

Vagyonvédelmi és takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretén belül

Közbeszerzési Értesítő száma:	2012/144
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2011.12.30 KÉ
Eljárás fajtája:	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: [string]SectionIV.xmlobject.iv_1_1_d7")
Közzététel dátuma:	2012.12.12.
Iktatószám:	18535/2012
CPV Kód:	79710000-4;79713000-5;90910000-9;90911200-8;90911300-9
Ajánlatkérő:	TiszaSzolg 2004. Kft. 1. rész: (vagyonvédelmi szolgáltatások) A teljesítés természetbeni helye: - 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely, - 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. Termál Kemping, - 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő, 2. rész: (takarítási szolgáltatás) A teljesítés természetbeni helye: - 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely - 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 5. lakóépület.
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2012.12.27.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [TiszaSzolg 2004. Kft.](#)

Postai cím: Tisza út 2/a.

Város/Község: Tiszaújváros

Postai irányítószám: 3580

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Mészáros Ügyvédi Iroda. 3525 Miskolc, Toldi u. 9.

Címzett: Dr. Kiss Edit ügyvéd

Telefon: +36-46-506-005

E-mail: kissedit@muir.hu

Fax: +36-46-506-005

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.tszolg.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vagyonvédelmi és takarítási feladatok ellátása vállalkezési szerződés keretén belül

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

x Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **23**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

1. rész: (vagyonvédelmi szolgáltatások)

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely,
- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. Termál Kemping,
- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő,

2. rész: (takarítási szolgáltatás)

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely
- 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 5. lakóépület.

NUTS-kód: HU311

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

1. rész: A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában lévő telephelyek, épületek és egyéb létesítmények őrzése, vagyonvédelme vállalozási szerződés keretében az ajánlatkérési dokumentációban részletezettek szerint.

2. rész: A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában álló épületek takarítása vállalozási szerződés alapján az ajánlatkérési dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79710000-4	
További	79713000-5	
tárgyak:	90910000-9	
	90911200-8	
	90911300-9	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában álló telephelyek, épületek és egyéb létesítmények őrzése, valamint takarítási feladatok ellátása.

1. rész: (vagyonvédelmi szolgáltatások)

A vagyonvédelmi szolgáltatás keretében az alábbi feladatok elvégzésére kell vállalkozni:

- Vagyonvédelmi szolgáltatás nyújtása a TiszaSzolg 2004 Kft. számára az Ajánlati Dokumentációban részletezettek szerint.

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely, 8.810 m²

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. Termál Kemping, 57.238 m²

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő, 84.522 m²

A teljesítés során elvárt munkaidők:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely: Január 01. - December 31.: munkanapokon 1 fő napi 14 óra (05:00 – 19:00 óra között)

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. Termál Kemping: Május 01. - május 31.: munkanapokon 1 fő napi 16 óra (16:00 – 08:00 óra között), munkaszüneti és ünnepnapokon 1 fő napi 24 óra, június 01. – augusztus 31.: napi 12 óra (20:00 – 08:00 óra között)

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő: Május 15. - augusztus 31.: naponta 2 fő napi 12 óra (08:00 – 20:00 óra között), 1 fő napi 12 óra (20:00 – 08:00 óra között)

- Parkolás rendjének biztosítása a Gyógy- és Strandfürdő környezetében: Június 01 – augusztus 31.: naponta 7 fő napi 10 óra (08:00 - 18:00 óra között)

2. rész: (takarítási szolgáltatás)

Takarítási szolgáltatás keretében az alábbi feladatok elvégzésére kell vállalkozni:

- A TiszaSzolg 2004. Kft. tulajdonában lévő épületek takarítása az Ajánlati Dokumentációban részletezettek szerint.

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephelyen 4 épületben összesen 1.329 m²

- 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 5. lakóépület, 56 m²

Az egyes telephelyeken végzendő feladatok részletes listája, a védelem vonatkozásában elvárt órák száma, és egyéb információk, továbbá a takarítás feladatok tekintetében a térmértékek meghatározása az Ajánlati dokumentációban található.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2015/04/30 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér.

1. rész:

1.) Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 30.000,- Ft/óra. A késedelmi kötbér maximális összege 600.000,- Ft. Ajánlatkérő kiköti, hogy amennyiben a késedelem eléri a kötbér a maximális mértéket, úgy a megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amely jog gyakorlása esetén a meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre.

Az ajánlati dokumentációban meghatározott szerződéses feltételek nem megfelelő módon történő, vagy nem teljesítése esetén a nyertesként szerződő Fél hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

2.) Hibás teljesítési kötbér: Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott feladatok ellátása közbeni hibás teljesítés esetére hibás teljesítési kötbér fizetését írja elő, melynek mértéke esetenként 100.000,- Ft. Ajánlatkérő a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésről szóló második írásbeli figyelmeztetés után jogosult érvényesíteni. Hibás teljesítés jogcímen kötbér maximum 2 alkalommal érvényesíthető, a harmadik eset a szerződés rendkívüli felmondását eredményezi.

3.) Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő a szerződésben előírt feladat- ellátás Ajánlattevőnek felróható okból történő meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér vállalását írja elő, melynek mértéke a megszűnés évére esedékes bruttó díj 40%-a.

2. rész:

1.) Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 7.000,- Ft/óra. A késedelmi kötbér maximális összege 140.000,- Ft. Ajánlatkérő kiköti, hogy amennyiben a késedelem eléri a kötbér a maximális mértéket, úgy a megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amely jog

gyakorlása esetén a meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre.

Az ajánlati dokumentációban meghatározott szerződéses feltételek nem megfelelő módon történő, vagy nem teljesítése esetén a nyertesként szerződő Fél hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

2.) Hibás teljesítési kötbér: Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott feladatok ellátása közbeni hibás teljesítés esetére hibás teljesítési kötbér fizetését írja elő, melynek mértéke esetenként 50.000,- Ft. Ajánlatkérő a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésről szóló második írásbeli figyelmeztetés után jogosult érvényesíteni. Hibás teljesítés jogcímen kötbér maximum 2 alkalommal érvényesíthető, a harmadik eset a szerződés rendkívüli felmondását eredményezi.

3.) Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő a szerződésben előírt feladat- ellátás Ajánlattevőnek felróható okból történő meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér vállalását írja elő, melynek mértéke a megszűnés évére esedékes bruttó díj 40%-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Mindkét rész tekintetében:

Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét a Kbt. 130. §-ban meghatározott módon havonta, a teljesítés igazolása után benyújtott számla ellenében átutalással egyenlíti ki. Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A§-ában foglaltakra.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) *nem*

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdése a)-k) pontjainak, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdése a) - f) pontjainak hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

Az igazolás módja:

Az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia kell a Kbt. 122.§ (1) bekezdése alapján, továbbá a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) pontja tekintetében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12.§ szerinti dokumentumokat kell benyújtani.

Az ajánlattevőnek a Kbt. 58.§ (3) bekezdése és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolnia a kizáró okok hiányát az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Mindkét rész tekintetében:

P.1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő valamennyi bankszámlájáról szóló, a számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásának napjánál nem régebbi nyilatkozat attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak, az alábbi tartalommal:

- vezetett bankszámla száma;
- számlanyitás időpontja,
- számláján a jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapon belül volt-e sorban állás.
- amennyiben hitelkapcsolatban álltak vagy állnak, a pénzügyi intézmény nyilatkozata arról, hogy a kiállítást megelőző 24 hónapon belül hitel visszafizetési kötelezettségének megfelelően eleget tett-e;
- jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapon belül történt-e végrehajtási eljárás a számlával szemben.

Amennyiben az adott pénzügyi intézmény két évnél rövidebb ideje vezeti az adott számlát, akkor a számlavezetés kezdő időpontjától kell nyilatkozni.

Fenti nyilatkozatot attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak;

P.2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti, az elmúlt lezárt üzleti évre (2009., 2010., 2011.) vonatkozó beszámolójának benyújtása; amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi. A céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

P.3. Mindkét rész tekintetében:

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a 2009., 2010. és a 2011. évben a közbeszerzés tárgyából (1. rész vagyonevédelem, 2. takarítás) származó, ÁFA nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (3) bekezdésében foglaltakra is.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 55.§-ban foglaltak is irányadók.

Más szervezet kapacitásának igénybevétele esetén a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Más szervezet kapacitására ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti esetekben és feltételekkel támaszkodhat.

Az 1. rész tekintetében:

P.4. A Kbt. 55. § (1) bek. d) pontja alapján, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján igazolható ajánlattevői nyilatkozat, hogy az ajánlattételi felhívás megjelenésének időpontjában felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik, és, hogy- szükség szerint- a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti legalább 50 000 000 HUF /év, és 10 000 000 HUF /káresemény összegű felelősségbiztosításra (meglévő, a fenti feltételeknek megfelelő biztosítás esetén

csatolható a hatályban lévő szakmai felelősségbiztosítási szerződésének (biztosítási kötvényének) másolata is)

A 2. rész tekintetében:

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlattételi felhívás megjelenésének időpontjában felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik, és, hogy- szükség szerint- a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti legalább 20 000 000 HUF /év, és 5 000 000 HUF /káresemény összegű felelősségbiztosításra (meglévő, a fenti feltételeknek megfelelő biztosítás esetén csatolható a hatályban lévő szakmai felelősségbiztosítási szerződésének (biztosítási kötvényének) másolata is)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Mindkét rész tekintetében

P.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

- bármely bankszámláján 5 napot meghaladó sorban állás volt az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban;

. amennyiben a pénzügyintézzel hitelkapcsolatban álltak vagy állnak, a kiállítást megelőző 24 hónapon belül hitel visszafizetési kötelezettségének nem tett megfelelően eleget;

- jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapon belül volt végrehajtási eljárás a számlával szemben.

P.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha mérleg szerinti eredménye az elmúlt lezárt három üzleti évben (2009., 2010., 2011.) több, mint egy évben negatív volt.

A később létrejött gazdasági szereplők vonatkozásában Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése értelmében előírja, hogy az alkalmasság megállapításához megkövetelt – 1. rész tekintetében, vagyonvédelemből származó – árbevétel nettó 26 millió Ft, illetőleg 2. rész tekintetében, takarításból származó – árbevétel nettó 7 millió Ft,

P3. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a vizsgált időszakban (2009., 2010., 2011. évben) a - közbeszerzés tárgyából – takarításból származó nettó árbevétele egyik évben sem érte el a nettó 7.000.000,- Ft-ot, illetőleg vagyonvédelemből származó nettó árbevétel vonatkozásában, pedig abban az esetben, amennyiben az egyik évben sem érte el a nettó 26.000.000,- Ft-ot.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az 1. rész tekintetében:

P.4. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik érvényes, az üzleti tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással, melynek mértéke legalább 50.000.000,-Ft/év és felelősségi károk esetén legalább, 10 000 000 HUF /káresemény összegű.

A 2. rész tekintetében:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik érvényes, az üzleti tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással, melynek mértéke legalább 50.000.000,-Ft/év és felelősségi károk esetén legalább, 10 000 000 HUF /káresemény összegű

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Mindkét rész tekintetében

M.1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés a) alapján az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban a közbeszerzés tárgyában – vagyonvédelem/takarítás - teljesített (befejezett) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése (a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése szerinti módon kiállított referencia

igazolással/nyilatkozattal) legalább a következő tartalommal:

- a teljesítés ideje (év) és hónap,
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő megnevezése, a referenciát adó személy neve és elérhetősége megadása),
- a szolgáltatás tárgya,
- az ellenszolgáltatás nettó összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése(m²)
- a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Az igazolásoknak / nyilatkozatoknak tartalmaznia kell az előírt fenti információkat továbbá - amennyiben a Kbt. 68. §. (1) bekezdése szerint a referenciát a megrendelő szervezet igazolja - a megrendelő fentiek szerinti nyilatkozatát is csatolni kell.

1. rész vonatkozásában

M.2. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés f) pontja alapján az ajánlattevő részéről a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések leírása, az ISO 9001:2001 és ISO 14001:2004 Kir tanúsítvánnyal, továbbá MEBIR: OHSAS 18001:2007 szabványnak megfelelő minőségbiztosítási rendszer tanúsítványok másolatának benyújtása, tekintettel a Kbt. 36.§ (3) bekezdésére(eredeti vagy másolati példányban).

1. rész vonatkozásában

M.3. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés b) és d) pontja alapján az ajánlattevő részéről csatolni kell a következő dokumentumokat:

- i.) a vezető szakember saját kezűleg aláírt eredeti önéletrajzát, bemutatva szakmai tapasztalatát, valamint a személy- és vagyonőri tevékenység végzésére jogosító igazolványt másolatban, valamint nyilatkozatot, hogy a teljesítés során rendelkezésre áll;
- ii.) a 6 fő személy és vagyonőr szakember saját kezűleg aláírt eredeti önéletrajzát, bemutatva szakmai tapasztalatát, valamint a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak szerinti, személy- és vagyonőri tevékenység végzésére jogosító igazolványt másolatban, valamint nyilatkozatot, hogy a teljesítés során rendelkezésre állnak.

A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember által a gyakorlat megállapítása szempontjából releváns adatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal, mégpedig a feladat teljesítésének kezdő időpontjának (év, hónap) és a befejező időpontjának (év, hónap) megadásával együtt. Az önéletrajznak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban vagyonőri pozícióban a szerződésteljesítése alatt rendelkezésre fog állni. Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.

A 2. rész vonatkozásában

M.3. Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet (Korm.r.) alapján ajánlatában csatolja a Korm.r. 15. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a teljesítésben részt vevő takarítók (szakemberek) megnevezését, a közbeszerzés tárgya szerinti gyakorlatuk, jogosultságuk, képzettségük, illetőleg OKJ képzésük ismertetését.

Az ajánlatban ismertetni kell azon vezetők képzettségét, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai gyakorlatát, akik a munkavégzést irányítják. Ezen utóbbi vezetők esetében az ajánlatban csatolni kell továbbá, a teljesítésben résztvevő vezetők végzettségét igazoló okiratok, szakmai önéletrajz, valamint a büntetlen előéletet igazoló dokumentum másolatát is.

A 2. rész vonatkozásában

M.4. A Kbt. 67.§ (3) bekezdés i) pont alapján az ajánlattevő vagy a 10 % feletti alvállalkozó(k) részéről az ISO 14001:2005 környezetirányítási rendszerük bármely rendszerben akkreditált

tanúsító általi tanúsítványának egyszerű másolata, vagy 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése szerinti egyéb, ezzel egyenértékű dokumentum, illetőleg a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések leírására vonatkozó dokumentum benyújtása.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Mindkét rész tekintetében

M.1.) Az ajánlattevő rendelkezzen az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban időszakban teljesített (befejezett), a közbeszerzés tárgyának- vagyonvédelem/takarítás- megfelelő szolgáltatásokra vonatkozóan az alábbiak szerint:

1. rész vonatkozásában:

– emberi erővel legalább folyamatosan egy év időtartamig végzett őrzésre vonatkozó teljesített (befejezett) referenciával, amely/ek összesen értéke elérte vagy meghaladta a nettó 20 000 000 HUF értéket és amelyek közül legalább 1 referencia értéke elérte vagy meghaladta a nettó 10 000 000 HUF-ot, és amelyek közül legalább egy referenciaértéke legalább 50.000 m² hasznos alapterületet magában foglaló objektum őrzésére vonatkozott, valamint legalább három különböző helyszínen végezte a szolgáltatást.

2. rész vonatkozásában:

az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év alatt összesen legalább 2 db takarítási tevékenység ellátására vonatkozó, legalább folyamatosan egy év időtartamig végzett referenciával, amelyből legalább egy esetében a takarított terület nagysága meghaladta az 1.000 m²-t, vagy az ellenszolgáltatás éves összege meghaladta a nettó 5 millió forintot.

1. rész vonatkozásában

M.2. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) rendelkeznie kell a beszerzés tárgyára (őrzés-védelem) vonatkozó ISO 9001:2001 és ISO 14001:2004 Kir, továbbá MEBIR: OHSAS 18001:2007 tanúsítvánnyal vagy a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírásával.

1. rész vonatkozásában

M.3. Az ajánlattevő rendelkezzen

– legalább 1 fő, az objektumőrzési tevékenység koordinálásáért és felügyeletéért felelős, felsőfokú végzettségű vezető beosztású szakemberrel, aki rendelkezik a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak szerinti, személy- és vagyonőr tevékenység végzésére jogosító igazolvánnyal, valamint objektumőrzés területen összesen legalább 2 éves, és legalább 15 fő személy és vagyonőr szakember munkájának koordinálása és felügyelete során szerzett tapasztalattal, magyar nyelv anyanyelvi szintű ismeretével továbbá,

– legalább 6 fő, a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak szerinti szakképesítéssel rendelkező személy- és vagyonőrrel, akik külön-külön legalább 2 éves személy- és/vagy vagyonőri szakmai tapasztalattal, magyar nyelvanyanyelvi szintű ismeretével rendelkeznek, továbbá,

A 2. rész vonatkozásában

M.3. Nem rendelkezik legalább 1 fő, legalább 2 év takarítási gyakorlattal rendelkező takarítóval, és legalább 1 fő, legalább középfokú végzettségű személlyel, aki a takarítás minőségéért (helyszíni ellenőrzéséért) felelős.

A 2. rész vonatkozásában

M.4. Az ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozó(k) valamelyike rendelkezzen bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító által kiállított, az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes ISO 14001:2005 környezetirányítási rendszer-tanúsítvánnyal vagy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (3) szerinti egyéb, ezzel egyenértékű dokumentummal, vagy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések leírására vonatkozó dokumentummal.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **igen**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

2005. évi CXXXIII. törvény a személy-, és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól;

22/2006. (IV.25.) BM rendelet a személy-, és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2006. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról;

15/2008. (VII.28.) IRM rendelet az igazságügyi és Rendészeti Miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

x Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: **Kbt. 122. § (4)**

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2012/12/27** (év/hó/nap) Időpont: **09:00**

A dokumentációért fizetni kell **igen**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: **25400** Pénznem: **HUF**

A fizetés feltételei és módja:

A fenti összeg átutalással fizetendő. A dokumentáció ellenértéke az áfát is tartalmazza. Az átutalást a TiszaSzolg 2004 Kft. OTP Banknál vezetett 11734114-20646893 számú számlájára kell teljesíteni.

Az átutaláson fel kell tüntetni a közbeszerzés tárgyát, és azt, hogy az átutalás a dokumentáció megvásárlására irányul.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2012/12/27 (év/hó/nap) Időpont: 09:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2012/12/27 (év/hó/nap) Időpont: 09:00

Hely: Mészáros Ügyvédi Iroda – 3525 Miskolc, Toldi u, 9. sz. , I. em. Nagytárgyaló

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62.§ szerint

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

1. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel 2013. január hó 10. napján (csütörtök) 09:00 órától tárgyalást kíván tartani. A tárgyalás arra irányul, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

2. A tárgyalás helyszíne: TiszaSzolg 2004 Kft. székhelye- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/a sz- I. emeleti Nagytárgyaló.

3. A tárgyalás egyfordulós, ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egyenként tárgyal. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel az ajánlatok beérkezésének sorrendjében tárgyal egymás után, külön-külön.

4. A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek vagy az általa írásban meghatalmazott személynek kell képviselnie, a képviseleti jogosultságot a tárgyalás megkezdésekor igazolni kell. Ha az ajánlattevő a tárgyaláson nem jelenik meg, vagy a képviseleti jogosultságot az ajánlattevő képviselője a tárgyalás kezdő időpontjában nem tudja igazolni, akkor ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlattételi határidőre beadott ajánlatát veszi figyelembe az elbírálás során.

5. Ajánlattevő a tárgyaláson ajánlati árát módosíthatja. Ajánlattevő a tárgyalás során és azt követően sem változtathat az ajánlat műszaki tartalmán.

A tárgyaláson az ajánlattevőknek arra nyílik lehetőségük, hogy az ajánlattételi határidőre beadott ajánlatukban megadott ajánlati árnál - a többi ajánlattevő ajánlati árának ismeretében - kedvezőbb ajánlati árral tegyenek ajánlatot, azaz az ajánlattevők a tárgyaláson új ajánlati ár megadásával módosíthatják korábbi ajánlatukat. Ettől eltérő módosítás esetén az eredeti (alap) ajánlat szerinti vállalásokat értékeli az ajánlatkérő.

6. A tárgyalás menete:

Ajánlattevő a felolvasólapot olvashatóan kitölti az ajánlati árra (vállalásra) vonatkozóan, majd aláírja és cégbélyegzővel látja el (a cégbélyegző feltétele az érvényes ajánlatnak). Ha minden Ajánlattevő módosította az ajánlati árát, akkor az Ajánlatkérő a beadott felolvasólapokat valamennyi Ajánlattevő együttes jelenlétében szóban ismerteti, és a tárgyalási jegyzőkönyvben rögzíti az Ajánlattevők cégnevét, székhelyét, és a módosított ajánlati árát. Az Ajánlatkérő részenként tárgyal az ajánlattevőkkel, az első részre adott utolsó ajánlatok beérkezését és ismertetését követően kerül sor a második rész vonatkozásában a tárgyalásra.

7. Ajánlatkérő a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melyet az ajánlattevők is aláírnak. Amennyiben valamely Ajánlattevő a tárgyalási jegyzőkönyvet nem írja alá, úgy az eredeti (alap) ajánlata kerül elbírálásra. A jegyzőkönyv egy példánya a tárgyalást követően a jelenlévő ajánlattevőknek átadásra, a jelen nem lévő ajánlattevők részére pedig 2 munkanapon belül megküldésre kerül.

8. A tárgyalásokat ajánlatkérő az utolsó ajánlattevővel történő tárgyalás befejeztével zárja le. Ajánlattevőknek a tárgyalás befejeztével 30 napos ajánlati kötöttség jön létre

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Ajánlatkérő ajánlati dokumentációt állított össze, melyet legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia, vagy át kell vennie, vagy elektronikus úton el kell kérnie. A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz, amelyeket az Ajánlattevőnek kitöltve csatolnia kell ajánlatához.

A dokumentáció átvehető munkanapokon 8.00 és 12.00 óra között a Mészáros Ügyvédi Irodában- 3525 Miskolc, Toldi u. 9. sz. 1. emeleten Dr. Kiss Edit ügyvédtől Az ajánlattételi határidő napján a IV.3.3. pontban megjelölt időpontig. A dokumentáció díját az ajánlatkérő az eljárás lezárását követően nem fizeti vissza, kivéve a Kbt. 52. § (2) bekezdés szerinti eseteket.

Megküldés kérése esetén az írásos kérelem postai vagy az I.1 pontban feltüntetett faxszámra történő megküldését követően a dokumentáció postai úton kerül eljuttatásra ajánlattevő postacímére. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az ajánlatkérő a Kbt. 50.§ (3) bekezdése alapján jár el.

Az átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni Dokumentáció: „Vagyonvédelmi és takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretén belül”. Ajánlatkérő felhívja az

Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a dokumentáció csak az ellenérték igazolt megfizetése esetén kerül kiadásra.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak
igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

Valamennyi pont esetében

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

V.4) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja, a Kbt. 67. §-ban előírtak szerint.
2. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlatot cégszerűen aláírók aláírási címpéldányát. Amennyiben az ajánlatot nem cégszerű aláírásra jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani az ajánlat aláírására vonatkozó szabályszerű meghatalmazást is.
3. Ha az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésében megjelöli a legkedvezőbb ajánlatot tevőt követő ajánlattevőt, akkor az eljárás nyertesének visszalépése esetén ezzel az ajánlattevővel fog szerződést kötni.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdések szerinti nyilatkozatait.
Ajánlattevőnek az ajánlatban meg kell jelölni a Kbt. 40.§ (1) bekezdésében meghatározott információkat. Ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, az erről szóló nemleges nyilatkozatot kell csatolnia.
5. Az ajánlathoz csatolni kell a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírt nyilatkozatokat az ott meghatározottak fennállása esetén.
6. Az ajánlathoz mellékelte minden idegen nyelvű igazolást, nyilatkozatot, dokumentumot és okiratot magyar fordításban is csatolni kell.
7. A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz, amelyeket az Ajánlattevőnek kitöltve csatolnia kell ajánlatához.
8. A műszaki szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell telephelyenként külön-külön lebontva az ajánlatkérő által előírt összes feladatot, részfeladatot, műszaki előírást az alábbiak szerint, az 1. rész (vagyonvédelem) tekintetében:
 - területenként őrzési feladatokat, biztonsági feladatokat,
 - be kell mutatni a szolgálatban részt vevő, vagy terület ellenőrzése alá tartozó szakmai vezetők feladatát, a vele szemben tanúsított elvárásokat, kötelezettségeket, jogokat,
 - területek működési rendjét, a szükséges őrlétszámot, szolgálati öltözetet,

- a szolgálat ellátásához szükséges technikai eszközöket, dokumentumokat, okmányokat,
- be kell mutatni a szolgálatba beillesztett minőségirányítási rendszert,
- az Ajánlattevő Biztonsági Szolgálatának belső ellenőrzési rendszerét, struktúráját, nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét,
- be kell mutatni a szolgálat működését, a megrendelővel történő kapcsolattartást, jelentési és dokumentálási rendszert,
- ki kell dolgozni területenként az őrszolgálat utasítást,
- be kell mutatni a személy –és vagyonőrökkel kapcsolatos kiválasztási rendszert (mely paraméterek alapján történik a vagyonőrök kiválasztása, továbbá a szolgálatot ellátó személyzettel szemben elvárt jogszabályi elvárásokat,
- be kell mutatni a szolgálati utat,
- be kell mutatni a parkolók őrzésével és a hozzá kapcsolódó zöldterületek gondozása vonatkozásában felmerülő óraszámokat, az ezen területre beosztani kívánt létszámot.

A 2. rész (takarítás) tekintetében:

- részletes műszaki tartalom, az elvégzendő feladatok bemutatása gyakoriság szerint,
- felhasználni kívánt szeret és eszközök bemutatása kiemelve a környezetkímélő szereket,
- takarítási technológia részletes bemutatása,
- területek működési rendjét, a szükséges létszámot,
- be kell mutatni a takarítási szolgáltatásba beillesztett minőségirányítási rendszert,
- a belső ellenőrzési rendszert, struktúrát, nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét,
- be kell mutatni a szolgálat működését, a megrendelővel történő kapcsolattartást, jelentési, dokumentálási rendszert,
- be kell mutatni a takarítókkal kapcsolatos kiválasztási rendszert (mely paraméterek alapján történik a takarítók kiválasztása, továbbá a szolgálatot ellátó személyzettel szemben elvárt jogszabályi elvárásokat).

9. Az ajánlatokat a Kbt. 61. § (1) bekezdésének megfelelően zárt, sérülésmentesen nem bontható csomagolásban kell benyújtani 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben megegyező másolat) feltüntetve azokon, hogy „eredeti”, illetve „másolat”. A borítékokat az alábbi felirattal kell ellátni: a „Vagyonvédelmi és takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretén belül” Mészáros Ügyvédi Iroda részére - 3525 Miskolc, Toldi u. 9. sz. 1. emeleten.

10. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 34. § (2) alapján őrzi meg. Az ajánlat postai benyújtásából eredő valamennyi kockázat az ajánlattevőt terheli.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást és nyilatkozatot. A közös ajánlatot tevőknek nyilatkozniuk kell továbbá, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint a közös ajánlattevők egymás közötti feladat megosztásának arányáról.

12. A Kbt. 54.§-a alapján ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A szervezetek (hatóságoknak) a neve, és címe, amelyektől a megfelelő tájékoztatást be lehet szerezni, a Dokumentációban kerül megjelölésre.

13. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

V.5) E hirdetmény feladásának időpontja: 2012/12/03 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: **Vagyonvédelem**

1) Rövid meghatározás:

A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában lévő telephelyek, épületek és egyéb létesítmények őrzése, vagyonvédelme vállalkezési szerződés keretében az ajánlatkérési dokumentációban részletezettek szerint.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79710000-4	
További tárgyak:	79713000-5	

3) Mennyiség

A vagyonvédelmi szolgáltatás keretében az alábbi feladatok elvégzésére kell vállalkozni:

- Vagyonvédelmi szolgáltatás nyújtása a TiszaSzolg 2004 Kft. számára az Ajánlati Dokumentációban részletezettek szerint.

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephely, 8.810 m²

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. Termál Kemping, 57.238 m²

- 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő, 84.522 m²

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 27600000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2015/04/30 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

A műszaki szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell telephelyenként külön-külön lebontva az ajánlatkérő által előírt összes feladatot, részfeladatot, műszaki előírást az alábbiak szerint, az I. rész tekintetében:

- területenként őrzési feladatokat, biztonsági feladatokat,
- be kell mutatni a szolgálatban részt vevő, vagy terület ellenőrzése alá tartozó szakmai vezetők feladatát, a vele szemben tanúsított elvárásokat, kötelezettségeket, jogokat,
- területek működési rendjét, a szükséges őrlétszámot, szolgálati öltözetet,
- a szolgálat ellátásához szükséges technikai eszközöket, dokumentumokat, okmányokat,
- be kell mutatni a szolgálatba beillesztett minőségirányítási rendszert,
- az Ajánlattevő Biztonsági Szolgálatának belső ellenőrzési rendszerét, struktúráját, nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét,
- be kell mutatni a szolgálat működését, a megrendelővel történő kapcsolattartást, jelentési és dokumentálási rendszert,
- ki kell dolgozni területenként az őrszolgálat utasítást,
- be kell mutatni a személy –és vagyonőrökkel kapcsolatos kiválasztási rendszert (mely paraméterek alapján történik a vagyonőrök kiválasztása, továbbá a szolgálatot ellátó személyzettel szemben elvárt jogszabályi elvárásokat,
- be kell mutatni a szolgálati utat.

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: Takarítás

1) Rövid meghatározás:

A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában álló épületek takarítása vállalkozási szerződés alapján az ajánlatkérési dokumentációban részletezettek szerint.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	90910000-9	
További	90911200-8	
tárgyak:	90911300-9	

3) Mennyiség

Takarítási szolgáltatás keretében az alábbi feladatok elvégzésére kell vállalkozni:

- A TiszaSzolg 2004. Kft. tulajdonában lévő épületek takarítása az Ajánlati Dokumentációban részletezettek szerint.

A teljesítés természetbeni helye:

- 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A. TiszaSzolg telephelyen 4 épületben összesen 1.329 m²

- 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 5. lakóépület, 56 m²

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 6400000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2015/04/30 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

A műszaki szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell telephelyenként külön-külön lebontva az ajánlatkérő által előírt összes feladatot, részfeladatot, műszaki előírást az alábbiak szerint, az II. rész tekintetében:

- részletes műszaki tartalom, az elvégzendő feladatok bemutatása gyakoriság szerint,
- felhasználni kívánt szeret és eszközök bemutatása kiemelve a környezetkímélő szereket,
- takarítási technológia részletes bemutatása,
- területek működési rendjét, a szükséges létszámot,
- be kell mutatni a takarítási szolgáltatásba beillesztett minőségirányítási rendszert,
- a belső ellenőrzési rendszert, struktúrát, nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét,
- be kell mutatni a szolgálat működését, a megrendelővel történő kapcsolattartást, jelentési, dokumentálási rendszert,
- be kell mutatni a takarítókkal kapcsolatos kiválasztási rendszert (mely paraméterek alapján történik a takarítók kiválasztása, továbbá a szolgálatot ellátó személyzettel szemben elvárt jogszabályi elvárásokat).

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
