

TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

MUNKATERV

A

2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE



Készítette:

Micskiné Bodó Erzsébet

óvodavezető

1. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Oktatási Hivatal, 2015
- Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2015
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2015
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

2. ÓVODAKÉPÜNK:

Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda, mely biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

3.1. Jogszába alapján:

a nevelési év kezdő napja: 2017.09.01. (péntek)

a nevelési év záró napja: 2018.08.31. (péntek)

3.2. A nevelési év során előforduló munkaszüneti napok és munkanap átcsoportosítások:

2017. október 23. (hétfő) – az 1956-os forradalom ünnepe - munkaszüneti nap

2017. november 01. (szerda) Mindenszentek napja – pihenő nap

2017. december 25 - 26. (hétfő, kedd) – Karácsony

2018. január 01. (hétfő) – Újév – pihenőnap

2018. március 10. (szombat) - munkanap

2018. március 15. (csütörtök) – Nemzeti ünnepünk – munkaszüneti nap

2018. március 16. (péntek) – pihenő nap

2018. április 01 – 02. (vasárnap, hétfő) – Húsvét – munkaszüneti nap

2018. április 21. (szombat) - munkanap

2018. április 30. (hétfő) – pihenő nap

2018. május 01. (kedd) – munkaszüneti nap

3.3 Az öt nevelés nélküli munkanap felhasználásának ütemezése:

Nevelés nélküli munkanapok	időpontja	témája	helye	Felelőse
1.	2017.10.30. (hétfő)	Szakmai nap Témája: Resztoratív konfliktuskezelés az óvodában Előadó: Negrea Vidia P.P.K.E.	Szivárvány óvoda	óvodavezető

2.	2018.02.05. (hétfő)	Féléves nevelési értekezlet	Tündéerkert óvoda	óvodavezető
3.	2018.04.03. (kedd)	Szakmai nap Témája: A báb szerepe a gyermekek személyiségfejlődésben. Előadó: Láposi Terka	Bóbita óvoda	óvodavezető
4.	2018. 06. 18. (hétfő)	Nevelési értekezlet	Szivárvány óvoda	óvodavezető
5.	2018. 08.31. (péntek)	Nevelési évnyitó értekezlet	Tündéerkert óvoda	óvodavezető

Intézményünkben a gyermeki tevékenységek szervezése **2018.06.18 – 2018.08.31- ig nyári életrend szerint történik.**

4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

Az intézmény egész éven át folyamatos nyitva tartással üzemel 5.00-17.00 óráig.

Az egyes óvodai épületek ezen időszakon belül rugalmasan igazodnak a szülői igényekhez, melyeket a nevelési év elején felmérünk.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik, reggel 5.00-7.00 óráig, illetve délután 16.00-17.00 óráig összevont csoportokban.

Az óvodai épületek nyitvatartási rendje:

Szederinda Óvoda: 6.00 – 16.30 óra

Bóbita Óvoda: 5.00 – 17.00 óra

Tündéerkert Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Szivárvány Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Az intézmény épületeinek tervezett nyári nyitva/zárva tartása:

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/zárva tartásáról a fenntartó jogszabály szerint, **2018. február 15-ig** tájékoztatja a szülőket, a helyben szokásos módon (sajtó, épületek hirdető táblái, óvodai honlap), hogy nyári szabadságaikat tervezni tudják.

Az egyes óvodai épületek tervezett nyári nyitva/zárva tartása:

2018.06.25. - 2018.07.20. között zárva tart:

Szederinda óvoda

Szivárvány óvoda

Nyitva tart:

Bóbita óvoda

Tündérmkert óvoda

2018.07.23. - 2018.08.17. között zárva tart:

Bóbita óvoda

Tündérmkert óvoda

Nyitva tart:

Szederinda óvoda

Szivárvány óvoda

2018.08.21-től minden épület teljes nyitva tartással üzemel.

5. VEZETÉSI STRUKTÚRÁNK:

Óvodavezető: Micskiné Bodó Erzsébet

Általános óvodavezető-helyettes: Krivda Jánosné

Óvodavezető-helyettesek: Dobos Endréné

Kalmár Zsoltné

Szakmai koordinátor: Oláh Dezsőné

A vezetői értekezletek rendje:

A szűkebb vezetés – óvodavezető, általános óvodavezető-helyettes, vezető-helyettesek, szakmai koordinátor – kéthetente szerdai napokon, 8.30-10.00 óráig ülésezik.

A tágabb vezetői kör a nevelési értekezletek előtt (év eleji, félévi, év végi), illetve az adódó rendkívüli ügyek esetén tart ülést.

Óvodavezető fogadó órája: minden hónap első hétfőjén, 15.30 – 16.30 óráig tart.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Felvehető maximális gyermeklétszám: **690 fő**

A Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete **91/2017. (V.25.)** határozata értelmében, az indítható csoportok száma: **24 csoport**

Alkalmazotti létszámunk, a Képviselő-testület **127/2017. (VIII.31.) 6. számú** határozata alapján: **88 fő.**

Közcélú foglalkoztatottak a Képviselő - testületi döntéstől függően alkalmazunk

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK:

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	induló 2017. 09.01-ei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap lsz.	SNI		számított lsz.
				2x	3x	
Szederinda Óvoda						
középső- nagycsoport	Bodnár Enikő Oláh Dezsőné	Tokajiné Petrovics Anett	17	-	-	17
Kis-középső csoport	Havasi Ágnes Lukács Adél	Kiss Ferencné	18	-	-	18
Bóbita Óvoda						
1.sz. csoport	Apostol Beáta Kovács Józsefné	Tóth Zoltánné	25	-	-	25
2.sz. csoport	Káposzta Zoltánné Pozsgai Tiborné	Izsvák Ágnes	22	-	-	22
4.sz. csoport	Tógyerné Révész Márta Kapusné Tamás Zsuzsa	Ágostonné Bolgár Andrea	21	1	-	22
5.sz. csoport	Molnár Olga Jóna Attiláné	Sipos Vincéné	24	-	-	24
6.sz. csoport	Kovácsné Horváth Csilla Dr Karszáné Krupa Éva	Kiss Zoltánné	22	-	-	22
7.sz. csoport	Nagyné Pintér Edit Szakácsi Virág	Csonkáné Papp Gabriella	23	-	-	23

8.sz. csoport	Dobos Endréné Dr. Juhosné Gere Szilvia	Hajdúné Hajdu Henrietta	19	1	-	20
Tündérvilla Óvoda						
Margaréta csoport:	Bodri Sándorné Losonczy Benjáminné	Orosz Mária	25	-	-	25
Százszorszép csoport	Szombati Nóra Páricsi Erzsébet	Lukács Istvánné	21	1	-	22
Tulipán csoport	Béke Éva Nagy Éva	Fekete Kinga	19	-	-	19
Pillangó csoport	Oláh Lászlóné Tóthné Papp Julianna	Bessenyei Jánosné	24	-	1	26
Harangvirág csoport	Ábrók Andrea Kalmár Zsoltné	Pereszlenyi Marianna	24	-	-	24
Búzavirág csoport	Bakos Judit Tarné Balogh Mária	Tirpák Tímea	19	-	-	19
Napsugár csoport	Gottfried Lászlóné Síró Anna	Rózsahegyiné Szilágyi Marianna	23	-	-	23
Szivárvány Óvoda						
1.sz. csoport	Kovácsné Üveges Zsuzsanna Krivda Jánosné	Kelemen Mihály Györgyné	24	-	-	24
2.sz. csoport	Mikola Ferencné Illyés Dóra	Oroszné Szendrei Katalin	18	-	-	18

3.sz. csoport	Váradi Zoltánné Barna Ildikó	Dubin Jánosné	23	1	-	24
4.sz. csoport	Kaló Zsuzsanna Zavarkóné Árvai Valéria	Nagy Gyuláné	23	1	-	24
5.sz.csoport	Luczné Bodnár Edit Tóth Márta	Túri-Oláh Mónika	25	-	-	25
6.sz. csoport	Szőcs Józsné Tóth Katalin Csányi Mónika	Gachné Kovács Ágnes	25	-	-	25
7.sz. csoport	Bordásné Szabadkövi Andrea Erdélyi Mónika	Víghné Katona Ildikó	17	-	1	19
8.sz. csoport	Bartus Zsuzsanna Simon Imréné	Szakácsi Istvánné	25	-	-	25
Gyermeklétszám összesen:			526	5	2	535

Óvodapszichológus:

Palásti Réka

Az óvodapszichológus fogadó órája:

hétfőn: 16.00 – 17.00 óráig a Szivárvány óvoda emeletén,

kedden: 13.00 – 14.00 óráig a Szederinda óvodában

A GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK:

Munkakör	Név	Kötött munkaideje/óra
gyógypedagógus/ fejlesztőpedagógus	Tokaji Edit	32
gyógypedagógus/ fejlesztőpedagógus (0,5 álláshely)	Tóthné Firtkó Anita	16
fejlesztőpedagógus (0,5 álláshely)	Törökné Mihály Erzsébet	16

Pedagógiai asszisztensek:

Épület	név
Szederinda	Máté Anett
Bóbita	Horváth Nóra, Tóthné Firtkó Anita (0,5 álláshely)
Tündérvár	Dobos Ilona
Szivárvány	Jacsó Anita

Adminisztratív munkatársak:

munkakör	megnevezés
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár
Szabó Nikoletta helyettesítésére Fazekas Tímea	óvodatitkár
Venczel Anikó	gazdasági ügyintéző/személyi ügyek
Szabó Szilvia helyettesítésére Erős Györgyi	gazdasági ügyintéző/dologi ügyek
Turi Melinda	ügyviteli alkalmazott

8. INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTEL

Az intézmény a működéshez gazdag feltételrendszerrel rendelkezik mind a szakmai anyag, mind a fejlesztő játékeszköz készlet, mind a mozgásfejlesztő eszközök tekintetében. A Szederinda óvoda kivételével minden épület rendelkezik tornaszobával, mozgásszobával. A Szederinda óvoda esetében, a Képviselő-testület **91/2017. (V.25.) 3./ számú** határozata értelmében, szerződést kötünk a Sport-Park Nonprofit Kft-vel, heti 2 alkalomra szóló tornaterem használatra.

Fejlesztési célok, elképzelések:

- Udvari játszóelemek felújításának folytatása.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018. 08. 31.

- A költségvetés függvényében, informatikai eszközök frissítése, cseréje.
Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018. 08. 31.
- Beépített szekrények cseréjének folytatása a Szivárvány óvodában
Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018. 08. 31.
- Az óvodai udvarok teljes körű rekonstrukciójának folytatása
Felelős: óvodavezető, a fenntartóval és a TIK-el együttműködve
Határidő: 2018. 08. 31.

9. A NEVELÉSI ÉV KIEMELKEDŐ FELADATAI

9.1. Aktuális feladatok:

- A pedagógusok éves kötött munkaidejének (órafelosztásának) elkészítése
Határidő: 2017.08.31.
Felelős: óvodavezető, vezető-helyettesek, szakmai koordinátor
- Az intézményi önértékelés dokumentációs rendszerének elkészítése
 - Éves belső ellenőrzési terv
 - intézményi elvárás rendszer
 Határidő: 2017.10. 31.
Felelős: óvodavezető, BECS csoportvezető
- Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, lebonyolítása
Határidő: az OH által meghatározott beosztások szerint
Felelős: érintett pedagógus, intézményi delegált, óvodavezető
- Az intézményi önértékelés ütemezése, lebonyolítása,
az évente ismétlődő belső ellenőrzési feladatok elvégzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodavezető, BECS (belső ellenőrzési csoport)

9.2. Az intézményi önértékelés keretében évente ismétlődő feladatok:

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- Az éves munkatervnek összhangban kell állnia a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Felelős: munkaközösség-vezetők, óvodavezető

Megvalósítás

- A nevelési évről szóló beszámoló megállapításainak figyelembevételével történik a következő nevelési év szakmai feladatainak tervezése.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése az Egyéni fejlődési naplóban történik. Az értékelés alapját a Pedagógiai Programban lefektetett, az egyes területekre meghatározott elvárható szintek, valamint az egyéni fejlesztési tervek adják.
- A gyermekek haladási üteméről, eredményeiről a szülők/gondviselők fogadó órák keretében folyamatos visszajelzést kapnak.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő folyamatos, konkrét és fejlesztő célú értékelésben részesülnek.

Felelős: pedagógusok

Személyiség- és közösségfejlesztés

- A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása keretében, fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek szociális háttérének megismerésére, feltárására. A nehezített szociális helyzetben lévő családok esetében pedagógiai eszközökkel segítünk a hátrányok csökkentésében, amennyiben a probléma súlyossága megkívánja, külső segítséget kérünk számukra vagy külső segítőkhez irányítjuk az érintett családokat (Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, Tiszaújváros Város Polgármesteri Hivatala – Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály, stb.).

Felelős: az intézmény vezetése, gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, óvodapedagógusok

- Óvodai rendezvényeinket úgy alakítjuk, hogy a szülők, mint a gyermekek nevelésében legfontosabb partnereink, aktívan bekapcsolódhassanak az intézmény kisebb (csoportközösség) és nagyobb (óvodai közösség) közösségeinek alakításába, rendezvényeinek szervezésébe és lebonyolításába.

Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok

Eredmények

- A fejlődési, fejlesztési utak pontos meghatározhatóságának érdekében nyilvántartjuk a gyermekek megfigyelésén (pedagógusok, óvodapszichológus, fejlesztésben közreműködő szakemberek), ill. mérésén (pedagógiai szakszolgálat, óvodapszichológus) alapuló eredményeket.

Az elemzések elvégzése után határozzuk meg a konkrét pedagógiai, fejlesztési lehetőségeket.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

- A partnereink körében végzett elégedettségmérések, belső önértékelés keretében kapott eredmények vizsgálata képezi alapját az intézményi szintű továbblépési lehetőségek meghatározásának.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben működő szakmai csoportok (munkaközösségek, tehetségműhelyek) maguk alakítják ki működési körüket. Éves munkatervüket, az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tehetségműhely-vezetők

- Az intézményvezetés fontos feladata, hogy munkatársai számára biztosított legyen a megfelelő ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés.

Felelős: az intézmény vezető beosztású dolgozói

Az intézmény külső kapcsolatai

- Folyamatosan törekszünk arra, hogy külső partnereink megfelelő információkkal rendelkezzenek az intézményről. Ezt egyrészt sajtó útján, másrészt az intézmény honlapján, valamint az óvoda épületeinek hirdetőtábláin tudjuk megtenni. Az információk áramlásának, valamint átadásának módját, folyamatosságát, naprakészségét folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén lépéseket teszünk annak javítására.

Felelős: intézményvezető

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény színvonalas működése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük mind a humán erőforrás-szükségletet, mind a tárgyi – és infrastrukturális felszereltség meglétét. Szükség esetén jelzéssel élünk a fenntartó felé.
- Felelős: intézményvezető

9.3. Az elmúlt nevelési év értékeléséből adódó feladatok:

9.3.1. „Út a gyermekhez” – konfliktuskezelés az óvodában, különös tekintettel a nehezített viselkedésformákat mutató gyermekekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

9.3.2. Az anyanyelvi nevelés és fejlesztés hangsúlyosabbá tétele a mindennapi nevelési gyakorlatban.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

9.4. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

- Az intézményi átszervezésből adódó változások lejelentése a KIR felé
Határidő: 2017.09.05.
Felelős: óvodavezető, óvodatitkár
- Az új felvételes gyermekek oktatási azonosító számainak megkérése
Határidő: 2017.09.30. és folyamatosan
Felelős: óvodavezető, óvodatitkár
- Kontroll vizsgálatok megkérése a megyei és országos szakértői bizottságoktól
Határidő: 2017.12.15.
Felelős: gyógypedagógus, óvodatitkár
- Iskolaérettségi vizsgálatok megkérése a helyi pedagógiai szakszolgálattól
Határidő: 2018.01.15.
Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető
- Óvodai szakvélemények kiállítása
Határidő: 2018.03.15.
Felelős: óvodavezető
- Óvodai jelentkezések megszervezése
Határidő: 2018. 04.
Felelős: óvodavezető
- Óvodai beiratkozások megszervezése
Határidő: 2018.06.20.
Felelős: óvodavezető

9.5. További jogszabályi előírásokból adódó feladatok

A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel együttműködve:

- szemészeti,
- fogászati,
- általános szűrővizsgálat.

Határidő: 2018. 05. 31.

Felelős: óvodavezető

10. TERVEZÉSI FELADATOK

- *Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása*

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2017. 08.31.

- Munkaközösségek munkatervének összeállítása,
- A gyermekvédelem éves munkatervének összeállítása,
- Tehetségműhelyek éves munkatervének összeállítása

Felelős: vezetők

Határidő: 2017. 08.28.

- *Az éves programterv összeállítása*

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018. 06. 30.

- *A csoportok éves tanulási folyamatának tervezése*

A tervezés időszaka:

- kiscsoportosok esetében: október 01 – június 15-ig
- egyéb csoportok esetében: szeptember 15 – június 15-ig

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2017.10.01.

- *Csoportok féléves nevelési terveinek összeállítása*

A tervezés időszaka:

- szeptember 01 – január 31-ig
(ebben az időszakban kell megtervezni a beszoktatás, befogadás időszakát is).
- február 01 – június 15-ig
- június 16 – augusztus 31-ig

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2017. 09. 07.

2018. 02.10.

11. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

- ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése a Fejlődési naplóban***

A Fejlődési naplóban rögzítésre kerül a gyermekek látás, hallás, mozgás, értelmi, érzelmi, erkölcsi és beszéd fejlődésével kapcsolatos összes megállapítás, intézkedés, javaslat, valamint a differenciált nevelés iránya. Ezekből ki kell tűnnie, ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy sajátos nevelési igényű, illetve ha valamilyen tehetségjeggyel, tehetségpotenciállal rendelkezik.

Vezetése óvodába lépéskor, illetve félévente szükséges. A gyermek fejlődéséről a szülőt rendszeresen tájékoztatni kell, melynek tényét szintén a fejlődési naplóban rögzítjük.

Határidő: 2018.01.31. és 2018.06.15.

Felelős: óvodapedagógusok

- ***A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye által végzett szűrések, vizsgálatok***

- Beszédhibasűrítés, minden 3. és 5. életévét, 2017. 08. 31-ig betöltő gyermek esetén.

Határidő: a szakszolgálat éves munkaterve szerint

Felelős: óvodavezető

- Prevenciók szűrővizsgálatok.

Határidő: a szakszolgálat éves munkaterve szerint

Felelős: óvodavezető

- Iskolaérettségi vizsgálatok.

Határidő: a szakszolgálat éves munkaterve szerint

Felelős: óvodavezető

- Egyéb fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatos vizsgálatok.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

- **Megyei– és országos szakértői bizottságok**

- Szakértői vizsgálatok az óvoda és a szülők kérésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

- A következő nevelési évben esedékessé váló kontroll vizsgálatok jelzése a szakértői bizottságok felé.

Határidő: 2018. 06.30.

Felelős: óvodavezető

- **A nevelési-tanulási folyamat értékelése**

Féléves és éves értékelések:

csoportszinten :

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2018. 01. 30., illetve 2018. 06. 15.

épületek szintjén:

Felelős: óvodavezető helyettesek, szakmai koordinátorok

Határidő: 2018. 01. 30. és 2018. 06. 10.

össz-óvodai szinten:

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018. 02. 03. és 2018. 06. 16.

Munkaközösségi értékelések:

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: 2018. 01. 30. és 2018. 06. 15.

A Tehetségműhelyek működésének értékelése:

Felelős: műhelyvezetők,

Határidő: 2018. 01. 30. és 2018. 06. 15.

Az SNI és BTMN-es gyerekek fejlesztésével kapcsolatos értékelések

Felelős: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok

Határidő: 2018. 01. 30. és 2018. 06. 15.

12. GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK

- ***Vezetői szinten:***

A tevékenység célja: minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a gyermek és környezetének alapos megismerése után, a gyermek fejlődését negatívan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése.

Az óvoda vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. Segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Felelős a hatékony gyermekvédelmi munka megvalósulásáért és irányításáért.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

- ***Gyermek és ifjúságvédelmi felelős szintjén:***

Segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a szülőkkel, az óvodapedagógusokkal és a társintézményekkel.

Minden olyan esetben, melynek során a probléma pedagógiai eszközökkel nem megoldható, az óvodavezetővel együttműködve jelzést tesz a gyermekvédelmi intézmények felé.

Folyamatos tájékoztatást nyújt a szülők részére azokról a lehetőségekről, melyek segítséget nyújthatnak nehezített élethelyzetükben, problémájuk megoldásában.

Gyermekvédelmi adattábla elkészítése:

Határidő: 2017.09.30. , 2018.01.31., 2018.06.15.

Felelős: gyermek – és ifjúságvédelmi felelős

A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó értékelések elkészítése

Határidő: 2018.01.30., 2018.06.15.

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős

A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó munkanapló vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős fogadó óráinak rendje:

Hétfő: Szederinda óvoda 14.30 – 15.30

Kedd: Tündérkert óvoda 14.30 – 15.30

Szerda: Bóbita óvoda 14.30 – 15.30

Csütörtök: Szivárvány óvoda 14.30 – 15.30

• ***Óvodapedagógusi szinten:***

A gyermekeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése együttműködve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

13. TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- **Óvodapedagógusi szinten:**

A csoportba járó gyerekek közül a tehetségigéreték felfedezése, tehetségjegyeinek ápolása, fejlesztése, komplex személyiségfejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

- **Össz-óvodai szinten:**

Óvodai tehetségműhelyek működtetése:

➤ **Hétszínvirág** tehetséggondozó műhely – Bóbita Óvoda

Műhelyvezető: Jóna Attiláné, Tógyerné Révész Márta

A foglalkozások időpontja: szerdánként 16.00-17.00

➤ **Gilice** - énekes népi játékcsoport tehetséggondozó műhely- Bóbita óvoda

Műhelyvezető: Kovácsné Horváth Csilla, Tóthné Papp Julianna

A foglalkozások időpontja: csütörtökönként 16.15-17.00

➤ **Kezek szárnyán** – vizuális tehetségműhely – Tündérkert Óvoda

Műhelyvezető: Ábrók Andrea

A foglalkozások időpontja: kéthetente kedden, 15.30 – 17.00

➤ **Mesejáték** tehetségműhely – Szivárvány Óvoda

Műhelyvezető: Luczné Bodnár Edit, Illyés Dóra

A foglalkozások időpontja: keddenként 16.00-17.00

➤ **Varázskézek** - tehetséggondozó műhely - Szivárvány Óvoda

Műhelyvezető: Barna Ildikó, Csányi Mónika

A foglalkozások időpontja: kéthetente szerdán, 15.30 – 17.00 – ig.

A tehetségműhelyek működésével kapcsolatos legfontosabb feladataink:

Tehetségdiagnosztika, tehetségazonosítás:

Határidő: 2017.09.15.

Felelős: műhelyvezetők, óvodapszichológus

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Határidő: 2017.09.30.

Felelős: műhelyvezetők

Tehetségműhelyek működtetése, komplex tehetségfejlesztő programok összeállítása

Határidő: 2017.09.30. ill. folyamatos

Felelős: műhelyvezetők

Tehetségsegítők felkutatása

Határidő: folyamatos

Felelős: műhelyvezetők, óvodavezető

Tehetségnap szervezése

Határidő: 2018.05.30.

Felelős: műhelyvezetők, óvodavezető

A nyertes tehetségpályázatok lebonyolítása, pénzügyi elszámolása

Határidő: a pályázati kiírásban megjelöltek szerint.

Felelős: pályázók

1. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az óvodavezető, az óvodavezető-helyettesek, ill. a vezető esetenkénti felkérésére a munkaközösség-vezetők végzik.

Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, ill. a vezetői, vezető-tanácsi üléseken kell feldolgozni.

Az ellenőrzés tapasztalatai az Ellenőrzési naplóban kerülnek feljegyzésre.

Rendkívüli esetekben, a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Ssz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Az ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző személy
1.	A szülőkkel való kapcsolattartás rendje	2017. szept. vége	óvodapedagógusok	v.

2.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	2017. október	minden munkatárs	v.,vh.
3.	Ünnepek, megemlékezések megszervezése	ünnepekhez kapcsoltan	óvodapedagógusok	v., vh. mk. vezetők
4.	dokumentációk vezetése (éves hálótér, felv.-i, mulaszt. naplók)	2017. dec.	óvodapedagógusok	v., vh.
5.	szabadság nyilvántartás	folyamatos	ügyviteli alk.,vh.	v.
6.	Gyermekevédelmi nyilvántartások	2018. január	Gyermeke és Ifjúkévédelmi f.	v.
7.	Dokumentációk vezetése (csoportnaplók, fejlődési naplók)	2018. január	óvodapedagógusok	v.,vh.
8.	az iratok kezelésének rendje	2018. február	óvodatitkár	vezető
9.	baleset megelőzés	folyamatos	dajkák, óvodapedagógusok	v., vh.
10.	az óvodapedagógusok által vezetett egyéb foglalkozások / játsszóház, tehetségműhelyek stb../	2018. esetenként	óvodapedagógusok	v., vh.

11.	az eseti helyettesítések nyilvántartása	folyamatos	gazdasági ügyintéző	v.
12.	a dajkák csoportbeli tevékenysége	2018. február	dajkák	v., vh.
13.	fejlesztő foglalkozások	2018. március	fejlesztő pedagógus	v.
14.	az udvari játszóterületek rendje	folyamatos	dajkák	v., vh.
15.	évváró műsorok	2018. május - június	óvodapedagógusok	v., vh.,mk. vezető
16.	Szakmai látogatások a csoportokban. A látogatások szempontrendszere igazodik a pedagógus minősítési rendszer szempontjaihoz.	a nevelési év során folyamatosan, előzetes bejelentkezés alapján	óvodapedagógusok	v., vh.,mk. vezető
17.	a csoportnapló éves vezetésének ellenőrzése	2018. január 2018. június	óvodapedagógusok	v. vh.
18.	a pedagógusok szabadságkiadásának tervezése	2018. január 2018. június	vez. helyettesek	vezető

A szakmai látogatások fő célterületét, a nevelési év fő feladatai adják.

2. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

A gyermeki élet ünnepei:

- a gyermekek születés - és névnapja,

- Anyák napja 2018.05.02. – 05.11.
- Évzáró műsor 2018. 05.14. – 06.15.
- Gyermeknap 2018. 06.04.

Hagyományőrző jeles napok:

- Mikulás 2017.12.06.
- Karácsony 2017.12.18. – 12.21.
- Farsang 2018.02.05. - 02.09.
- Húsvét 2018.03.26.- 04.06.

Megemlékezések

- Nőnap 2018.03.08.
- Nemzeti ünnep 2018.03.14.

Az alábbi ünnepek/jeles napok lehetőségként színesíthetik az óvodai életet:

- Mihály nap 09.29.
- Állatok világnapja 10. 04.
- Szüret 10. hó
- Márton nap 11. 11.
- Borbála nap 12. 04.
- Luca nap 12. 13.
- Balázs nap 02. 03.
- Gergely nap 03. 12.
- Zöld Szív napja 03. 21.
- Föld napja 04. 22.
- Majális 05. 01.
- Madarak, fák napja 05. 10.
- Pünkösöd 06. hó
- Egyéb

Az Anyák napja és az évzáró minden csoportban nyitott ünnep, a többi ünnepek vonatkozásában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy mely ünnepeket tartanak a szülők számára nyitottan és melyeket csak csoportkörben.

Egyéb óvodai szintű rendezvények

Ősz a szigeten - környezetvédelmi nap 2017.10.12.

Szederinda óvoda

Mihály-napi vásár 2017.10.05.

Bóbita óvoda

Néphagyományőrző délután 2017.10.13.

Szivárvány óvoda

„Őszi fesztivál” 2017.09.26

Húsvéti Játsszóház 2018.03.29.

A felnőtt közösség ünnepei:

- Nőnap 2018.03.09.
- Pedagógusnap: 2018.06.08.

3. KAPCSOLATAINK

16.1. Család-óvoda kapcsolat

- ***Szülői értekezletek***

Évi három alkalommal, a nevelési év indításakor, illetve az értékelési időszakokban.

Az évközi témafeldolgozások az óvónők számára szabadon eldönthető formában és időpontban valósulhatnak meg (ankétok, beszélgető körök, nevelési ötletbörze, stb.).

Határidők: 2017. 09. 22.

2018. 02. 16.

2018. 05.18.

- ***Fogadó órák***

Minden hónapban egyszer az óvónők által felajánlott időpontokban, illetve szükség szerint szülői kérések alapján.

Határidő: minden hónap utolsó hétfője 16.00 – 17.00

Felelős: óvodapedagógusok

- ***Családlátogatások***

Gyermek- és Ifjúságvédelmi szempontból szükség szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

- ***Nyílt napok***

A nevelési év során az óvodapedagógusok kerítsenek sort arra, hogy mindkettejük egy-egy alkalommal nyílt napot szervezzen.

A kiscsoportosok esetén a nyílt nap szervezését felválthatja egy-egy játékos munkadélután vagy egyéb, az óvodapedagógusok által javasolt kezdeményezés.

Határidő: 2017. 10.-11. hó

2018. 03.-04. hó

Felelős: óvodapedagógusok

- ***Játszóházak, munkadélutánok***

Szederinda óvoda: karácsonyi, húsvéri játszóház

Határidő: december, március

Vezeti: Oláh Dezsőné, Bodnár Enikő

Bóbita óvoda: ünnepkörökhöz kapcsolódóan

Vezeti: dr. Karszáné Krupa Éva, Pozsgai Tiborné, Káposzta Zoltánné

Tündérmkert óvoda: ünnepkörönként, évi három alkalommal

Vezeti: változó összetételben az óvodapedagógusok

Szivárvány óvoda: ünnepkörönként

Vezeti: Bordásné Szabadkövi Andrea, Barna Ildikó, Kaló Zsuzsanna,
Kovácsné Üveges Zsuzsanna

16.2. Kapcsolat a Szülői Szervezet képviselőivel

A Szülői Szervezet óvoda szintű képviselőivel az óvodavezető tart kapcsolatot.

Az óvodavezető a képviselőket félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az óvodában folyó munkáról.

A Szülői Szervezettel folytatott értekezletek rendje:

- Az egész évi feladatok ismertetése, a módosított dokumentumok véleményeztetése

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2017.08.28.

- A nevelési év féléves munkájának értékelése, aktualitások megbeszélése

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018. 02. 02.

- A nevelési év értékelése, a következő nevelési év Munkatervének véleményeztetése

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018. 06. 07.

Szükség esetén bármelyik fél kezdeményezhet megbeszélést.

16.3. Óvoda-iskola kapcsolat

Az óvoda-iskola hatékony együttműködésének egyik kiemelkedő színtere az „Óvodából iskolába könnyedén” munkaközösség működtetése.

Kapcsolatunkban rendszeresen visszatérő együttműködési formákat alakítottunk ki, mely több éve bizonyítja létjogosultságát. Az együttműködés egyik szép mozzanata, amikor a nagycsoportos gyermekeket a volt óvónőjük átadja az iskolás tanító néniknek az iskolai tanévnyitó ünnepségen.

Az együttműködés segíti egymás pedagógiai munkájának megismerését, a gyermekek utánkövetését.

Az együttműködés egyik kiemelkedő formája a kölcsönös **hospitálások** biztosítása.

Az óvodapedagógusok **2018.03.05-től 03.14-ig** fogadják az érdeklődő tanítónőket.

Szederinda Óvoda:	Oláh Dezsőné
Bóbita Óvoda:	Dr. Karszáné Krupa Éva
Tündéerkert Óvoda:	Tárné Balogh Mária
Szivárvány Óvoda:	Bordásné Szabadkövi Andrea
	Erdélyi Mónika

A **tanítónők 2018 áprilisában** fogadják a nagycsoportos korú gyerekeket és az érdeklődő óvónőket.

16.4. Óvoda – Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kapcsolata

Óvoda – Napsugár Bölcsőde kapcsolatát a Tündéerkert Óvoda 3. sz. csoportja (Béke Éva – Nagy Éva) tervezi, szervezi, irányítja. A kapcsolattartás kölcsönös konzultációra, a bölcsődések óvodai látogatására, illetve a leendő óvodások bölcsődében történő meglátogatására terjed ki.

Bölcsődések meglátogatása

Határidő: 2018. 05.30.

Felelős: Béke Éva, Nagy Éva

Óvoda - Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás koordinálása elsősorban az óvoda vezetőjének és a Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelősnek a feladata.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös konzultáció,
- esetmegbeszélések,
- koordinációs ülések,
- előadások.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős, ill. az érintett óvodapedagógusok

Óvoda – Nyugdíjas Klubok - Idősek Otthona

Karácsonyi köszöntő műsorok:

Őszirózsa Nyugdíjas Klub:	Káposzta Zoltánné Pozsgai Tiborné
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub:	Kovács Józsefné Apostol Beáta
Tiszaszederkényi Idősek Klubja:	Bodnár Enikő – Oláh Dezsőné
Tisza-parti Nyugdíjas Klub:	Mikola Ferencné – Ilyés Dóra
Tiszavirág Nyugdíjas Klub:	Bakos Judit Tarné Balogh Mária

Anyák-napi köszöntő műsorok:

Tiszaszederkényi Idősek Klubja:	Bodnár Enikő – Oláh Dezsőné
Tiszavirág Nyugdíjas Klub:	Oláh Lászlóné – Tóthné Papp Julianna
Őszirózsa Nyugdíjas Klub:	Nagyné Pintér Edit Szakácsi Virág
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub:	Kovács Józsefné Apostol Beáta
Tisza-parti Nyugdíjas Klub:	Bordásné Szabadkövi Andrea Erdélyi Mónika

16.5. Óvoda – Tiszaújvárosi Református Óvoda

A Tiszaújvárosi Református Óvoda 2017.09.01-jétől kezdte meg működését, Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda egykori Katica épületében. Mivel az ottani alkalmazottak egykori kollégáink voltak, ezért igyekszünk velük szoros szakmai kapcsolatban maradni.

Kapcsolatunkban törekszünk a kiegyensúlyozott, korrekt, egymás munkáját tiszteletben tartó szakmai kapcsolatok alakítására.

A kapcsolattartás formái:

- bekapcsolódás a szakmai munkaközösségek munkájába,
- közös továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások, kölcsönös látogatások,
- szakmai megbeszélések.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

16.6. Egyéb külső kapcsolataink

• Egészségügyi szervezetek

Az egészséges életmód, egészségmegőrzés a gyermekek testi – szellemi - szociális fejlődésében mutatkozó eltérések minél korábbi korrekciója, a prevenciós munka hatékonyabbá tétele, valamint az iskolába lépés harmonikus megvalósítása érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk.

Intézményünk kölcsönös jó kapcsolat kialakítására törekszik orvosokkal (előadások szervezése), fogorvosokkal, védőnőkkel,

Határidő: a Rendelőintézettel történő egyeztetés alapján folyamatos

Felelős: óvodavezető

• Szakmai szervezetek

B.-A.- Z. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ

Rendszeresen igénybe vesszük az intézmény szolgáltatásait és továbbképzéseit.

- ***Kulturális intézmények***

A Derkovits Kulturális Központtal való folyamatos, hagyományteremtő kapcsolattartásunk célja az, hogy ezen intézmények sajátos lehetőségeit tudatosan használják fel az óvónők a mindennapi nevelő munkában.

Óvodásaink hagyományosan fellépnek a „**Mikulástól - Karácsonyig**” elnevezésű városi szintű rendezvénysorozaton.

Ebben az évben az alábbi óvodák képviselik intézményünket:

Bóbita (6-os, 7-es csoport) és Szederinda óvoda

A kapcsolattartás formái:

- gyermekműsorok (báb-, zenés-, prózai előadások) látogatása,
- könyvtárlátogatások,
- kiállítások látogatása,
- esetenkénti megbeszélések: óvoda részéről felmerülő műsorigények, tapasztalatok a műsorok színvonaláról.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

- ***Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.***

A vízhez szoktató program keretén belül, a gyermekek testi fejlődésének, egészségük megőrzésének érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk a vezetéssel és az úszásoktatókkal.

Szederinda óvoda esetében megállapodást kötünk a Tiszaújvárosi Sportpark Nonprofit Kft működtetésében lévő tornaterem heti 2 alkalomra szóló használatára.

A kapcsolattartás formái, tartalma:

Szülői értekezleteken az úszásoktató tájékoztatja a nagycsoportos gyermekek szüleit, a vízhez szoktató program tartalmáról, annak fejlesztő hatásáról.

Határidő: 2017.09.15. – 2018.05.31.

Felelős: óvodavezető

- **Egyházak**

Intézményünk – épületenként, a szülői igényeket figyelembe véve – helyet, időt és eszközöket biztosít a hit- és erkölcstan oktatás megvalósításához.

A hitoktatásban résztvevő gyermekek felmérésében való közreműködés.

Határidő: 2017.09.30.

Felelős: az egyházak képviselői, ill. az óvodapedagógusok

- **Kapcsolatot tartunk még egyéb civil-, és hivatalos szervezetekkel,** amelyek szolgáltatásaikon keresztül segítik az óvodai nevelés hatékonyságának fokozását, a gyermeki személyiségfejlődés kibontakoztatását.

17. MEGBIZATÁSOK

Munkaközösségek

S.sz.	Megnevezése	Vezetője
1.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség	Tokaji Edit
2.	Báb – és drámajáték munkaközösség	Ábrók Andrea
3.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség	Páricsi Erzsébet
4.	Intézményi önértékelés munkaközösség	Szőcs-Józsáné Tóth Katalin
5.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség	Luczné Bodnár Edit
6.	Környezeti nevelés munkaközösség	Simon Imréné
7.	„Csodavilág” kézműves munkaközösség	Losonczy Benjáminné
8.	Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére munkaközösség	Törökné Mihály Erzsébet

Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Épület megnevezése	Tagok megnevezése
Szederinda épület	Bodnár Enikő Losonczy Benjáminné
Bóbita épület	Dr. Juhosné Gere Szilvia Káposzta Zoltánné Dobos Endréné
Tündéerkert épület	Tárné Balogh Mária Törökné Mihály Erzsébet Kalmár Zsoltné
Szivárvány épület	Szőcs-Józsáné Tóth Katalin Krivda Jánosné Zavarkóné Árvai Valéria

Munkavédelmi képviselők

Név	munkaköre
Losonczy Benjáminné	óvodapedagógus
Fekete Kinga	dajka
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár

Egyéb megbízatások

Épület neve	Szertár felelős	Dekoráció felelős	Munka- és tűzvédelmi felelős
Szederinda Óvoda	Havasi Ágnes	Lukács Adél Bodnár Enikő	Oláh Dezsőné
Bóbita Óvoda	Pozsgai Tiborné	Szakácsi Virág Kapusné Tamás Zsuzsanna Káposzta Zoltánné	Pozsgai Tiborné
Tündérkert Óvoda	Bodri Sándorné Gottfried Lászlóné	Évszakonként csoportváltással	Bodri Sándorné
Szivárvány Óvoda	Erdélyi Mónika	Emeleten: Simon Imréné Bordásné Szabadkövi Andrea Földszinten: Csoportonkénti váltással	Simon Imréné

Mentorfeladatokkal megbízott pedagógusok:

Épület	mentor neve	gyakornok neve	minősítő vizsga időpontja
Szivárvány óvoda	Mikola Ferencné	Illyés Dóra	2017
Bóbita óvoda	Kovács Józsefné	Apostol Beáta	2018

Szivárvány óvoda	Nagy-Illés Nóra A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézményének pszichológusa.	Palásti Réka óvodapszichológus	2017
------------------	--	-----------------------------------	------

Életpálya modell szerinti besorolással járó egyéb feladatok:

Pedagógus neve:	besorolása	munkavégzés alóli mentesítésének napja
Luczné Bodnár Edit	mesterpedagógus	péntek

18. ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

18.1. Közalkalmazotti tanács

Tisztségviselő neve	beosztása
Tarné Balogh Mária	elnök
Káposzta Zoltánné	tag
Barna Ildikó	tag

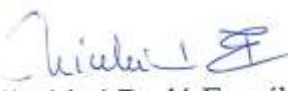
18.2. Szakszervezet

Szakszervezeti tagok száma 2017.01.01-én:

Szederinda Óvoda:	1 fő
Bóbita Óvoda:	3 fő
Tündérkert Óvoda:	4 fő
<u>Szivárvány Óvoda:</u>	<u>13 fő</u>
Összesen:	21 fő

Tisztségviselő neve	beosztása
Simon Imréné	titkár
Bessenyei Jánosné	tag

Tiszaújváros, 2017.06.17.


Micskiné Bodó Erzsébet
óvodavezető

