

TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

MUNKATERV

A

2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE



Tiszaújvárosi
Napközi Otthonos
Óvoda

Legitimációs eljárás

A szülői szervezet véleményezte.
A véleményezés időpontja: 2021. 06. 28.

.....
Fazekas Tímea SZMK elnök-helyettes

A fenntartó véleményezte.

Tiszaújváros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete döntésének a száma:

.....85/2021. (VIII.26.).....

Érvényes: 2021. 09. 01 – 2022. 08. 31-ig

A dokumentum jellege: nyilvános

A nevelőtestület a 2021. 08. 30-án megtartott nevelési évnyitó értekezletén a
Munkatervet elfogadta.

.....
Kalmár Zsolt

Kalmár Zsoltné

óvodavezető



1. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Oktatási Hivatal, 2014.
- Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2018.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2018.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.
- A Munkatervben rögzítettek megvalósulását befolyásolhatja Magyarország járványügyi helyzete, valamint az ezzel kapcsolatban kiadásra kerülő országos és helyi rendeletek, utasítások.

2. ÓVODAKÉPÜNK:

Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda, mely biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A 2021/2022. nevelési év kezdő napja: 2021. 09. 01. (szerda).

A 2021/2022. nevelési év záró napja: 2022. 08. 31. (szerda).

3.1. A nevelési év során előforduló munkaszüneti napok és munkanap átcsoportosítások

2021. november 01. (hétfő) – munkaszüneti nap

2021. december 11. (szombat) – áthelyezett munkanap

2021. december 24. (péntek) – pihenőnap

2022. március 14. (hétfő) – pihenőnap

2022. március 15. (kedd) – munkaszüneti nap

2022. március 26. (szombat) – áthelyezett munkanap

2021. április 15. (péntek) Nagypéntek – munkaszüneti nap

2022. április 17 - 18. (vasárnap, hétfő) – Húsvét – munkaszüneti nap

2022. június 05 – 06. (vasárnap, hétfő) Pünkösd - munkaszüneti nap

3.2. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának ütemezése:

Nevelés nélküli munkanapok	időpontja	témája	helye	Felelőse
1.	2021. október	Szakmai nap	Szivárvány óvoda	óvodavezető
2.	2022. 02. 07. (hétfő)	Féléves nevelési értekezlet	Tündérmkert óvoda	óvodavezető
3.	2022. 06. 17. (péntek)	Szakmai nap	Szivárvány óvoda	óvodavezető
4.	2022. 08. 29. (hétfő)	Nevelési évváró és évnnyitó értekezlet	Tündérmkert óvoda	óvodavezető

Intézményünkben a gyermeki tevékenységek szervezése **2022. 06. 16 – 2022. 08. 31-ig nyári életrend szerint történik.**

4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

Az intézmény egész éven át folyamatos nyitva tartással üzemel 5.00-17.00 óráig.

Az egyes óvodai épületek ezen időszakon belül rugalmasan igazodnak a szülői igényekhez, melyeket a nevelési év elején felmérünk.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik, reggel 5.00-7.00 óráig, illetve délután 16.00-17.00 óráig összevont csoportokban.

Az óvodai épületek nyitvatartási rendje:

Szederinda Óvoda: 6.00 – 16.30 óra

Bóbita Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Tündérkert Óvoda: 5.00 – 17.00 óra

Szivárvány Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Az intézmény épületeinek tervezett nyári nyitva/zárva tartása:

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/zárva tartásáról a fenntartó jogszabály szerint, **2022. február 15 -ig** tájékoztatja a szülőket, a helyben szokásos módon (sajtó, épületek hirdető táblái, óvodai honlap), hogy nyári szabadságaikat tervezni tudják.

2022. 06. 27. - 2022. 07. 22. között zárva tart:

Szederinda Óvoda

Tündérkert Óvoda

Nyitva tart:

Szivárvány Óvoda

Bóbita Óvoda

2022. 07. 25. - 2022. 08. 20. között zárva tart:

Szivárvány Óvoda

Bóbita Óvoda

Nyitva tart:

Szederinda Óvoda

Tündérvilla Óvoda

2022. 08. 22-től minden épület teljes nyitva tartással üzemel.

5. VEZETÉSI STRUKTÚRÁNK:

Óvodavezető: 1 fő

Általános óvodavezető-helyettes: 1 fő

Óvodavezető-helyettesek: 2 fő

Szakmai koordinátor: 1 fő

A vezetői értekezletek rendje:

A szűkebb vezetés – óvodavezető, általános óvodavezető-helyettes, vezető-helyettesek, szakmai koordinátor – kéthetente szerdai napokon, 8.30-10.00 óráig ülésezik.

A tágabb vezetői kör a nevelési értekezletek előtt (év eleji, félévi, év végi), illetve az adódó rendkívüli ügyek esetén tart ülést.

Óvodavezető fogadó órája: minden hónap első hétfőjén, 15.30 – 16.30 óráig tart.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Felvehető maximális gyermeklétszám: **690 fő**

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2021. (V.27.) határozata

1./ pontja értelmében, az indítható csoportok száma: **22 óvodai csoport**

Álláshelyek száma: várhatóan 82

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK:

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2021. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap ltsz.	SNI		számított ltsz.
				2x	3x	
Szederinda óvoda						
Maci csoport	Oláh Dezsőné Illés Erika	Tokajiné Petrovics Anett	17	-	-	17
Pillangó csoport	Gyetzvainé Bodnár Enikő Juhász Katalin	Orosz - Gál Valéria	15	-	-	15
Bóbita óvoda						
Napocska csoport	Kapusné Tamás Zsuzsa Vámosi Valéria	Ágostonné Bolgár Andrea	20	-	-	20
Tarkabarka csoport	Molnár Olga Lukács Zsuzsanna	Tóth Zoltánné	20	-	1	22
Tengelice csoport	Juhászné Nemes Mónika Bráz Zsuzsa	Forgács Józsefné	24	-	1	26
Katica csoport	Nagyné Pintér Edit Szakácsi Virág	Csonkáné Papp Gabriella	25	-	-	25
Vuk csoport	Káposzta Zoltánné Dr Karszáné Krupa Éva	Izsvák Ágnes	17	-	-	17

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2021. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap ltsz.	SNI		számított ltsz.
				2x	3x	
Tündérkert óvoda						
Margaréta csoport:	Jóna Attiláné Fazekas Tímea	Balogh Anita	20	-	-	20
Százszorszép csoport	Szombati Nóra Krajnyák Lászlóné	Lukács Istvánné	23	-	-	23
Tulipán csoport	Béke Éva Nagy Éva	Fekete Kinga	23	-	-	23
Pillangó csoport	Törökné Mihály Erzsébet Tóthné Papp Julianna	Balla Ilona	19	-	1	21
Harangvirág csoport	Ábrók Andrea Bélteczkiné Naszrai Marianna	Endrész – Czibak Szilvia	21	1	-	22
Búzavirág csoport	Orosz Zsuzsanna Tarné Balogh Mária	Szonda Szilvia	16	-	-	16
Napsugár csoport	Lukács Adél Síró Anna	Rózsahegyiné Szilágyi Marianna	15	-	-	15

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2021. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekkel együtt)			számított ltsz.
			alap ltsz.	SNI		
				2x	3x	
Szivárvány óvoda						
Pillangó csoport	Kovácsné Üveges Zsuzsanna Krivda Jánosné	Kelemen Mihály Györgyné	22	-	-	22
Nyuszi csoport	Ilyés Dóra Tóth Márta	Oroszné Szendrei Katalin	16	-	-	16
Kisvirág csoport	Barna Ildikó Dr Kardosné Jacsó Anita	Káló Józsefné	19		2	23
Napocska csoport	Kerekes Nikolett Dr Juhosné Gere Szilvia	Baginé Bodnár Beáta	23	-	-	23
Micimackó csoport	Luczné Bodnár Edit Berencsiné Csősz Valéria	Turi – Oláh Mónika	21	-	-	21
Maci csoport	Csányi Mónika Juhász Réka	Gachné Kovács Ágnes	22	-	-	22
Katica csoport	Bordásné Szabadkövi Andrea Erdélyi Mónika	Víghné Katona Ildikó	14	-	-	14
Süni csoport	Bartus Zsuzsanna Simon Imréné	Szakácsi Istvánné	24	-	-	24
Gyermeklétszám összesen:			436	1	5	447

Óvodapszichológus: Palásti Réka

Az óvodapszichológus fogadó órája: bejelentkezés alapján történik.

8. A GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK:

Munkakör	Név	Kötött munkaideje/óra
gyógypedagógus	Tóthné Firtkó Anita	32
óvodapszichológus	Palásti Réka	22

Pedagógiai asszisztensek:

Épület	név
Szederinda	-
Bóbita	Máté Anett, Tógyer Tímea
Tündéerkert	Dobos Ilona, Tirpák Tímea
Szivárvány	Takács Eszter, Szabó Anikó
Szükség szerinti megosztásban	Hajduné Hajdu Henrietta

Adminisztratív munkatársak:

munkakör	megnevezés
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár
Kissné Pozsgai Emese Valentina	óvodatitkár
Erős Györgyi	gazdasági ügyintéző/személyi ügyek
Szabó Szilvia	gazdasági ügyintéző/dologi ügyek
Turi Melinda	ügyviteli alkalmazott

9. INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTEL

Az intézményben, a működéshez szükséges feltételrendszer biztosított mind a szakmai anyag, mind a fejlesztő játékeszköz készlet, mind a mozgásfejlesztő eszközök tekintetében. Udvaraink jól felszereltek, a leselejtezett udvari játékok cseréje minden épületben biztosított. A Szederinda óvoda kivételével minden épület rendelkezik tornaszobával, mozgásszobával. A Szederinda óvoda esetében, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2021. (V.27.) határozata 3./ pontja értelmében, szerződést kötünk a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft-vel, a tizzaszederkényi tornaterem és sportudvar heti 2 alkalomra szóló használatára, az óvodai mozgásfejlesztés biztosítása érdekében.

Fejlesztési célok, elképzelések:

A fejlesztés célja	Felelős	Határidő
Udvari játszóelemek felújításának folytatása.	óvodavezető	2022. 08. 31.
Informatikai eszközök frissítése, cseréje.	óvodavezető	2022. 08. 31.
Az óvodapszichológus irodájában bútorzat cseréje.	óvodavezető	2022.08.31.
Gyermeköltöző szekrények cseréjének folytatása a Tündérkert Óvodában.	óvodavezető	2022.08.31.

10. A NEVELÉSI ÉV KIEMELKEDŐ FELADATAI

10.1. Aktuális feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
A pedagógusok éves munkaidő beosztásának elkészítése.	a fenntartó által kért határidőben	óvodavezető, vezető-helyettesek
Az aktuális minősítési eljárás előkészítése, lebonyolítása.	OH által meghatározott beosztások szerint	érintett pedagógus, intézményi delegált, óvodavezető

Az intézményi tanfelügyelet előkészítése, közreműködés a lebonyolításban.	OH által meghatározott beosztások szerint	óvodavezető, vezető-helyettesek
Az intézményi önértékelés ütemezése, lebonyolítása, az évente ismétlődő belső ellenőrzési feladatok elvégzése.	folyamatos	óvodavezető, BECS
Munkavédelmi képviselő választása. (óvodapedagógus)	október	óvodavezető

10.2. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek jogviszony megszűnésének és keletkezésének bejelentése a KIR felé 5 napon belül.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
A gyermekek adataiban, állapotában bekövetkezett változások bejelentése.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Kontroll vizsgálatok megkérése a megyei és országos szakértői bizottságoktól.	a szakértői véleményekben leírtak szerint	gyógypedagógus, óvodatitkár
BTMN vizsgálatok kezdeményezése.	szükség szerint	óvodapedagógusok, óvodavezető
Óvodai jelentkezések megszervezése.	2022. április	óvodavezető
Óvodai beiratkozások megszervezése.	2022. június	óvodavezető

10.3. További jogszabályi előírásokból adódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Az intézmény jelenleg érvényben lévő Továbbképzési programjának értékelése, a 2023. 09. 01- 2028. 08. 31-ig hatályos Továbbképzési programjának előkészítése, elfogadása.	2022. 02. 07.	óvodavezető
A gyermekek tisztasági vizsgálatának megszervezése.	negyedévenként	óvodavezető a védőnőkkel együttműködve
A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése a Tiszaújváros Városi Rendelőintézzettel együttműködve: szemészeti, fogászati, általános szűrővizsgálat.	2022. 05. 31.	óvodavezető

10.4. A fenntartó törvényességi ellenőrzéséből adódó feladatok

Ssz.	Feladat meghatározása	Határidő	Felelős
1.	A Pedagógiai Program felülvizsgálata.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
2.	Az SZMSZ felülvizsgálata.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
3.	A Házirend felülvizsgálata.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
4.	AZ Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
5.	Az Integrált kockázatkezelési szabályzat módosítása.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető

6.	A nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak munkaköri leírásainak módosítása.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
7.	Az Adatkezelési szabályzat aktualizálása.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető
8.	A közalkalmazottak minősítésének eljárásrendje c. dokumentum felülvizsgálata.	2021. 12. 31., folyamatos	óvodavezető

10.5. Az intézményi önértékelés keretében évente ismétlődő feladatok:

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- Az éves munkatervnek összhangban kell állnia a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Felelős: munkaközösség-vezetők, óvodavezető

Megvalósítás

- A nevelési évről szóló beszámoló megállapításainak figyelembevételével történik a következő nevelési év szakmai feladatainak tervezése.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése az Egyéni fejlődési naplóban történik. Az értékelés alapját a Pedagógiai Programban lefektetett, az egyes területekre meghatározott elvárható szintek, valamint az egyéni fejlesztési tervek adják.
- A gyermekek haladási üteméről, eredményeiről a szülők/gondviselők fogadó órák keretében folyamatos visszajelzést kapnak.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő folyamatos, konkrét és fejlesztő célú értékelésben részesülnek.

Felelős: pedagógusok

Személyiség- és közösségfejlesztés

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása keretében, fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek szociális háttérének megismerésére, feltárására. A nehéz szociális helyzetben lévő családok esetében pedagógiai eszközökkel segítünk a

hátrányok csökkentésében, amennyiben a probléma súlyossága megkívánja, külső segítséget kérünk számukra vagy külső segítőkhez irányítjuk az érintett családokat (Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, Tiszaújváros Város Polgármesteri Hivatala – Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály, stb.).
Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok

- Óvodai rendezvényeinket úgy alakítjuk, hogy a szülők, mint a gyermekek nevelésében legfontosabb partnereink, aktívan bekapcsolódhassanak az intézmény kisebb (csoportközösség) és nagyobb (óvodai közösség) közösségeinek alakításába, rendezvényeinek szervezésébe és lebonyolításába.

Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok

Eredmények

- A fejlődési, fejlesztési utak pontos meghatározhatóságának érdekében nyilvántartjuk a gyermekek megfigyelésén (pedagógusok, óvodapszichológus, fejlesztésben közreműködő szakemberek), ill. mérésén (pedagógiai szakszolgálat, óvodapszichológus) alapuló eredményeket.

Az elemzések elvégzése után határozzuk meg a konkrét pedagógiai, fejlesztési lehetőségeket.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

- A partnereink körében végzett elégedettségmérések, belső önértékelés keretében kapott eredmények vizsgálata képezi alapját az intézményi szintű továbblépési lehetőségek meghatározásának.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben működő szakmai csoportok (munkaközösségek, tehetségműhelyek) maguk alakítják ki működési körüket. Éves munkatervüket, az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tehetségműhely-vezetők

- Az intézményvezetés fontos feladata, hogy munkatársai számára biztosított legyen a megfelelő ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés. Ennek érdekében egyre inkább élünk az informatikai eszközök nyújtotta lehetőségekkel.

Felelős: az intézmény vezető beosztású dolgozói

Az intézmény külső kapcsolatai

- Folyamatosan törekszünk arra, hogy külső partnereink megfelelő információkkal rendelkezzenek az intézményről. Ezt egyrészt sajtó útján, másrészt az intézmény honlapján, valamint az óvoda épületeinek hirdetőtábláin tudjuk megtenni. Az információk áramlásának, valamint átadásának módját, folyamatosságát, naprakészességét folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén lépéseket teszünk annak javítására.

Felelős: intézményvezető

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény színvonalas működése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük mind a humán erőforrás-szükségletet, mind a tárgyi – és infrastrukturális felszereltség meglétét. Szükség esetén jelzéssel élünk a fenntartó felé.
- Felelős: intézményvezető

10.6. Az elmúlt nevelési év értékeléséből adódó feladatok:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Az egészséges életmód alakításán belül, a tervezett mozgások újszerű megközelítésének megismerése, folyamatos bevezetése.	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok
A szabad játék és a mese fontossága nevelésünkben.	folyamatos	óvodapedagógusok

11. TERVEZÉSI FELADATOK

11.1. Az éves munkaterv összeállítása

Feladat	Határidő	Felelős
Éves munkaterv összeállítása	2021. 06. 30.	óvodavezető
Munkaközösségek munkatervének összeállítása. Tehetségműhelyek éves munkatervének összeállítása.	2021. 08. 30.	vezetők

A fejlesztések, terápiás foglalkozások rendjének összeállítása.	2021. 08. 30.	gyógypedagógus, óvodapszichológus
A részletesebb éves programterv összeállítása	2021. 08.30.	óvodavezető, munkaközösség-vezetők

11.2. A csoportok éves tanulási folyamatának tervezése

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
kiscsoportosok esetében: október 01 – január 31-ig	óvodapedagógusok	2021. 10. 01
február 01. – június 15-ig	óvodapedagógusok	2022. 01. 31.
egyéb csoportok esetében: szeptember 15. – január 31-ig	óvodapedagógusok	2021. 09. 15.
február 01 – június 15-ig	óvodapedagógusok	2022. 01. 31.

11.3. Csoportok nevelési terveinek összeállítása

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
szeptember 01 – január 31-ig (ebben az időszakban kell megtervezni a beszoktatás, befogadás időszakát is)	óvodapedagógusok	2021. 09. 06.
február 01 – június 14-ig	óvodapedagógusok	2022. 02. 07.
június 15 – augusztus 31-ig	óvodapedagógusok	2022. 06. 15.

12. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

12.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése a Fejlődési naplóban

A Fejlődési naplóban rögzítésre kerül a gyermekek látás, hallás, mozgás, értelmi, érzelmi, erkölcsi és beszéd fejlődésével kapcsolatos összes megállapítás, intézkedés, javaslat, valamint a differenciált nevelés iránya. Ezekből ki kell tűnnie, ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd,

vagy sajátos nevelési igényű, illetve ha valamilyen tehetségjeggyel, tehetségpotenciállal rendelkezik.

Vezetése óvodába lépéskor, illetve félévente szükséges. A gyermek fejlődéséről a szülőket rendszeresen tájékoztatni kell, melynek tényét szintén a fejlődési naplóban rögzítjük, és a szülőkkel aláírjuk.

Határidő: 2022. 01. 31. és 2022. 06. 14.

Felelős: óvodapedagógusok

12.2. A tehetségműhelyek indításához szükséges mérések elkészítése

Határidő: 2021. 09. 15.

Felelős: műhelyvezetők, óvodapszichológus

12.3. A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye által végzett szűrések, vizsgálatok

A szűrés típusa	határidő	felelős
Beszédhibaszűrés, minden 3. és 5. életévét, 2021. 08. 31-ig betöltő gyermekek esetén.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Prevenációs szűrővizsgálatok.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Egyéb fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatos vizsgálatok	folyamatos	óvodavezető

12.4. Megyei– és országos szakértői bizottságok

A vizsgálatok típusa	Határidő	Felelős
Szakértői vizsgálatok az óvoda és a szülők kérésére.	folyamatos	óvodavezető
A következő nevelési évben esedékessé váló kontroll vizsgálatok jelzése a szakértői bizottságok felé.	2022. 06. 30.	óvodavezető

12.4.1. A nevelési-tanulási folyamat értékelése

Féléves és éves értékelések:

Az értékelés típusa	Felelős	Határidő
Csoport szintű értékelések.	óvodapedagógusok	2022. 01.28. 2022. 08.12. nyári terv értékelése 2022. 08. 30.
Épületek szintjén történő értékelések.	óvodavezető-helyettesek, szakmai koordinátor	2022. 01. 28. 2022. 08. 12.
Óvodai szintű értékelések.	óvodavezető	2022. 02. 04. 2022. 08. 12.
Munkaközösségi értékelések.	munkaközösség vezetők	2022. 01. 28. 2021. 08. 12.
A Tehetségműhelyek működésének értékelése.	műhelyvezetők	2022. 01. 28. 2022. 08. 12.
Az SNI és BTMN-es gyerekek fejlesztésével kapcsolatos értékelések	gyógypedagógus	2022. 01. 28. 2022. 08. 12.

13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK

Vezetői szinten:

- A tevékenység célja: minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a gyermek és környezetének alapos megismerése után, a gyermek fejlődését negatívan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése.
- Segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.
- Felelős a hatékony gyermekvédelmi munka megvalósulásáért és irányításáért.
- Szükség esetén jelzéssel él a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi munkához közvetlenül kötődő gyermekvédelmi szervezetekkel.

Nyomon követi az e területhez kötődő jogszabályváltozásokat, erről értesíti a kollégáit.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

A vezető-helyettes gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai:

- Koordinálja az adott feladatellátási hely gyermekvédelmi munkáját.
- Kapcsolatot tart a szociális segítővel és szükség esetén jelzéssel él felé.
- Kimutatásokat készít, adatokat gyűjt a legfontosabb gyermek- és ifjúságvédelmi mutatókról.
- Tájékoztatást ad és segítséget nyújt a rászoruló családok számára.
- Szükség esetén jelzéssel él az intézményvezető felé minden olyan esetben, amikor a felmerülő probléma pedagógiai eszközökkel nem megoldható.
- Rendszeresen kapcsolatot tart és konzultációt folytat az adott épületben feladatot ellátó szociális segítővel.
- Az óvodavezetővel együttműködve szükség esetén jelzést tesz a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények felé.

Határidős feladatok:

Feladat jellege	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi adattábla elkészítése.	2021. 09. 30 2022. 01. 28. 2022. 08. 12.	vezető-helyettes
A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó értékelések elkészítése.	2022. 01. 28. 2022. 08. 12.	vezető-helyettes
Kapcsolattartás a társintézményekkel, valamint a szociális segítővel.	szükség szerint	vezető-helyettes

Óvodapedagógusi szinten:

A gyermekeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése, együttműködve a szociális segítővel, valamint az intézményvezetővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Az óvodai szociális segítő feladatköre:

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésben,
- a gyermek óvodai látogatási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

14. TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Óvodapedagógusi szinten:

A csoportba járó gyerekek közül a tehetségigérek felfedezése, tehetségjegyeinek ápolása, komplex személyiségfejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Óvodai szinten:

Óvodai tehetségműhelyek működtetése:

Ssz.	Feladatellátási hely	A műhely megnevezése	Műhelyvezetők	A foglalkozások időpontja
1.	Tündérkert óvoda	Kezek szárnyán – vizuális tehetséggondozó műhely	Ábrók Andrea	kedden: 16.00 – 17.00
2.	Tündérkert óvoda	Töprengő csodabogarak Logikai-matematikai tehetséggondozó műhely	Nagy Éva, Tarné Balogh Mária	szerdán: 16.00 – 17.00 óraig
3.	Szivárvány óvoda	Mesevarázs tehetséggondozó műhely	Luczné Bodnár Edit, Ilyés Dóra, Csányi Mónika, Barna Ildikó	páros héten kedden: 16.00-16.45 és páratlan héten szerdán 13-14.30

14.1. A tehetségműhelyek működésével kapcsolatos legfontosabb feladataink:

Feladat	határidő	Felelős
Tehetségdiagnosztika, tehetségazonosítás.	2021. 09. 24-ig	műhelyvezetők, óvodapszichológus
Tehetségműhelyek működtetése, komplex tehetségfejlesztő programok összeállítása.	2021. 09. 30. ill. folyamatos	műhelyvezetők
Szülői tanácsadás szervezése tehetséggondozás témakörben.	2021. 09. 30. ill. folyamatosan	óvodavezető
Tehetségkonzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal.	időpont egyeztetés szerint	óvodavezető

A nyertes tehetségpályázatok lebonyolítása, pénzügyi elszámolása.	folyamatos	műhelyvezetők, óvodavezető
Tehetségsegítők felkutatása, pályázatok benyújtása.	a pályázati kiírásban megjelöltek szerint, ill. folyamatosan	óvodavezető, műhelyvezetők

15. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az óvodavezető (v), az óvodavezető-helyettesek (v. h.), ill. a vezető esetenkénti felkérésére a munkaközösség-vezetők végzik.

Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, ill. a vezetői, vezető-tanácsi üléseken kell feldolgozni.

Az ellenőrzés tapasztalatai az Ellenőrzési naplóban kerülnek feljegyzésre.

Rendkívüli esetekben, a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Ssz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Az ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző személy
1.	A szülőkkel való kapcsolattartás rendje.	2021. szept. vége	óvodapedagógusok	v.
2.	Munkaidő nyilvántartás vezetése.	2021. október	minden munkatárs	v., v h.
3.	Ünnepek, megemlékezések megszervezése.	ünnepekhez kapcsoltan	óvodapedagógusok	v., v h. mk. vezetők
4.	Dokumentációk vezetése (éves hálóterv, felv.-i, mulaszt. naplók).	2022. jan.	óvodapedagógusok	v., v h.
5.	Szabadság nyilvántartás.	folyamatos	ügyviteli alkalmazott, vh.	v.

6.	Dokumentációk vezetése (csoportnaplók, fejlődési naplók).	2022. február	óvodapedagógusok	v., v h.
7.	A közérdekű adatok közzétételének rendje.	2021.október	óvodatitkár	v.
8.	Iratok kezelésének rendje.	2022. február	óvodatitkár	vezető
9.	Baleset megelőzés.	folyamatos	dajkák, óvodapedagógusok	v., v h.
10.	Az eseti helyettesítések nyilvántartása.	folyamatos	gazdasági ügyintéző	v.
11.	Az óvodapedagógusok által vezetett egyéb foglalkozások / játszóház, tehetségműhelyek stb./.	2021 – 2022 esetenként	óvodapedagógusok	v., v h.
12.	A dajkák nevelőmunkát segítő tevékenysége.	folyamatos	dajkák	v., v h.
13.	Fejlesztő foglalkozások megtartása.	2022. március	gyógypedagógus	v.
14.	Az udvari játszóterületek rendje.	folyamatos	dajkák	v., v h.
15.	Szakmai látogatások a csoportokban. Az értékelés a kilenc pedagógus kompetencia szerint zajlik.	a nevelési év során folyamatosan, előzetes bejelentkezés alapján	óvodapedagógusok	v., v h., mk. vezető
16.	A csoportnapló éves vezetésének ellenőrzése.	2022. január 2022. június	óvodapedagógusok	v. v h.

17.	A pedagógusok szabadságkiadásának tervezése.	2022. január 2022. június	vezető-helyettesek	vezető
18.	Az intézményi belső kontrollrendszer működtetése. A személyzeti munkához és a dologi kiadásokhoz kapcsolódó ellenőrzések.	folyamatosan	gazdasági ügyintézők	vezető

16. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

A gyermeki élet ünnepei:

- a gyermekek születés - és névnapja
- Anyák napja 2022. 04. 27. – 05. 04.
- Nagycsoportosok búcsúztatása 2022. 05. 23. – 06. 10.
- Gyermeknap 2022. 06. 07.

Hagyományőrző jeles napok:

- Mikulás 2021. 12. 06.
- Karácsony 2022. 12. 13. – 12. 21.
- Farsang 2022. 02. 21 - 02. 25.
- Húsvét 2022. 04. 17 - 04. 18.

Megemlékezések

- Nőnap 2022. 03. 08.
- Nemzeti ünnep 2022. 03. 11.

Az alábbi ünnepek/jeles napok lehetőségként színesíthetik az óvodai életet:

- Mihály nap 09. 29.
- Állatok világnapja 10. 04.
- Szüret 10. hó
- Márton nap 11. 11.
- Borbála nap 12. 04.
- Luca nap 12. 13.

- Balázs nap 02. 03.
- Gergely nap 03. 12.
- Zöld Szív napja 03. 21.
- Föld napja 04. 22.
- Majális 05. 01.
- Madarak, fák napja 05. 10.
- Pünkösöd 06. hó
- Egyéb

Az Anyák napja és a nagycsoportosok búcsúztatása minden csoportban a szülőkkel történő egyeztetéseket követően nyitott formában történik, a többi ünnep vonatkozásában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy mely ünnepet tartanak a szülők számára nyitottan és melyeket csak csoportkörben.

Ezek megszervezése során törekedni kell arra, hogy a gyerekek számára a lehető legkisebb megterheléssel járjanak.

Egyéb óvodai rendezvények

Ősz a szigeten - környezetvédelmi nap	2021. 10. 07.
Szederinda óvoda	
Játékos családi sport nap	2021. 10. 01.
Tavaszi játszóház	2022. április
Bóbita óvoda	
Családi kézműves délután	2021. 12. 10.
Tündérkert óvoda	
Karácsonyi játszóház	2021. december
Tündéri nap	2022. 04. 28.
Szivárvány óvoda	
Mesélő évszakok	2021. 09. 30.
Karácsonyi játszóház	2021. december
Húsvéti Játszóház	2022. 04. 06.

Az alkalmazottak ünnepei:

Nőnap:

2022. 03. 04.

Pedagógusnap:

2022. 06. 10

17. KAPCSOLATAINK

17.1. Család-óvoda kapcsolat

Típusa	Határidő	Felelős
Szülői értekezletek. Az évközi témafeldolgozások az óvónők számára szabadon eldönthető formában és időpontban valósulhatnak meg (ankétok, beszélgető körök, nevelési ötletbörze, stb.).	2021. 09. 06. - 09. 23-ig, 2022. 02. 01 – 02. 11-ig, 2022. 05. 02 – 05. 20-ig.	óvodapedagógusok
Fogadó órák	Negyedévente egyszer az óvónők által felajánlott időpontokban, illetve szükség szerint szülői kérések alapján.	óvodapedagógusok
Családlátogatások	Gyermek- és ifjúságvédelmi szempontból, valamint óvodába belépéskor szükség szerint.	óvodapedagógusok
Nyílt napok A nevelési év során az óvodapedagógusok kerítsenek sort arra, hogy mindkettejük egy-egy alkalommal nyílt napot szervezzen. A kiscsoportosok esetén a nyílt nap szervezését felválthatja egy-egy játékos munkadélután vagy egyéb, az óvodapedagógusok által javasolt kezdeményezés.	2021. 10-11. hó 2022. 03-04. hó	óvodapedagógusok gyógypedagógusok

17.2. Kapcsolat a Szülői Szervezet képviselőivel

A Szülői Szervezet óvoda szintű képviselőivel az óvodavezető tart kapcsolatot.

Az óvodavezető a képviselőket félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az óvodában folyó munkáról. A nevelési év közben gyakorolják mindazokat a jogokat, amely jogszabály szerint megilleti a szülői szervezetet.

A Szülői Szervezettel folytatott értekezletek rendje:

Az értekezőtéma	Határidő	Felelős
Az egész évi feladatok ismertetése. A Szülői szervezet éves munkatervének egyeztetése.	2021. 09. 17.	óvodavezető, SZMK elnök
A nevelési év féléves munkájának értékelése, aktualitások megbeszélése.	2022. 01. 28.	óvodavezető
A nevelési év értékelése, a következő nevelési év Munkatervének véleményeztetése.	2022. 06. 10.	óvodavezető

Szükség esetén bármelyik fél kezdeményezhet megbeszélést.

17.3. Óvoda-iskola kapcsolat

Az óvoda-iskola hatékony együttműködésének egyik kiemelkedő színtere az „Óvodából iskolába könnyedén” munkaközösség működtetése.

Kapcsolatunkban rendszeresen visszatérő együttműködési formákat alakítottunk ki, mely több éve bizonyítja létjogosultságát. Az együttműködés segíti egymás pedagógiai munkájának megismerését, a gyermekek utánkövetését.

Az együttműködés egyik kiemelkedő formája a kölcsönös **hospitálások** biztosítása.

Az óvodapedagógusok **2022. 03. 01-től 03. 11-ig** fogadják az érdeklődő tanítónőket.

A hospitálási lehetőséget az alábbi kolléganők biztosítják:

Szederinda Óvoda:	Oláh Dezsőné, Gyetvainé Bodnár Enikő
Bóbita Óvoda:	Juhászné Nemes Mónika
Tündérmkert Óvoda:	Tárné Balogh Mária, Orosz Zsuzsanna
Szivárvány Óvoda:	Tóth Márta, Ilyés Dóra

A **tanítónők 2022 áprilisában** fogadják a nagycsoportos korú gyerekeket és az érdeklődő óvónőket.

17.4. Óvoda – Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kapcsolata

Óvoda – Napsugár Bölcsőde kapcsolatát a Tündérmkert Óvoda 3. sz. csoportja (Béke Éva – Nagy Éva) tervezi, szervezi, irányítja. A kapcsolattartás kölcsönös konzultációra, a bölcsődések óvodai látogatására, illetve a leendő óvodások bölcsődében történő meglátogatására terjed ki.

Bölcsődések meglátogatása

Határidő: 2022. 05. 31.

Felelős: Béke Éva, Nagy Éva

Óvoda - Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

A kapcsolattartás koordinálása elsősorban az óvoda vezetőjének a feladata, szoros együttműködésben a szociális segítővel.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös konzultáció,
- esetmegbeszélések,
- koordinációs ülések,
- előadások.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, az érintett óvodapedagógusok

Óvoda – Nyugdíjas Klubok - Idősek Otthona

Karácsonyi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve:	A felkészítő óvodapedagógusok
Őszirozsa Nyugdíjas Klub	Juhászné Nemes Mónika, Bráz Zsuzsa
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Nagyné Pintér Edit, Szakácsi Virág
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Oláh Dezsőné, Illés Erika
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Tóth Márta, Ilyés Dóra
Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Tarné Balogh Mária, Orosz Zsuzsanna

Anyák-napi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve	A felkészítő óvodapedagógusok
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Oláh Dezsőné, Illés Erika
Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Tóthné Papp Julianna, Törökné Mihály Erzsébet
Őszirozsa Nyugdíjas Klub	Orosz Zsuzsanna, Tarné Balogh Mária
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Nagyné Pintér Edit, Szakácsi Virág
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Bordásné Szabadkövi Andrea, Erdélyi Mónika

17.5. Óvoda – Tiszaújvárosi Református Óvoda

Kapcsolatunkban törekszünk a kiegyensúlyozott, korrekt, egymás munkáját tiszteletben tartó szakmai kapcsolatok alakítására.

A kapcsolattartás formái:

- bekapcsolódás a szakmai munkaközösségek munkájába,
- közös továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások, kölcsönös látogatások,
- szakmai megbeszélések,
- beiratkozások városi szintű összehangolása,

- megállapodás alapján férőhely biztosítása, a nyári ellátást igénybe vevők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

17.6. Egyéb külső kapcsolataink

Egészségügyi szervezetek

Az egészséges életmód, egészségmegőrzés a gyermekek testi – szellemi - szociális fejlődésében mutatkozó eltérések minél korábbi korrekciója, a prevenciós munka hatékonyabbá tétele, valamint az iskolába lépés harmonikus megvalósítása érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk.

Intézményünk kölcsönös jó kapcsolat kialakítására törekszik az orvosokkal (előadások szervezése), fogorvosokkal, védőnőkkel.

Határidő: a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel történő egyeztetés alapján

Felelős: óvodavezető

Szakmai szervezetek

B.-A.- Z. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ

Rendszeresen igénybe vesszük az intézmény szolgáltatásait és továbbképzéseit.

Kulturális intézmények

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral való folyamatos, hagyományteremtő kapcsolattartásunk célja az, hogy az intézmény sajátos lehetőségeit tudatosan használjuk fel a gyermekek fejlesztése, a mindennapi nevelőmunka során.

A kapcsolattartás formái:

- gyermekműsorok (báb-, zenés-, prózai előadások) látogatása,
- könyvtárlátogatások,
- kiállítások látogatása,

- esetenkénti megbeszélések: óvoda részéről felmerülő műsorigények, tapasztalatok a műsorok színvonaláról.

Óvodásaink hagyományosan fellépnek a „**Mikulástól - Karácsonyig**” elnevezésű városi szintű rendezvénysorozaton.

Ebben a nevelési évben az alábbi óvodák képviselik intézményünket:

Bóbita Óvoda

Határidő: a városi rendezvénytervhez igazítottan.

Felelős: óvodapedagógusok

Tiszaújvárosi Sport - Park Nonprofit Kft.

A vízhez szoktató program keretén belül, a gyermekek testi fejlődésének, egészségük megőrzésének érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk a vezetéssel és az úszásoktatókkal.

Szederinda óvoda esetében megállapodást kötünk a Tiszaújvárosi Sportpark Nonprofit Kft. működtetésében lévő tornaterem heti 2 alkalomra szóló használatára.

A kapcsolattartás formái, tartalma:

A nagycsoportos korú gyermekek vízhez szoktató programban való részvétele.

Határidő: 2021. 09. 15. – 2022. 05. 31.

Felelős: óvodavezető

Egyházak

Intézményünk – épületenként, a szülői igényeket figyelembe véve – helyet, időt és eszközöket biztosít a hit- és erkölctan oktatás megvalósításához.

A hitoktatásban résztvevő gyermekek felmérésében való közreműködés.

Határidő: 2021. 09. 30.

Felelős: az egyházak képviselői, ill. az óvodapedagógusok

Kapcsolatfelvétel a határon túli magyar óvodákkal

A nevelési év során kezdeményezéseket teszünk annak érdekében, hogy a Tiszaújváros testvér városaiban működő, elsősorban a határon túli magyar óvodák vonatkozásában (Csíkszereda, Beregszász, Rimaszombat), szakmai kapcsolatok kialakulását kezdeményezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Kapcsolatot tartunk még egyéb civil-, és hivatalos szervezetekkel, amelyek szolgáltatásaikon keresztül segítik az óvodai nevelés hatékonyságának fokozását, a gyermeki személyiségfejlődés kibontakoztatását.

18. MEGBIZATÁSOK

Munkaközösségek

S.sz.	Megnevezése	Vezetője
1.	IKT ismeretek pedagógusoknak munkaközösség	Orosz Zsuzsanna
2.	Báb- és drámajáték munkaközösség	Ábrók Andrea
3.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség	Tóthné Papp Julianna
4.	Intézményi önértékelés munkaközösség	Törökné Mihály Erzsébet
5.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség	Luczné Bodnár Edit
6.	Környezeti nevelés munkaközösség	Simon Imréné

7.	A lelki eredetű nevelési nehézségek megoldásai munkaközösség	Palásti Réka
8.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség	Tóthné Firtkó Anita

Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Épület megnevezése	Tagok megnevezése
Szederinda épület	Oláh Dezsőné, Gyettvainé Bodnár Enikő
Bóbita épület	Káposzta Zoltánné Szakácsi Virág Kapusné Tamás Zsuzsanna
Tündéerkert épület	Tarné Balogh Mária Törökné Mihály Erzsébet Orosz Zsuzsanna
Szivárvány épület	Kerekes Nikoletta Krivda Jánosné Tóth Márta

Munkavédelmi képviselők

Név	munkaköre
1 fő óvodapedagógus (választás szükséges)	óvodapedagógus
Fekete Kinga	dajka
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár

Egyéb megbízatások

Épület neve	Szertár felelős	Dekoráció felelős	Munka- és tűzvédelmi felelős
Szederinda Óvoda	Gyétvainé Bodnár Enikő	Illés Erika Juhász Katalin	Oláh Dezsőné
Bóbita Óvoda	Kapusné Tamás Zsuzsanna Lukács Zsuzsanna	Molnár Olga Nagyné Pintér Edit Juhászné Nemes Mónika	Dr. Karszáné Krupa Éva
Tündérkert Óvoda	Szombati Nóra Orosz Zsuzsa	Évszakonként csoportváltással	Törökné Mihály Erzsébet
Szivárvány Óvoda	Erdélyi Mónika	Emeleten: Simon Imréné Bordásné Szabadkövi Andrea Földszinten: Csoportonkénti váltással	Simon Imréné

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szakértői feladatok:

Pedagógus neve:	besorolása	munkavégzés alóli mentesítésének napja
Luczné Bodnár Edit	mesterpedagógus	péntek

Mentor feladatok:

Mentor	Gyakornok
Csányi Mónika	Juhász Réka

19. ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

19.1. Közalkalmazotti tanács

Tisztségviselő neve	beosztása
Tarné Balogh Mária	elnök
Káposzta Zoltánné	tag
Barna Ildikó	tag

19.2. Szakszervezet

Szakszervezeti tagok száma 2021. 01. 01-jén:

Szederinda Óvoda: 0 fő

Bóbita Óvoda: 2 fő

Tündéerkert Óvoda: 3 fő

Szivárvány Óvoda: 9 fő

Összesen: 14 fő

Tisztségviselő neve	beosztása
Simon Imréné	titkár

Tiszaújváros, 2021. 06. 30.

Kalmár Zsolt
Kalmár Zsoltné
óvodavezető



ESEMÉNYNAPTÁR A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
SZEPTEMBER				
1.	09.06-09.23.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
2.	09.17.	SZMK ülés	óvodavezető, SZMK elnök	
3.	09.30.	Mesélő évszakok	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
OKTÓBER				
4.	10.01.	Játékos családi sportnap a Szederinda óvodában	szakmai koordinátor	
5.	10.07.	„Ősz a Szigeten” c. óvodai környezetvédő rendezvény Időpont: 09.30 órától Helye: Tisza-sziget	Simon Imréné	
6.	10.08-ig	Tűzriadó próbák megszervezése	Munka- és tűzvédelmi felelősök	
7.	10. hó	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap Helye: Szivárvány óvoda	óvodavezető	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
DECEMBER				
8.	12.06.	Mikulás ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok	
9.	12. hó	Karácsonyi játszóház a Szivárvány óvodában	óvodapedagógusok	
10.	12. hó	Karácsonyi játszóház a Tündérvilla óvodában	óvodapedagógusok	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

11.	12.10.	Családi kézműves délután a Bóbita óvodában	óvodapedagógusok	
12.	12.13- 12.21.	Karácsonyi ünnepségek megszervezése a csoportokban.	óvodapedagógusok vezető-helyettesek, szakmai koordinátor	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
JANUÁR				
13.	01. 28.	SZMK ülés	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
FEBRUÁR				
14.	02.01- 02.11.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
15.	02.07.	Nevelés nélküli munkanap Féléves nevelési értekezlet Helye: Tündérkert óvoda	óvodavezető	
16.	02.21- 02.25.	Farsangi ünnepségek megszervezése	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
MÁRCIUS				
17.	03.01- 03.11.	Nyílt nap a tanítónők számára.	óvodapedagógusok	
18.	03.01.- 04.30.	Nyílt napok szervezése a szülők számára.	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

19.	03.04.	Nőnap rendezvény az alkalmazottaknak.	óvodavezető	
20.	03.11.	Nemzeti ünnepi megemlékezés megszervezése.	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
ÁPRILIS				
21.	04.06.	Húsvéti játszóház a Szivárvány óvodában.	játszóház vezetők	
22.	04. hó	Tavaszi játszóház a Szederinda óvodában	óvodapedagógusok	
23.	04.17-04.18.	Húsvéti locsolkodás megszervezése a csoportokban.	óvodapedagógusok	
24.	04. második fele	Óvodai beiratkozás megszervezése a fenntartó által meghatározott időpontban.	óvodavezető	
25.	A beiratkozás előtti héten	Nyílt délutánok szervezése a leendő beiratkozó gyermekek és szülei számára	óvodapedagógusok	
26.	04.28.	Tündéri nap családi délután	óvodapedagógusok	
27.	04.27-05.04.	Anyák napi ünnepségek megszervezése.	óvodapedagógusok	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
MÁJUS				
28.	05.02-05.20.	Szülői értekezletek megszervezése.	óvodapedagógusok	
29.	05.23-06.10.	Nagycsoportosok búcsúztatása.	óvodapedagógusok	

ESEMÉNYNAPTÁR A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
JÚNIUS				
30.	06.07.	Gyermeknap megszervezése.	óvodavezető	
31.	06.10.	SZMK ülés megszervezése.	óvodavezető	
32.	06.10.	Pedagógusnap ünnepség megszervezése.	óvodavezető	
33.	06. hó	Az új felvételes gyermekek beíratása.	óvodavezető	
34.	06.17.	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap Helye: Szivárvány óvoda	óvodavezető	
35.	06.30.	A 2022/2023. nevelési év Munkatervének összeállítása.	óvodavezető	

S.sz.	Dátum	Program megnevezése	Felelős	Megjegyzés
AUGUSZTUS				
36.	08.29.	Nevelés nélküli munkanap Nevelési évváró és évnyitó értekezlet. Helye: Tündérkert óvoda	óvodavezető	

Tiszaújváros, 2021. 06. 30.


 Kalmár Zsolt
 óvodavezető

