

# EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek:

## **Tiszaújváros Önkormányzata**

képviselésében eljár: Bráz György polgármester  
3580 Tiszaújváros, Bethlen G. u. 7. sz.

## **Sajószögedi Önkormányzat**

képviselésében eljár: Ládi Balázs polgármester  
3599 Sajószöged, Ady E. u. 71. sz.

## **Sajóörösi Önkormányzat**

képviselésében eljár: Baranczó József polgármester  
3586 Sajóörös, Jókai u. 2. sz.

## **Nagycsécsi Önkormányzat**

képviselésében eljár: Gulyás Ottó polgármester  
3598 Nagycsécs, Apponyi u. 50. sz.

a **TiszaSzolg 2004 Közszolgáltató, Vagyonkezelő és Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** Társasági szerződésének tárgyában az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Társaságot a B-A-Z. Megyei Bíróság, mint Cégbíróság **05-09-002486 sz.** alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

A szerződő felek megállapítják, hogy a társasági szerződés módosítását a 2011. évi június hó 30. napján elhatározott változásoknak megfelelően a 2006. évi IV. tv. rendelkezései alapján **egységes szerkezetű Társasági szerződésbe** foglalják.

## **1. Cikkely**

### **A Társaság neve**

- 1.1. **A Társaság neve:** **TiszaSzolg 2004 Közszolgáltató, Vagyonkezelő és Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**  
1.2. **A rövidített neve:** **TiszaSzolg 2004 Kft.**

## **2. Cikkely**

### **A Társaság székhelye**

- 2.1. **A Társaság székhelye:** 3580 Tiszaújváros, Tisza u. 2/a. sz.
- 2.2. **A Társaság telephelyei:**  
3580 Tiszaújváros, Tisza u. 2/b. sz.  
3580 Tiszaújváros, Szederkényi u. 12. sz.  
3580 Tiszaújváros, Szederkényi u. 53. sz.  
Tiszaújváros 602/10 hrsz.

Tiszaújváros 645/3 hrsz. (szennyvíz telep) – Engedély: 3482-3/2002  
3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 1-5. sz.

2.3. **A Társaság fióktelepei:**

3412 Bogács, Dózsa Gy. u. 16/A. sz.  
3412 Bogács, Fenyő u. 1. sz.  
3412 Bogács, Szarvas u. 10. sz.  
4450 Tiszalök, Tábor u. 1. sz.

**3. Cikkely**

**A Társaság tevékenységi köre**

**TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:**

**Víztermelés, -kezelés, -ellátás (főtevékenység)**

Irodabútor gyártása  
Gőzellátás, légkondicionálás  
Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
Használt eszköz bontása  
Hulladék újrahasznosítása  
Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés  
Építési projekt szervezése  
Lakó- és nem lakó épület építése  
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése  
Víz létesítmény építése  
Egyéb építmény építése m.n.s.  
Bontás  
Építési terület előkészítése  
Talajmintavétel, próbafúrás  
Villanyszerelés  
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
Egyéb épületgépészeti szerelés  
Vakolás  
Épületasztalos-szerkezet szerelése  
Padló-, falburkolás  
Festés, üvegezés  
Egyéb befejező építés m.n.s.  
Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
Gépjárműjavítás, karbantartás  
Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
Közúti áruszállítás  
Költöztetés  
Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
Szállodai szolgáltatás  
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás  
Kempingszolgáltatás  
Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
Éttermi-, mozgó vendéglátás

Egyéb vendéglátás  
Italszolgáltatás  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
Vagyonkezelés (holding)  
M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés  
Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység  
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Ingatlanügynöki tevékenység  
Ingatlankezelés  
Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
PR, kommunikáció  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
Építészmérnöki tevékenység  
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
Műszaki vizsgálat, elemzés  
Piac-, közvélemény-kutatás  
M.n.s e szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Személybiztonsági tevékenység  
Biztonsági rendszer szolgáltatás  
Nyomozás  
Általános épülettakarítás  
Egyéb épület-, ipari takarítás  
Egyéb takarítás  
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
Bútor, lakberendezési tárgy javítása  
Fizikai közérzet javító szolgáltatás  
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

#### **4. Cikkely** **A Társaság törzstőkéje**

- 4.1. **A Társaság törzstőkéje: 5.221.260.000,- Ft** azaz Ötmilliárd-kettőszázhuszonegymillió-kettőszázhatvan ezer 00/100 forint.

#### **5. Cikkely** **A tagok törzsbetétei, azok rendelkezésre bocsátásának módja és ideje**

- 5.1. **Tiszaújvárosi Önkormányzat törzsbetéte: 5.134.830.000,- Ft** azaz Ötmilliárd-egyszázharminégymillió-nyolcszázharmincezer 00/100 forint.  
**Szavazati jogának mértéke: 98,34\* %.**
- 5.2. **Sajószögedi Önkormányzat törzsbetéte: 61.340.000,- Ft** azaz Hatvanegymillió-háromszáznegyvenezer 00/100 forint.  
**Szavazati jogának mértéke: 1,18\* %.**
- 5.3. **Sajóörösi Önkormányzat törzsbetéte: 14.010.000,- Ft** azaz Tizenegymillió-tízezer 00/100 forint.  
**Szavazati jogának mértéke: 0,27\*%.**
- 5.4. **Nagycsécsi Önkormányzat törzsbetéte: 11.080.000,- Ft** azaz Tizenegymillió-nyolcvanezer 00/100 forint.  
**Szavazati jogának mértéke: 0,21\* %.**

#### 5.5. **A pénzbetétek befizetése:**

A tagok a törzsbetűket a beolvadás során a vagyonmérlegben foglaltaknak megfelelően a társaság rendelkezésére bocsátják.

5.6. A Társaság fennállása alatt a tagok törzsbetűit a Társaságtól nem követelhetik vissza, csak a Társaság mérlege szerinti nyereség felosztható részére tarthatnak igényt.

5.7. Abban az esetben, ha a Társaság esetleges veszteségei pótlólagos tőkehozzájárulást igényelnek, úgy a felek feljogosítják a Társasági szerződésben a Taggyűlést pótbefizetési kötelezettség elrendelésére, amelynek együttes összege azonban nem haladhatja meg az eredeti törzsbetűt 10 %-át.

A pótbefizetés összege a tag törzsbetűjét nem növeli, a pótbefizetést betétarányosan kell teljesíteni.

A Taggyűlés, amennyiben azok a törzstőke veszteségének pótlásához nem szükségesek, a pótbefizetések visszafizetését elrendeli.

5.8. A Társaság által kifizetett nyereséget a törzsbetűk arányában kell a tagok között felosztani.

### **6. Cikkely Üzletrészek**

6.1. A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetűihez igazodik.

6.2. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Ha a tag további üzletrészeket szerez meg, üzletrésze az átvett üzletrészek arányában növekszik.

6.3. Az üzletrész a Társaság tagjaira szabadon átruházható.

6.4. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetűjét teljes mértékben befizette. A tagot, a Társaságot, vagy a Taggyűlést által kijelölt személyt - ebben a sorrendben - az átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

6.5. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül, a Társaság vagy a kijelölt személy 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az átruházáshoz hozzájárult.

6.6. A nyereséget a tagok között a törzsbetűik arányában kell felosztani. A nyereségnek a törzsbetűk arányától eltérő felosztásához a Taggyűlés egyhangú határozata szükséges.

A felosztott nyereség kifizetése a tagok részére az éves mérleget elfogadó taggyűlés napjától számított 30 napon belül esedékes.

### **7. Cikkely A Taggyűlés**

7.1. A Társaság legfőbb szerve a Taggyűlés, amely a tagokból áll. A Taggyűlést a Társaság székhelyén kell tartani.

7.2. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi ügyek:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és az üzleti terv elfogadása;
- b) osztalékkelőleg fizetésének elhatározása;

- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által és a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésztől;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt, valamint amelyek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja;
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) a társasági szerződés módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- t) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- u) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- v) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- x) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- y) a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint az Mt. 188.§ (1) bek.-e, vagy 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazására vonatkozó, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotása.

Az y) pontban megjelölt szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül az illetékes cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A Társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

### 7.3. A Taggyűlés határozathozatala:

A Taggyűlés egyhangú határozata szükséges a tagok Társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetve az egyes tagok külön jogainak a csorbításához.

A Taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- a) a Társasági szerződés módosításához
- b) a Társaság megszűnésének az elhatározásához
- c) az ügyvezető visszahívásához
- d) a Társaság az üzletrészek legfeljebb egyharmadát - a Taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával - a törzstőkén felüli vagyonából szerezheti meg. Csak azok az üzletrészek szerezhethetők meg, amelyekre a törzsbetétek teljes összegét befizették.
- e) a tag kizárására irányuló per megindításához. Az érintett tag a perindítás kérdésében nem szavazhat, a keresetet a tag kizárására vonatkozó határozat meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül lehet a székhely szerint illetékes megyei bíróságnál benyújtani.

Egyebekben a Taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, a törzsbetétek minden 10.000.-Ft-ja egy szavazatra jogosít.

7.4. A Taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Ez a jog az ügyvezetőt akkor is megilleti, ha a törvény, vagy a Társasági szerződés szerint más is jogosult.

7.5. A törvényben, vagy a Társasági szerződésben meghatározott eseteken felül a Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha ez a Társaság érdekében egyaránt szükséges.

7.6. A törzstőke legalább 1/10-ed részét képviselő tagok - az ok és a cél megjelölésével - írásban bármikor kérhetik a Taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető a kérelemnek 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha nincs akihez ezt a kérelmet intézhetné, akkor a tagok maguk hívhatják össze a Taggyűlést.

7.7. A Taggyűlésre a tagokat a napirend közzétételével kell írásban meghívni. A meghívók elküldése és a Taggyűlés között legalább 15 napi időköznek kell lennie. Az összehívás történhet ajánlott levél, telex vagy fax útján is.

7.8. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőkének legalább a fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirendi pontokkal a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt Taggyűlés időpontját az eredeti Taggyűlésre kiküldött meghívóban kell meghatározni úgy, hogy ezen időpont az eredeti Taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül legyen. A megismételt Taggyűléssel kapcsolatosan a meghívóban szerepelnie kell hogy a megismételt Taggyűlés az eredeti napirendi pontokkal és a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

7.9. Ha a Taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a Taggyűlés megtartása ellen nem tiltakozik.

7.10. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát a Taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismertetnie kell a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók a Taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van és ez ellen nem tiltakozik.

7.11. A tagok taggyűlés megtartása nélkül is határozhatnak, a számviteli törvény szerinti beszámoló, az üzleti terv és az ügyvezető prémium feladatainak jóváhagyását kivéve. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napi határidő kifizetésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, vagy más, döntésük igazolására alkalmas módon adják meg.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint ennek keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Ha bármely tag kéri a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatalra is irányadóak a Gt.-nek a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései

- 7.12. A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az ügyvezető feladata és azt a Taggyűlés erre kijelölt tagja hitelesíti. Az ügyvezető köteles a Taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve) a határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a határozatok könyvébe. A határozat csak ezt követően - a meghozatalában részt vett egy tag hitelesítésével - válik érvényessé.
- 7.13. A határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és a határozatokról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

### **8. Cikkely** **Az ügyvezető**

- 8.1. A Társaság ügyvezetőt jelöl ki, akik a Társaság üzleti életét folyamatosan szervezi és irányítja.
- 8.2. A Társaság ügyvezetőjének a következő személyt jelölte ki:

**Név: Marozsák Péter**

An.: Papp Csilla

Lakcím: 3519 Miskolc, Baghy Gyula út 3. sz.

A kijelölt ügyvezető megbízatása **2009. évi december hó 21. napjától határozatlan ideig tart.**

- 8.3. Az ügyvezető képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok, vagy más hatóságok előtt. Az ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- 8.4. A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- 8.5. Az ügyvezető köteles a Társaság tagjairól nyilvántartást vezetni.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét,
- b) a törzstőke mértékét,
- c) a Társasági szerződésnek az esetleges pótfizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint a tagok részéről gyakorolható elővásárlási jogokra vonatkozó rendelkezéseit,
- d) a tagok személyében, vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzékben feltüntetett adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat bejegyzés végett bejelenteni a Cégbíróságnak.

- 8.6. Az ügyvezető gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását és azokat a Taggyűlés elé terjeszti.

- 8.7. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

### **9. Cikkely Cégjegyzés**

- 9.1. A Társaság cégjegyzése a Társaság iratain úgy történik, hogy a Társaság képviselőjére jogosultak az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá teljes nevüket - hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően - az alábbiak szerint írják alá:
- az ügyvezető önállóan, vagy
  - a főkönyvelő, a főmérnök együttesen.

Az aláírás rendjét az SZMSZ-ben foglaltak szerint, valamint az ügyvezető utasítással szabályozhatja.

### **10. Cikkely A Társaság képviselője**

- 10.1. A Társaság képviselőjére az ügyvezető, a főkönyvelő, a főmérnök jogosultak. Képviselek a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróság és más hatóságok előtt.

### **11. Cikkely Időtartam**

- 11.1. A Társaság határozatlan időtartamra alakul és az 2006. évi IV. tv. 66. §-a alapján megszüntethető.

### **12. Cikkely Felügyelő Bizottság**

- 12.1. A Társaságnál Felügyelő Bizottság kötelező, amely 2011. évi április hó 07. napjától 3 tagból áll. Tagjait a Taggyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül elnököt választ.
- 12.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **2011. évi július hó 01. napjától 2015. évi június hó 30. napjáig** szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai közé a munkavállalói érdekképviselőt jogosult egy tagot delegálni.

#### A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: **Csikász Gábor** (lakcím: 3580 Tiszaújváros, Örösi út 74. sz.)
- 2.. név: **Kulcsár Albert** (lakcím: 3580 Tiszaújváros, Zita u. 3. sz.)
3. név: **Tiborc Ivett** (lakcím: 3580 Tiszaújváros, Rózsa út 2. 1/1. sz.)

- 12.3 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem



kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén három tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Taggyűlést értesíteni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését, ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a vezető tisztségviselőktől, a Társaság vezető beosztású alkalmazottaitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe vagy irataiba betekinthez, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Taggyűlés elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitika jelentéseket, a mérleg és vagyonkimutatást, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti a Taggyűléssel, e nélkül a jelentésekről, a mérlegről és a nyereségfelosztásról érvényesen nem hozható határozat.

A Felügyelő Bizottság köteles a Taggyűlést tájékoztatni abban az esetben, ha az ügyvezetés tevékenysége során jogszabályba, társasági szerződésbe ütköző intézkedést vagy mulasztást tapasztal, illetve a Társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás vagy visszaélés észlelése esetén.

A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

### **13. Cikkely Könyvvizsgáló**

- 13.1. A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik.  
A Társaság könyvvizsgálóját a taggyűlés választja.  
A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a ügyvezető igazgató a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.
- 13.2. A könyvvizsgáló
- a) betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba,
  - b) felvilágosítást kérhet az igazgatóság tagjaitól, a Társaság vezető állású alkalmazottaitól és a munkavállalóitól,
  - c) megvizsgálhatja a Társaság pénztárát, értékpapír-, és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját,
  - d) részt vehet a Felügyelő Bizottság ülésein,
  - e) megvizsgál az alapító elé terjesztett minden jelentést - különösen a mérleget és vagyonkimutatást - abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, véleményét ismerteti, amely nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható,
  - f) köteles az alapítót írásban tájékoztatni - a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett - abban az esetben, ha a Társasági vagyon jelentős csökkenése várható, továbbá ha olyan tényről szerez tudomást, amely az igazgatóság tagjai vagy a Felügyelő Bizottság tagjai törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után. Ha az alapító a jogszabályok által

megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.


- 13.3. A Társaság könyvvizsgálója: „Gy & Gy” **PERFEKT AUDIT Könyvvizsgálói, Pénzügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3800 Szikszó, Hunyadi u. 40. sz., Cg.: 05-09-006124)
- 13.4. A könyvvizsgálatért személyében felelős: **Györffi Dezső** (an.: Klinga Erzsébet, 3800 Szikszó, Hunyadi u. 40. sz. alatti lakos).
- 13.5. A könyvvizsgáló megbízatása **2014. évi június hó 30. napjáig** szól.


#### 14. Cikkely Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen Társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.


Ezen Társasági szerződést a tagok, illetve a tagok képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírásukkal látták el.


Tiszaújvárosban, 2011. évi június hó 30. napján


  
Tiszaújvárosi Önkormányzat  
képv.: Bráz György polgármester

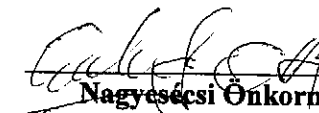



  
Sajószögedi Önkormányzat  
képv.: Ládi Balázs polgármester



  
Sajóörösi Önkormányzat  
képv.: Baranczó József polgármester



  
Nagyecsési Önkormányzat  
képv.: Gulyás Ottó polgármester



*A társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat hatályos tartalmának, amelyet mint jogszabályoknak mindenben megfelelőt ellenjegyzem és pecséttemmel ellátom:*

  
**MÉSZÁROS ÜGYVÉDI IRODA**  
DR. MÉSZÁROS JÁNOS JÓZSEF ÜGYVÉD  
3525 Miskolc, Toldi út 9.  
Tel./Fax: 46-506-005, 506-006