

753-101/2016.

Jelen példány sorszáma:

TiszaSzolg 2004 Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben

Összes oldalszám: 26
Összeállította: Dr. Nagy Edina (Mészáros Ügyvédi Iroda)
Felülvizsgálta: Ódor Istvánné ügyvezető (TiszaSzolg 2004 Kft.)
Véleményezte: Kovács József környezetvédelmi munkatárs
(TiszaSzolg 2004 Kft.)
Folyamatgazda: Dr. Nagy Edina
Eredeti (jóváhagyott, aláírt példány) Titkárság (dokumentumgazda)
megtalálható:

A szabályzatot a változásmutató szerint módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyom, és hatályba helyezem.

Jóváhagyás kelte:

2016. május 20.

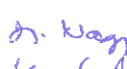

TiszaSzolg 2004 Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.
OTP: 11734114-20646893
Adószám: 11064686-2-05
1.



Ódor Istvánné
ügyvezető

Elosztási jegyzék:

Nyomtatott formában kapja:

Sorszám:	Példány	Kapja:	Aláírás:
1	eredeti	TiszaSzolg 2004 Kft. Titkárság	
2	1. sz.. másolat	Dr. Nagy Edina	
3.	2. sz.. másolat	Kovács József	

Tartalom

Preambulum.....	5
I. Általános rendelkezések	5
A szabályzat célja, hatálya.....	5
Értelmező rendelkezések	6
Az adatkezelő személye és szolgáltatása	8
Adatvédelmi alapelvek	8
Az adatok köre.....	10
II. A Társaság adatvédelemi intézményrendszere	11
III. Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi nyilvántartás.....	11
IV. A dokumentumtárolás és feldolgozás adatvédelmi vonatkozású szabályai.....	13
V. A munkavállalók személyes adatainak kezelése.....	14
VI. Adatbiztonság.....	15
Informatikai nyilvántartások védelme	16
Papíralapú nyilvántartások védelme	17
Adminisztratív biztonság.....	17
VII. Adattovábbítás	17
Az adattovábbítás általános szabályai.....	17
Rendszeres adattovábbítások	18
Külföldre történő adattovábbítás speciális szabályai.....	19
VIII. Adatátvétel speciális szabályai	19
IX. Adatfeldolgozó	20
Az adatfeldolgozás általános szabályai.....	20
Egyes adatfeldolgozások	21
X. Adatok törlése és archiválása.....	21
XI. Érintettek jogai és érvényesítésük	22
Tájékoztatáshoz való jog	22

Helyesbítéshez való jog	23
Törléshez és tiltakozáshoz való jog	23
Az érintett jogainak érvényesítése	23
XII. Ellenőrzés.....	24
XIII. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás	25
XIV. A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai	25
XV. Adatvédelmi nyilvántartás	26
A közérdekű adatok nyilvánossága.....	26
XVI. Záró rendelkezések	27

Változásmutató

<i>Dátuma</i>	<i>Rövid leírása</i>	Érintett szakasz
2013. október 01.	TiszaSzolg 2004 Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően módosult személyi és felelősségi körök átvezetése.	II. szakasz
2014. szeptember 08.	Személyi változások átvezetése Tartalmi változás	Fedlap XI. Érintettek jogai és érvényesítésük 24. oldal
2016. május 20.	Szabályzat aktualizálása a jogszabályváltozások alapján	Fedlap I. Általános rendelkezések VII. Adattovábbítás XI. Érintettek jogai és érvényesítésük XV. Közérdekű adatok nyilvánossága

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Preambulum

Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 7. § (2) bekezdése értelmében az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az elmondottak tükrében a TiszaSzolg 2004 Kft. (továbbiakban a Társaság) számára az alábbi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítom meg és helyezem hatályba az aláírás napjával.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hatálya

1. Jelen Szabályzat **célja** annak biztosítása, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. megfeleljen az Infotv. 24. § (3) bekezdésének. A hivatkozott rendelkezés szerint a közüzemi szolgáltató köteles az Infotv. végrehajtása érdekében Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

A szabályzat célja továbbá a Társaság által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése. A Társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek kapcsolhatók és az érintettekhez rendelhetők.

2. Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** a Társaság mindazon adatkezeléseire kiterjed, amely:

1. a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
2. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álltak,
3. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban kívánnak állni,

4. azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy a személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges.

3. Jelen szabályzat **időbeli hatálya** 2016. évi május hó 20. napjától további rendelkezésig hatályos.

4. Jelen Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társaságra, azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, és akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Értelmező rendelkezések

1. **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

2. Különleges adat:

a/ a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,

b/ az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

3. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

4. **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

5. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

6. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- 7. Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- 8. Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – személyes adatok feldolgozását végzi.
- 9. Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 10. Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 11. Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- 12. Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- 13. Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- 14. Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 15. Betekintési és hozzáférési jogosultság:** az a jogosultság, amelynek birtokában az adatkezelő illetve az érintett személy számára elérhetővé, megismerhetővé válnak a feldolgozott, illetve kezelt személyes adatok.
- 16. Adathordozó:** bármely alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag. Adathordozónak minősül a papíralapú dokumentum, bármely elektronikus adattároló egység, továbbá az elsődleges adathordozókat tartalmazó doboz, konténer, médiakonténer, zsák is.
- 17. Adatvédelem:** az érintett információs önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása.
- 18. Adatbiztonság:** a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik.

19. Fogyasztó: az a természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

20. Érintett: a fogyasztóval szerződéses kapcsolatban álló természetes személy, akire vonatkozó személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a fogyasztó a Társaság részére az egyedi szolgáltatási szerződés és keretszerződés keretében, adatfeldolgozás céljára átad. Érintettnek minősülnek a Társaság munkavállalói, természetes személy üzleti partnerei, továbbá mindazon magánszemélyek is, akiknek személyes adatait a Társaság, mint adatkezelő kezeli.

21. Belső adatvédelmi felelős: A Társaság szervezetén belül, közvetlenül az ügyvezető felügyelete alá tartozó - jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – természetes személy, akinek legfőbb feladata az Infotv. valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartása és megtartatása.

22. Hatóság: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint az annak helyébe lépő általános jogutód.

23. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

24. Jelen fejezetben külön nem szabályozott fogalmak értelmezésére az egyéb adatvédelmi, adatbiztonsági és iratkezelési tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az adatkezelő személye és szolgáltatása

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény hatálya alá tartozó távhőszolgáltatásra irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt. Az adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

Adatvédelmi alapelvek

1. Az alaptörvényi védelem elve: A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Társaság adatkezelői minőségében személyes adatot csak az érintett – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet. Kivételesen személyes adat kezelhető akkor is, ha az

érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

2. A célhoz kötöttség elve: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A Társaság által adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adat más célú (különösen magáncélú) felhasználása jogellenes. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. Az adatminőség elve: A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.

4. Az adatbiztonság elve: Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaság köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

5. Az érintett jogainak érvényesítése: A Társaság adatkezelői minőségében köteles biztosítani, hogy az érintett a Társaság által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatás-kérési, a helyesbítéshez vagy a törléshez, zároláshoz való, illetve a tiltakozási jogát. A Társaság által adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok tekintetében az érintett jogainak érvényesítése a fogyasztó elsődleges kötelezettsége, és a Társaság, mint adatfeldolgozó a fogyasztó utasításait követi.

6. A dokumentálás elve: A Társaság által kezelt, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókkal kapcsolatosan végrehajtott minden tevékenységet dokumentálni kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye pontosan megállapítható legyen.

7. A bizalmasság elve: A Társaság személyes adatokat kezelő, annak tartalmát esetlegesen megismerő valamennyi munkatársa köteles megőrizni a tudomására jutott adatokat, ennek érdekében köteles megtenni a szükséges védelmi intézkedéseket és maradéktalanul betartani jelen Szabályzat előírásait.

8. A felelősség elve: A személyes adatok kezelésében közreműködő munkavállalók kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – fegyelmi, szabálysértési, polgári jogi illetve büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

9. A tájékoztatás elve: Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

10. Az ellenőrzés elve: A Társaság belső adatvédelmi felelőse köteles gondoskodni a Szabályzat rendelkezéseinek betartásáról, illetve rendszeresen ellenőrizni előírásainak érvényesülését.

Az adatok köre

1. A fogyasztó természetes személyazonosító adatai: ezen adatok kezelésének a célja a fogyasztó egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. Az Adatkezelő kezeli a fogyasztó és egyéb szerződő felek, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje. Amennyiben a fogyasztó adatai megváltoznak, és a fogyasztó ezt nem jelenti be, az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint a személyi adat és lakcímnnyilvántartásból kéri az érintett adatainak szolgáltatását.

Az adatkezelés jogalapja az érintett – elsősorban szerződésben megadott – hozzájárulása, jogszabály rendelkezése.

2. A fogyasztóváltozás igazolásához szükséges adatok: amennyiben a fogyasztó személyében változás következik be, az Adatkezelő kezelheti mindazon adatokat, amelyek a változáshoz, a változás bizonyításához szükségesek. Az Adatkezelő a változást igazoló okirat másolatát kezeli. Az érintettnek jogában áll a másolatról törölni azokat az adatokat, amelyek a fogyasztó személyében bekövetkezett változás igazolásához nem szükségesek.

3. Okmányok másolata és adatai: az adatkezelő az egyes adatokat igazoló okmányokról az adathelyesség megállapítása érdekében készít másolatot, az érintett hozzájárulása alapján.

4. Fogyasztási hely és mérőeszközök adatai: az adatkezelő kezeli a fogyasztási helyre és a mérőeszközökre vonatkozó technikai, műszaki adatokat, így különösen a tulajdoni lapban, helyszínrajzban, tervekben szereplő adatokat.

5. Fogyasztón kívüli természetes személyek adatai: elsősorban a fogyasztási hely tulajdonosainak adatainak kezelésére kerülhet sor. Amennyiben a szerződéskötés és a szolgáltatásnyújtás nem lehetséges a tényleges tulajdonos adatainak megadása nélkül, a tulajdonos személyes adatait az adatkezelő kezeli.

6. Az érintett fogyasztására, szolgáltatás nyújtására és igénybevételére vonatkozó adatok: ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. Az Adatkezelő kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a fogyasztásra, reklamációkra, szolgáltatás hiányára jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat.

7. Az érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai: Az Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatokat, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségeinek teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható.

II. A Társaság adatvédelmi intézményrendszere

Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő/adatfeldolgozó szerv vezetőjének a Társaság ügyvezetője minősül.

A Társaság ügyvezetője határozatlan időtartamra belső adatvédelmi felelőst nevez ki.

III. Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi nyilvántartás

Belső adatvédelmi felelős

Az Adatkezelő, mint gazdasági társaság közüzemi szolgáltató, így köteles a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelések vonatkozásában adatvédelmi felelős kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben. Az érintettek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak a belső adatvédelmi felelőshöz.

A belső adatvédelmi felelős:

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

- b) ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét közzéteszi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat.

Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást. A belső adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- h) az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását. A belső adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést valamennyi érintett részére biztosítja.

IV. A dokumentumtárolás és feldolgozás adatvédelmi vonatkozású szabályai

Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő által ráruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának és idejének meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések (pl.: kinek továbbítható az adat, mikor semmisíthető meg) meghozatalára továbbra is az adatkezelő jogosult és köteles. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó adatfeldolgozóként az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó nem érdekelt a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában.

Amennyiben az érintett természetes személy az adatfeldolgozótól adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást kér, adatai helyesbítését kéri, vagy egyébként az adatkezelést kifogásolja, és annak megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, zárolását követeli, az adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az adatkezelőt, hogy az adja meg a megfelelő utasítást.

Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozói minőségében kezelt személyes adatokat harmadik személy vagy szerv részére az adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem továbbíthatja. A harmadik személy vagy szerv részéről érkező adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat az adatkezelőtől igényelheti.

Kivételt képez a főszabály alól, amikor az adatfeldolgozót jogszabály kötelezi arra, hogy az adatokat továbbítsa az adatkérő hatóság, bíróság felé (pl. a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény VIII. fejezetében foglalt valamely kényszerintézkedés esetén az iratok lefoglalása).

Ugyancsak kivételt képez a megfogalmazott főszabály alól, ha az adatfeldolgozó és az adatkezelő között kötött szerződés kifejezetten arra irányul, hogy az adatigénylő hatóságok, bíróságok felé történő adattovábbítást az adatkezelő helyett az adatfeldolgozó teljesítse (pl. végelszámolás, felszámolás alatt álló, avagy megszűnt cégek iratanyagainak kezelése és az azokból történő adatszolgáltatás).

V. A munkavállalók személyes adatainak kezelése

A Társaság munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkavállaló megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

A munkavállalót az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt legalább szóban tájékoztatni kell arról, hogy

- a/ milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni a Társaság;
- b/ mely szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást;
- c/ az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
- d/ az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatás-kérési, helyesbítési és törlés-kezdemenyezési, valamint tiltakozási jog);
- e/ milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (pl.: bírósági jogérvényesítés útja).

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Társaság köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A Társaság a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. Törvényben meghatározott esetnek minősül a munkavállalói adatok közlése a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Társaság a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak

szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen legalább szóban tájékoztatni kell.

A Társaság a munkavállalót csak a munkavisztonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Társaság ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A Társaság köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

A munkavállaló:

a/ kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását;

b/ kérheti azon adatainak törlését, amelyek kezelésére a Társaság nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásának hiányában a továbbiakban nem kezelhető;

c/ jogosult megismerni, hogy a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

A belső adatvédelmi felelősnek gondoskodnia kell a munkavállalók megfelelő *adatvédelmi képzéséről és továbbképzéséről*, a Szabályzat rendelkezéseinek megismeréséről.

VI. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül például villámcsapás elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás).

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, a bér- és munkaügyi nyilvántartás, valamint a személyzeti nyilvántartás anyagából pedig havonta kell külön adathordozóra *biztonsági mentést* készíteni.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát (a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat) el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni.

A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen (*Hálózati védelem*).

A személyes adatokat kezelő ügyintézők asztali számítógépein gondoskodni kell a *vírusmentesítésről*.

Az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében a munkakörökhöz igazodó *többszintű betekintési és hozzáférési rendszert* kell alkalmazni.

Kötelező szempontok a *jelszóvédelem* alkalmazásánál:

- a/ minden felhasználónak egyedi felhasználói névvel és egyedi felhasználói jelszóval kell rendelkeznie;
- b/ a jelszavakat meghatározott időszakonként (3 havonta), kötelező jelleggel változtatni kell;

c/ tilos a jelszavak munkatársak közötti átadása.

A számítástechnikai eszközök *telepítését*, illetve annak irányítását a Társaság informatikai ügyfélszolgálati munkatársa végzi, a szakmai véleményét ki kell kérni az eszközök beszerzésének előkészítése során is.

Külső személy – például *karbantartás, javítás, fejlesztés* stb. céljából – a hardver eszközökhöz úgy férhet hozzá, hogy a kezelt adat megismerése elkerülhető legyen. Az eszközök javítása, karbantartása csak állandó felügyelet mellett végezhető.

Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adminisztratív biztonság

Az adminisztratív biztonság megteremtése érdekében a Társaság által kezelt, illetve feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatos minden tevékenységet *dokumentálni* kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye, továbbá a kezelésért fennálló személyi felelősség pontosan megállapítható legyen.

Az adminisztratív biztonság megteremtéséről olyan módon kell gondoskodni, hogy az ne késleltesse a Társaság Ügyfelei feladatainak eredményes és gyors megoldását, rendeltetésszerű működését.

Az adathordozók kezelése során biztosítani kell, hogy *azok tartalmát csak arra jogosult személy ismerhesse meg*, biztosítva ezzel az iratokban szereplő személyes adatok és üzleti titok illetéktelen megismerés, illetve felhasználás elleni védelmét.

VII. Adattovábbítás

Az adattovábbítás általános szabályai

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen joggal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhethet tudomást.

A fenti tilalmak és korlátozások az szerződéses kapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

Rendszeres adattovábbítások

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

A Társaság által kezelt adatok – különösen a munkavállalók adatainak – továbbításáról az adatvédelmi felelős *adattovábbítási nyilvántartást* vezet, amelyben rögzíti:

- a/ az érintett nevét (akire az adattovábbítás vonatkozik);
- b/ az adattovábbítás időpontját;
- c/ az adattovábbítás jogalapját;
- d/ az adatigénylő nevét vagy megnevezését, címét, telefonszámát;
- e/ a továbbított személyes adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét);
- f/ az adattovábbítás módját;
- g/ az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység adatait.

Az előző pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor a Társaság az általa feldolgozott adatok továbbításában működik közre (pl.: megszűnt Ügyfelek helyett kötelező adatszolgáltatás).

Számítógépes adatállományok esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani. Manuális adatkezelések esetén – vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható – manuális módon (például jegyzőkönyv vezetésével) kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

Az adattovábbítási nyilvántartás adatait az adattovábbítástól számított öt – különleges adatok esetén húsz – évig meg kell őrizni.

Külföldre történő adattovábbítás speciális szabályai

Személyes adatot a Társaság harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

a/ ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy

b/ azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A külföldre történő adatátadás során a személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha fennáll az Infotv. 8.§ (2) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike (pl.: az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja).

Az Európai Gazdasági Térség államaiba – ide értve különösen az Európai Unió tagállamait – irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A Társaság megkéri az Ügyfelek külföldi adatfeldolgozásra vonatkozó kifejezett hozzájárulását, amennyiben a szolgáltatások bármelyikét kizárólag és közvetlenül a cégcsoportba tartozó külföldi (akár EGT, akár nem EGT tagállambeli) partner teljesíti (pl. szkennelési szolgáltatás).

VIII. Adatátvétel speciális szabályai

A Társaság adatátvevőként kizárólag olyan adatokat szerezhethet meg, amelyek továbbítását megelőzően az adattovábbító jelezte a személyes adatok

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy

e) kezelésének egyéb korlátozását, avagy az adattovábbító előzetes hozzájárulását adta az átadott adatok korlátozás nélküli kezeléséhez.

Amennyiben a Társaság a személyes adatokat adatkezelési korlátozással együtt vette át, a Társaság a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az Társaság az adattovábbító adatkezelőt - kérelmére - tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

A Társaság különös figyelmet fordít marketing célú adatátvételei során a jelen bekezdésben foglalt szabályok érvényre juttatására.

IX. Adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozás általános szabályai

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, hátralékkezeléssel, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztrációs ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Egyes adatfeldolgozások

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti.

Az Adatfeldolgozó hosszú távú adatfeldolgozási megbízás keretében adatfeldolgozóként igénybe veszi az alábbi személyeket:

- Mészáros Ügyvédi Iroda, cím: 3525 Miskolc Toldi utca 9. sz.; tel.: 46/506-005 – kintlévőségek kezelése;
- Gáti Kft. cím: 1112 Budapest Menyecske út 31. sz.; tel.: 06-1-310-0495
- Techem Kft. cím: 1134 Budapest, Váci út 45., A épület 7. emelet ; tel: 06-1-374-1010 – mérőeszközökkel kapcsolatos műszaki feladatok;
- Leolvasást végző egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek – fogyasztás leolvasása.

X. Adatok törlése és archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi.

XI. Érintettek jogai és érvényesítésük

Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatást az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálattól, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az érintett az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban ügyfélszolgálathoz, vagy az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az

Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelőshöz.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Ha adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatkezelő által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

XII. Ellenőrzés

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartásának, valamint jelen Szabályzat rendelkezései érvényesülésének ellenőrzésére jogosultak:

- a/ a Társaság ügyvezetője;
- b/ a Társaság ügyvezetője által egyedileg kijelölt személy (pl.: belső auditor, munka- és tűzvédelmi ellenőr);
- c/ a belső adatvédelmi felelős;

- d/ a tűzvédelmi előírások érvényesülése tekintetében a tűzvédelmi hatóság;
- e/ a jogszabályban erre felhatalmazott más személy (például a Hatóság tisztviselői);
- f/ a Társaság által meghatározott esetekben a Társaság Ügyfele (külső audit).

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, megállapításokról a belső adatvédelmi felelős az ellenőrzés befejezését követően írásban – jegyzőkönyvben – köteles tájékoztatni a Társaság ügyvezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket.

XIII. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, avagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye fennáll, a Társaság ügyvezetőjét vagy a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja.

A Társaság ügyvezetője vagy a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul intézkedik:

- a/ a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról;
- b/ a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról;
- c/ a mulasztásért felelős személy(ek) felelősségének tisztázásáról;
- d/ a beszerzett adatok alapján a szükséges eljárások megindításáról.

XIV. A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai

A Hatóság jogosult a Társaságnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat.

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Társaság a Hatósággal együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghozott határozatokkal nem ért egyet, megteszi az Infotv.-ben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez etc.).

XV. Adatvédelmi nyilvántartás

A Társaság a személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit – ide nem értve az adatfeldolgozó tevékenységét - az érintettek tájékoztatásának elősegítése érdekében a Hatóság által vezetett hatósági nyilvántartásba bejelenti.

Nem jelenti be a Társaság azokat az adatkezeléseket, amelyek a vele munkaviszonyban, avagy ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkoznak.

A Társaság az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelmének helyt adó határozat kézhezvételét követően az abban foglalt adatkezelési nyilvántartási számot az adatok továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az adat érintettnek való kiadásakor feltünteti.

Az adatvédelmi nyilvántartásba vett adatok megváltozása esetén a Társaság a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül változásbejegyzési kérelmet nyújt be a Hatóságnak. A kérelemnek csak a megváltozott adatokat kell tartalmaznia.

A közérdekű adatok nyilvánossága

A TiszaSzolg 2004 Kft. helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő tíz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A TiszaSzolg 2004 Kft. feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a TiszaSzolg 2004 Kft. a kérelem beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a TiszaSzolg 2004 Kft. nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a TiszaSzolg 2004 Kft. -t a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi.

A közérdekű adatigénylés további részletszabályait az Adatkezelő „Közérdekű adatigénylés ügyintézési rendje” elnevezésű szabályzata tartalmazza.

XVI. Záró rendelkezések

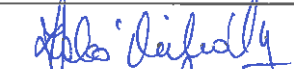







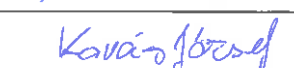
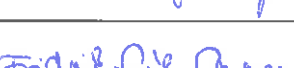



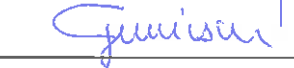


A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság személyes adatokat is kezelő és/vagy feldolgozó munkatársaival ismertetni kell. A jelen Szabályzatot a Társaság honlapján közzé kell tenni.

TISB-101/2016

TiszaSzolg 2004 Kft.
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
a módosításokkal egységes szerkezetben

Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Ódor Istvánné	ügyvezető	2016.05.20.	
Szabó Mihály	gazdasági vezető	2016.05.20.	
Nagy Gábor	műszaki és szolgáltatási vezető	2016.05.20.	
Bátori Imre	karbantartási részlegvezető	2016.05.20.	
dr. Bandorák Zsolt	jogi munkatárs	2016.05.20.	
Plaszko Gyuláné	titkárság	2016.05.20.	
Ducsai Zoltán	vagyonkezelési munkatárs	2016.05.20.	
Kovács Ágnes	műszaki munkatárs	2016.05.20.	
Buri Dávid	környezetvédelmi munkatárs	2016.05.20.	
Kovács József	környezetvédelmi munkatárs	2016.05.20.	
Fridrik-Gál Csenge	marketing munkatárs	2016.05.20.	
Víg Mónika	HR munkatárs	2016.05.20.	
Csató Adrienn	HR munkatárs	2016.05.20.	
Gunics Józsefné	számviteli vezető	2016.05.20.	
Kocsis Mihályné	könyvelés	2016.05.20.	
Nagyné Tanyi Ágnes	könyvelés	2016.05.20.	
Molnár Lukácsné	pénzügy	2016.05.20.	
Pristyákné Böszöri Katalin	pénzügy	2016.05.20.	

**TiszaSzolg 2004 Kft.
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Reményi Zsolt	informatikus	2016.05.20.	
Szikora Szilvia	ügyfélszolgálati csoportvezető	2016.05.20.	
Plaszó Judit	ügyfélszolgálati munkatárs	2016.05.20.	
Rácz Attiláné	ügyfélszolgálati főpénztáros	2016.05.20.	
Tóth Anita	ügyfélszolgálati kintlévőség kezelési mt	2016.05.20.	
Gazdag László	raktárvezető	2016.05.20.	
Répási Csaba	raktározási és üzemeltetési munkatárs	2016.05.20.	
Fakó Barnabás	távhő üzemvezető	2016.05.20.	
Veresné Fakó Andrea	energetikus	2016.05.20.	
Farkas Tibor	üzemeltetési munkatárs	2016.05.20.	
Szénégető István	üzemvezető	2016.05.20.	
Fodor-Somodi Gabriella	fürdő üzemeltetési vezető	2016.05.20.	
Kissné Horváth Emese	Termál Hotel és Kemping vezető	2016.05.20.	
Molnár István	üdülő gondnok	2016.05.20.	
Oláh Dezső	gépjárművezető	2016.05.20.	

Az itt fel nem sorolt munkavállalókkal a szabályzat tartalmának megismertetése a mindenkori közvetlen vezető felelőssége.