérmű és Szivárvány óvoda.

Határidő: a városi rendezvénytervhez igazítottan.

Felelős: óvodapedagógusok

Tiszaújvárosi Sport - Park Nonprofit Kft.

A vízhez szoktató program keretén belül, a gyermekek testi fejlődésének, egészségük megőrzésének érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk a vezetéssel és az úszásoktatókkal.

Szederrinda óvoda esetében megállapodást kötünk a Tiszaújvárosi Sportpark Nonprofit Kft. működtetésében lévő tornaterem heti 2 alkalomra szóló használatára.

A kapcsolattartás formái, tartalma:

A nagycsoportos korú gyermekek vízhez szoktató programban való részvétele.

Határidő: 2020. 09. 15. – 2021. 05. 31.

Felelős: óvodavezető

Egyházak

Intézményünk – épületenként, a szülői igényeket figyelembe véve – helyet, időt és eszközöket biztosít a hit- és erkölctan oktatás megvalósításához.

A hitoktatásban résztvevő gyermekek felmérésében való közreműködés.

Határidő: 2020. 09. 30.

Felelős: az egyházak képviselői, ill. az óvodapedagógusok

Kapcsolatot tartunk még egyéb civil -, és hivatalos szervezetekkel, amelyek szolgáltatásaikon keresztül segítik az óvodai nevelés hatékonyságának fokozását, a gyermeki személyiségfejlődés kibontakoztatását.

18. MEGBIZATÁSOK

Munkaközösségek

S.sz.	Megnevezése	Vezetője
1.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség	Tokaji Edit
2.	Báb – és drámajáték munkaközösség	Ábrók Andrea
3.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség	Tóthné Papp Julianna
4.	Intézményi önértékelés munkaközösség	Szőcs-Józsáné Tóth Katalin
5.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség	Luczné Bodnár Edit
6.	Környezeti nevelés munkaközösség	Simon Imréné
7.	A lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség	Palásti Réka
8.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség	Tóthné Firtkó Anita

Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Épület megnevezése	Tagok megnevezése
Szederinda épület	Oláh Dezsőné Lukács Adél
Bóbita épület	Káposzta Zoltánné Szakácsi Virág Kapusné Tamás Zsuzsanna
Tündérvilla épület	Tárné Balogh Mária Törökné Mihály Erzsébet Kalmár Zsoltné
Szivárvány épület	Szócs-Józsné Tóth Katalin Krivda Jánosné Tóth Márta

Munkavédelmi képviselők

Név	munkaköre
Losonczy Benjáminné	óvodapedagógus
Fekete Kinga	dajka
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár

Egyéb megbízatások

Épület neve	Szertár felelős	Dekoráció felelős	Munka- és tűzvédelmi felelős
Szederinda Óvoda	Lukács Adél	Illés Erika Juhász Katalin	Oláh Dezsőné

Bóbita Óvoda	Kapusné Tamás Zsuzsanna Lukács Zsuzsanna	Molnár Olga Nagyné Pintér Edit Juhászné Nemes Mónika	Kovács Józsefné
Tündérmkert Óvoda	Szombati Nóra Orosz Zsuzsa	Évszakonként csoportváltással	Törökné Mihály Erzsébet
Szivárvány Óvoda	Erdélyi Mónika	Emeleten: Simon Imréné Bordásné Szabadkövi Andrea Földszinten: Csoportonkénti váltással	Simon Imréné

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szakértői feladatok:

Pedagógus neve:	besorolása	munkavégzés alóli mentesítésének napja
Luczné Bodnár Edit	mesterpedagógus	péntek

Mentor feladatok:

Mentor	Gyakornok
Oláh Dezsőné	Illés Erika
Barna Ildikó	Dr. Kardosné Jacsó Anita

19. ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

19.1. Közalkalmazotti tanács

Tisztviselő neve	beosztása
Tárné Balogh Mária	elnök
Káposzta Zoltánné	tag
Barna Ildikó	tag

19.2. Szakszervezet

Szakszervezeti tagok száma 2020. 01. 01-jén:

Szederinda Óvoda: 0 fő

Bóbita Óvoda: 3 fő

Tündérvilla Óvoda: 3 fő

Szivárvány Óvoda: 9 fő

Összesen: 15 fő

Tisztviselő neve	beosztása
Simon Imréné	titkár
Bessenyei Jánosné	tag

Tiszaújváros, 2020. 06. 30.


Micskiné Bodó Erzsébet
óvodavezető



ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
SZEPTEMBER				
1.	09.07-09.25.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
2.	09.10.	SZMK ülés	óvodavezető, SZMK elnök	
3.	09.15-ig	Beválogatás, felmérés a tehetséggondozó műhelyekbe.	műhelyvezetők, óvodapszichológus	
4.	09. 17.	Báb- és drámajáték munkaközösség (online)	munkaközösség vezető	
5.	09.21 - 10.02.	Mihály napi ünnepségek megszervezése a Bóbita óvodában	óvodavezető-helyettes	
6.	09.30.	Mesélő évszakok	óvodapedagógusok	
7.	09. 30.	Báb- és drámajáték munkaközösség (online)	munkaközösség vezető	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
OKTÓBER				
8.	10.02.	Játékos családi sportnap a Szederinda óvodában	szakmai koordinátor	
9.	10.02.	Környezeti nevelés munkaközösség	munkaközösség vezető	
10.	10. 05.	Alkalmazotti értekezlet Időpont: 17.30 óra Helye: Tündérkert épület	óvodavezető	
11.	10. 06.	Lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.15	munkaközösség vezető	
12.	10. 07.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség	munkaközösség vezető	
13.	10.09-ig	Tűzriadó próbák megszervezése	Munka- és tűzvédelmi felelősök	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

14.	10.09.	„Ősz a Szigeten” c. óvodai környezetvédő rendezvény Időpont: 09.30 órától Helye: Tisza-sziget	Simon Imréné	
15.	10.10.	Szederkényi szüret a Tájházban	szakmai koordinátor	
16.	10.12.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség Helye: Szivárvány épület, 13.30	munkaközösség vezető	
17.	10.13.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda, 13.00	munkaközösség vezető	
18.	10.21.	Intézményi önértékelés munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.00	munkaközösség vezető	
19.	10.26 – 10.27.	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap Helye: Szivárvány óvoda	óvodavezető	

NOVEMBER				
S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
20.	10.01 – 11.27.	Nyílt napok megszervezése a szülők számára.	óvodapedagógusok	
21.	11.09 - 11.13.	Márton napi ünnepségek megrendezése a Bóbita óvodában	óvodapedagógusok	
22.	11.10.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda, 13.30	munkaközösség vezető	
23.	11.12.	Báb- és drámajáték munkaközösség (online)	munkaközösség vezető	
24.	11.17.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség bemutató foglalkozás	munkaközösség vezető	
25.	11.23.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség Helye: Szivárvány épület, 13.30	munkaközösség vezető	
26.	11.24.	Lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.15	munkaközösség vezető	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
DECEMBER				
27.	12.04.	Mikulás ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok	
28.	12.10.	Karácsonyi játszóház a Szivárvány óvodában	Kovácsné Üveges Zsuzsanna	
29.	12.11.	Családi kézműves délután a Bóbita óvodában	óvodapedagógusok	
30.	12. 15.	Báb- és drámajáték munkaközösség (online)	munkaközösség vezető	
31.	12.14-12.18.	Karácsonyi ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok vezető-helyettesek, szakmai koordinátor	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
JANUÁR				
32.	01. 18.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség Helye: Szivárvány épület, 13.30	munkaközösség vezető	
33.	01. 20.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.30	munkaközösség vezető	
34.	01. 21.	Intézményi önértékelés munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.30	munkaközösség vezető	
35.	01. 26.	Lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.15	munkaközösség vezető	
36.	01. 29.	SZMK ülés	óvodapedagógusok	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
FEBRUÁR				
37.	02.01-02.12.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
38.	02.08.	3. nevelés nélküli munkanap Féléves nevelési értekezlet Helye: Tündérkert óvoda	óvodavezető	
39.	02.15-02.19.	Farsangi ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok	
40.	02. 23.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda, 13.00	munkaközösség vezető	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
MÁRCIUS				
41.	03.01–03.12.	Nyílt nap a tanítónők számára.	óvodapedagógusok	
42.	03.01.-04.30.	Nyílt napok szervezése a szülők számára.	óvodapedagógusok	
43.	03. 04.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség	munkaközösség vezető	
44.	03.05.	Nőnap rendezvény az alkalmazottaknak.	óvodavezető	
45.	03.12.	Nemzeti ünnepi megemlékezés megszervezése.	óvodapedagógusok	
46.	03. 22.	Környezeti nevelés munkaközösség Tavaszi kincskeresés	munkaközösség vezető	
47.		Lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda 13. 15	munkaközösség vezető	
48.	03. 29.	Húsvéti játszóház Helye: Szivárvány óvoda	Kovácsné Üveges Zsuzsanna	
49.	03. 30.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.30	munkaközösség vezető	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
ÁPRILIS				
50.	04.01.	Húsvéti játszóház a Szivárvány óvodában.	játszóház vezetők	
51.	04.01-04.08.	Húsvéti ünnepek megszervezése.	óvodapedagógusok	
52.	04. 13.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda, 13.00	munkaközösség vezető	
53.	04. 14.	Báb- és drámajáték munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda	munkaközösség vezető	
54.	04. második fele	Óvodai beiratkozás megszervezése a fenntartó által meghatározott időpontban.	óvodavezető	
55.	A beiratkozás előtti héten	Nyílt délutánok szervezése a leendő beiratkozó gyermekek és szülei számára	óvodapedagógusok	
56.	04. 20.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda, 13.00	munkaközösség vezető	
57.	04. 22.	Környezeti nevelés munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda, 13.30	munkaközösség vezető	
58.	04.28.	Tündéri nap családi délután	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
MÁJUS				
59.	05.03-05.14.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
60.	05.03-05.07.	Anyák napi ünnepek megszervezése.	óvodapedagógusok	
61.	05. 18.	Báb- és drámajáték munkaközösség Helye: Tündérkert óvoda	munkaközösség vezető	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

62.	05. 19.	Intézményi önértékelés munkaközösség Helye: Szivárvány óvoda	munkaközösség vezető	
63.	05.25- 06.04.	Nagycsoportosok búcsúztatása.	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
JÚNIUS				
64.	06.07.	Gyermeknap megszervezése.	óvodavezető	
65.	06.10.	SZMK ülés megszervezése.	óvodavezető	
66.	06.11.	Pedagógusnapi ünnepség megszervezése.	óvodavezető	
67.	06.14.	Az új felvételes gyermekek beíratása.	óvodavezető	
68.	06.18.	4. nevelés nélküli munkanap Szakmai nap Helye: Szivárvány óvoda	óvodavezető	
69.	06.30.	A 2021/2022. nevelési év Munkatervének összeállítása.	óvodavezető	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
AUGUSZTUS				
70.	08.30.	5. nevelés nélküli munkanap Nevelési évzáró és évnyitó értekezlet. Helye: Tündérmkert óvoda	óvodavezető	

Tiszaújváros, 2020. 06. 30.

Micskiné Bodó Erzsébet
óvodavezető

