

TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

H Á Z I R E N D



Tiszaújváros, 2022.08.29.

Kalmár Zsolt

Kalmár Zsoltné

óvodavezető



LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

A Házirend felülvizsgálata a jogszabályok változása miatt vált szükségessé.

A szülői szervezet véleményezte és
elfogadásra javasolja.

dr. Kovács-Szrogh Vivien

dr. Kovács-Szrogh Vivien
SZMK elnök

Mivel a Házirend a fenntartóra nézve
többletkötelezettséget nem jelent, így a
fenntartó egyetértési jogát nem
gyakorolja.

Érvényes: 2022. 09. 01-től.

Ezzel egyidejűleg a 2022. 01. 14-től érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

A dokumentum jellege: nyilvános

A nevelőtestület a 2022.08.29-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Káposzta Zoltánné

Káposzta Zoltánné
a nevelőtestület képviselőjében

Kalmár Zsolt

Kalmár Zsoltné
Intézményvezető



TARTALOMJEGYZÉK

1. A Házi rend jogszabályi alapja	5
2. Általános rendelkezések	5
3. A Házi rend hatálya kiterjed	5
4. A Házi rend szabályozási köre	6
5. A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés	6
6. Az intézmény legfontosabb adatai.....	6
7. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése.....	7
8. Az intézmény nyitva tartása	8
9. A nevelési év rendje	8
10. Az óvodai nyári nyitva, illetve zárva tartások rendje.....	9
11. Nevelés nélküli munkanapok.....	10
12. Az intézmény működési rendje	10
12.1. A gyermekek életrendje	11
12.2. A vezető benntartózkodásának rendje.....	11
13. Az óvodai felvétel, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztása, az óvodai elhelyezés megszűnése	11
13.1. Az óvodai felvétel.....	11
13.2. A felvett gyermekek csoportba való beosztása	12
13.3. Az óvodai jogviszony megszűnése	12
13.4. Az óvodai jogviszony szüneteltetése	13
14. Óvodakötelezettség	13
15. A gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	15
15.1. Igazolt hiányzás	15
15.2. Igazolatlan hiányzás.....	16
16. A gyermekek jogai	17
16.1. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek jogai	18
17. Tankötelezettség.....	18
18. Az óvoda egészségvédelmi védő-óvó szabályai.....	19
18.1. Egészségvédelmi szabályok	19
18.2. Védő-óvó szabályok.....	19

18.3. Gyermekbalesetek.....	20
18.4. Bomba – és tűzriadó.....	21
18.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	21
19. Helyiség, terület, eszközhasználat rendje.....	22
20. Az intézménybe hozott tárgyak bejelentési és elhelyezési rendje.....	23
20.1. Játékok, eszközök.....	23
20.2. Ruházat.....	23
21. Az intézménybe való belépés, benntartózkodás rendje.....	23
22. A gyermekek fogadása az óvodában.....	24
23. A gyermekek értékelésének rendje.....	25
23.1. A gyermek jutalmazásának elvei és formái.....	26
23.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	26
24. A gyermekek étkeztetése, térítési díj fizetése, térítési díjkedvezmény.....	27
24.1. A gyermekek étkeztetése.....	27
24.2. A térítési díj fizetése.....	27
24.3. Térítési díjkedvezmény.....	28
25. Szülők az óvodai életben.....	29
25.1. A szülő joga.....	29
25.2. A szülő kötelessége.....	29
25.3. Szülői szervezet.....	30
26. Az intézmény és a szülők közötti kapcsolattartás rendje.....	30
26.1. Vezetők és szülők közötti kapcsolattartás rendje.....	30
26.2. Az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolattartásának rendje.....	31
27. Hitoktatásra vonatkozó sajátos szabályok.....	31
28. Térítéses szolgáltatások szervezése.....	32
29. Online közösségi oldalak használata.....	32
30. Záró rendelkezések.....	33

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és annak módosításai (továbbiakban Nktv.).
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai.
- Az 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Házi rendet az intézmény vezetője készíti el.
- A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A nevelőtestület fogadja el.
- Azon rendelkezéseinek érvényesítéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

3. A HÁZIREND HATÁLYA KITERJED

- Az óvodába járó gyermekekre,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézmény valamennyi közalkalmazottjára,
- az egyéb munkakörben foglalkoztatottakra,
- mindazokra, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, igénybe veszik, használják helyiségeit.

- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

4. A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRE

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(Nkt. 25. §. (2))

5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉS

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek, (szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak, ill. az intézménnyel kapcsolatba lépőnek) meg kell ismernie.
- A Házirend 1 példányát a szülő/gondviselő gyermeke beíratásakor megkapja.
- A nevelési év első szülői értekezletén, az új szülők számára az óvodavezető ismerteti a Házirendben foglaltakat.
- A Házirendet a helyben szokásos módon (az óvoda honlapján, a vezetői, ill. vezetőhelyettesi irodákban) ismerhetik meg.

6. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény neve: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda

Az intézmény székhelye: Szivárvány Óvoda

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

telefon: 548-216

Az intézmény OM azonosítója: 028500

Az intézmény telephelyei:

Szederinda óvoda 3580 Tiszaújváros, Dózsa György út 9. telefon: 548-329

Bóbita óvoda 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 1. telefon: 548-371

Tündéerkert óvoda 3580 Tiszaújváros, Alkotmány köz 1. telefon: 548-448

Az intézmény fenntartója: Tiszaújváros Város Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Irányító szervének neve és székhelye: Tiszaújváros Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Az óvoda alaptevékenysége:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
- óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai,
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,

Három éves kortól, a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek:

- nevelése,
- iskolai életmódra felkészítő szakszerű csoportos foglalkoztatása,
- napközi otthon jellegű ellátása;
 - napi többszöri étkeztetéssel,
 - foglalkozási időn túli felügyelettel, pihentetéssel,

7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE (NKT. 4. §. 13.)

a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség miatt terápiás gondozásba vett gyermekek felzárkóztató nevelése,
- tehetséggondozás, képességfejlesztés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása.

Intézményünk az integráltan nevelhető, sajátos nevelési igényű mozgásszervi, érzékszervi (enyhe fokban hallássérült, gyengén látó), beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem

– vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatokat látja el.

- b.) A gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása, hátránykompenzálása.
- c.) tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése.

8. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Az óvoda hétfőtől – péntekig tartó 5 napos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, egész éven át folyamatosan működik.

Nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig, 5.00 – 17.00 óráig tart.

A 12 órás nyitva tartáson belül, az egyes óvodai épületek rugalmasan igazodnak a szülői igényekhez.

Reggel 5.00 – 7.00 óráig, illetve délután 16.00 – 17.00 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus összevont csoportokban foglalkozik. Valamint a mindenkori tanév törvényes rendje szerinti iskolai szünetek idején, vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok összevonhatók.

Biztonsági óvintézkedések miatt reggel 7.00 óráig az óvodai épületekbe csak csengetéssel lehet bejutni, valamint du. 16.30 órától csak egy bejárat használható.

9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozóan a tanév/nevelési év rendjét az ágazati miniszter, rendeletben határozza meg.

Az óvodai nevelés és ennek keretében az iskolai életmódra felkészítés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében

folyik, a Pedagógiai program alapján. Ezért a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőket előzetesen tájékoztatni kell.

A nevelési év szeptember 01-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart.

- A tevékenységekre épülő tanulási tartalmak (foglalkozások) szervezése szeptember 01 - június 15-ig,
- a nyári életrend szerinti nevelés június 16 - augusztus 31 – ig tart.

Szeptember 01 - jétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása.

Esetenkénti csoportösszevonást csak az óvodavezető, vagy távollétében a vezető helyettesek rendelhetnek el.

A gyermekcsoportok foglalkozásainak látogatására engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak.

Minden egyéb esetben az érdeklődők a vezető, vagy a vezető-helyettesek hozzájárulásával vehetnek részt a foglalkozásokon.

A nevelési év helyi rendjét, programjait, rendezvényeit, a nevelőtestület határozza meg mely a munkatervben kerül rögzítésre.

Az ún. Eseménynaptár rövidített változatát a szülők számára is jól látható helyen, a csoportok hirdetőtábláin, valamint az óvoda honlapján is közzé tesszük.

10. AZ ÓVODAI NYÁRI NYITVA, ILL. ZÁRVA TARTÁSOK RENDJE

- Intézményünk egész éven át folyamatos nyitva tartással üzemel.
- A nyári időszakban, a felújítások és karbantartások megvalósítása érdekében, az egyes óvodai épületek, a fenntartó által meghatározott időpontokban tartanak nyitva, ill. zárva.

- Az épületek zárva, illetve nyitva tartásáról a szülőket a fenntartó legkésőbb február 15-ig tájékoztatja, hogy a nyári szabadságukat tervezni tudják.
- A tájékoztatás elérhető a városi sajtóban, az óvoda honlapján, bejárati ajtóin és a hirdetőtáblákon.

11. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

- Az ünnepekkel összefüggő munkanap-változásokról, illetve az óvoda nyitva tartásának alakulásáról – az országos rendelkezések figyelembe vételével – legkésőbb 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- Az óvodában az adott nevelési évre vonatkozóan – pedagógiai céllal – **5 óvodai nevelés nélküli munkanap** rendelhető el.

A nevelés nélküli munkanapok ideje alatt az óvoda ügyeletet biztosít a gyermekek számára. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról előzetesen a tanévnyitó szülői értekezleteken, a közzétett Eseménynaptárban, illetve a nevelés nélküli munkanap előtt 5 nappal értesítjük a szülőket.

12. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

- Intézményünk szakmai tekintetben önálló, működésünkkel kapcsolatban döntési jogkörrel rendelkezünk minden olyan kérdésben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, szülők valamint képviselőik, illetve a fenntartó.

- Az intézmény helyiségeiben párt, párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Házi rendünk az intézmény Pedagógiai programjának alapelveire épül. Az óvoda valamennyi dolgozójának és használójának tiszteletben kell tartania a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és egyéb jogszabályokban előírt emberi, személyiségi, gyermeki jogokat, mások emberi méltóságát, világnézetét.
- Az intézmény valamennyi dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A közfeladatot ellátó személyeket fokozott büntetőjogi védelem illeti meg.

12.1. A gyermekek életrendje

A gyermekek életrendjét a napirend, illetve a heti rend szabályozza, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítenek és a szülők számára jól látható helyen közzétesznek. A napirend és a heti rend összeállításánál érvényesíteni kell mindazokat a pedagógiai szempontokat, melyeket a Pedagógiai program megfogalmaz.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

12.2. A vezető benntartózkodásának rendje

Az óvoda nyitva tartásának idején belül reggel 8.00 és délután 16.00 óra között az óvodavezetőnek, az általános óvodavezető helyettesnek, óvodavezető helyetteseknek az óvodában kell tartózkodnia.

Az ezen túli nyitvatartási időben, az SZMSZ - ben rögzített helyettesítési rend szerinti óvodapedagógus látja el, a kizárólagos hatáskörbe nem tartozó vezetői feladatokat.

13. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, AZ ÓVODÁBA FELVETT GYERMEKEK CSOPORTBA VALÓ BEOSZTÁSA, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE

13.1. Az óvodai felvétel

Az óvodai beiratkozásra – jogszabályi előírás alapján - tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó, az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A szülő, az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beíratni a települési önkormányzat, vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az így beiratkozott gyermekek az óvodai ellátást a következő nevelési év szeptember 1-jétől kezdve folyamatosan vehetik igénybe.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét nevelési év közben is bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A felvételtől és átvételtől az óvodavezető dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető által szervezett bizottság tesz javaslatot a felvételre.

Felvettnek azt a gyermeket kell tekinteni, aki az adott óvodai ellátásra konkrét időpont megjelölésével jogosultságot kapott és intézményi elhelyezése ezáltal biztosított.

13.2. A felvett gyermekek csoportba való beosztása

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, az óvodapedagógusok véleményének és a szülők kérésének, valamint szakmai szempontoknak a figyelembe vételével, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § - ában meghatározott feltételekkel összhangban az óvodavezető dönt.

13.3. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony:

- ha gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv (járási kormányhivatal) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján,
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

- Megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

13.4. Az óvodai jogviszony szüneteltetése

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Az óvodavezető a külföldön tartózkodás idejére szünetelteti a gyermek óvodai jogviszonyát. Annak a nevelési évnek az augusztus 31-jei napján, amelyben a gyermek eléri a tanköteles kort, a külföldön tartózkodó gyermek óvodai jogviszonya megszűnik.

14. ÓVODAKÖTELEZETTSÉG:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- 2021. július 1-jétől az Nkt. 8§ (2) bekezdése kimondja, hogy:
A szülő tárgyév 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betöüti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv – jelen esetben a járási hivatal – felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a gyermeket, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor abban az esetben óvodavezető vagy védőnő, továbbá a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.
- A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője, az óvodai beiratkozást követően, illetve a nevelési év során bármikor kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője, a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.
- A szülő – a további bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt (Oktatási Hivatal).
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

15. A GYERMEKEK MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- Amennyiben a gyermek az óvodai nevelési napról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség pontos időtartamát.

15.1. Igazolt a hiányzás

- Ha a gyermek, - a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Óvodaköteles gyermekek esetén, (betöltött 3. életév) a hiányzást, a szülő írásbeli kérelme alapján, az óvoda vezetője engedélyezi, az erre rendszeresített formanyomtatványon, melyet a távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 munkanappal kell leadni az óvodapedagógusoknak.
- A nyomtatvány tartalmazza a távolmaradás pontos időtartamát, okát és a szülő/gondviselő aláírását. Tartalmazza továbbá, hogy az óvodavezető engedélyezi-e vagy nem engedélyezi a távolmaradást, továbbá az óvodavezető aláírását és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.
- Ha a gyermek beteg és azt az orvos pontos határidővel (-tól, -ig) megjelölten igazolja.
Ezt az orvosi igazolást a szülő/gondviselő, a gyermek felgyógyulását követő első óvodai napjának reggelén bemutatja és beadja az óvodapedagógusoknak, akik gondoskodnak ennek megőrzéséről.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott az óvodában megjelenni.
- Ha a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének (krízisközpont, titkos menedékház) időtartamát az elhelyezést koordináló központ igazolja.
- Minden, a mulasztás igazolására szolgáló dokumentumot az óvodapedagógusok gondosan megőriznek, és a nevelési év végén a székhely intézménybe leadnak.

15.2. Igazolatlan hiányzások a 20/2012-es EMMI 51.§ (3) –(6) alapján

- Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan.**
- Abban az esetben, ha az óvodaköteles –3. életévet betöltött – gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt napnál** többet mulaszt, az **óvoda vezetője** értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, és **gyermekjóléti**

szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a 3. életévét betöltött gyermek igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot**, az **óvoda vezetője** erről tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a 3. életévét betöltött gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az **óvoda vezetője** erről haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke, a 3. életévét betöltött, óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén, **11 nevelési nap**.
- Ha az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, a **nevelési intézmény vezetője** az igazolatlanul mulasztott ötödik nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire.
- Az igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után, az **óvodavezető** kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.
- Azon gyermekek hiányzása esetén, akiket nevelőszülőnél helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

16. A GYERMEKEK JOGAI (NKT. 45.§.)

A gyermekvédelmi törvény rendelkezései alapján, a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik, vagy ennek során a gyermekkel kapcsolatba lép.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjen,

- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, védelmet nyújtsanak számára minden fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben vehessen részt,
- életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- vallási, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

16.1. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ, VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERMEKEK JOGAI

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Ellátását a szakértői véleményben foglaltak szerint kell biztosítani.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, fejlesztő foglalkozásra jogosult, mely nevelési tanácsadás, óvodai nevelés keretében valósítható meg.

17. TANKÖTELEZETTSÉG (NKT. 45.§. (2))

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

18. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI VÉDŐ-ÓVÓ SZABÁLYAI

18.1. Egészségvédelmi szabályok

- Az intézményben csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező alkalmazott dolgozhat.
- Az intézménybe felvételt nyert gyermek, orvosi igazolás bemutatásával jöhet közösségbe. Az orvosi igazolást, az első óvodai napon kell átadni az óvodapedagógusoknak.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Betegségből felgyógyult gyermek az óvodát csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja.
- Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit azonnal értesítjük, megérkezésükig gondoskodunk a gyermek megfelelő ellátásáról.
- Gyógyszert csak tartós betegség esetén az orvos igazolása, utasítása alapján adunk be.
- Csoportszobában szülő, csak az engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, ünnepek, munkadélután, egyéb rendezvény) tartózkodhat.

- Az óvoda konyhájába, illetve a konyhához tartozó egyéb helyiségekbe csak a TIK (Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ) alkalmazottai, illetve érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az **óvoda teljes területén** (az udvaron is), illetve annak bejárataitól számított 5 m-es körzetén belül **tilos a dohányzás!**
- Járványok, fertőző megbetegedések idején fokozott figyelmet fordítunk a csoportszobák, játékeszközök, egyéb használati tárgyak fertőtlenítésére.

18.2. Védő- óvó szabályok

- Az óvoda valamennyi dolgozójának munkaköri kötelessége a gyermekek védelme, óvása, a baleseti források feltárása, megszüntetése.
 - Az intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
 - Az óvoda felügyeleti kötelezettsége kiterjed (Nkt. 4.§ (10).) a Pedagógiai program részeként tartott, az óvodán kívül szervezett foglalkozásokra, programokra is.
 - Abban az esetben, amikor az intézményben külső szolgáltató általa hozott eszközöket, berendezéseket alkalmaz, az eszközök biztonságáért, a balesetmentes környezet megteremtéséért a szolgáltató tartozik felelősséggel.
 - Amennyiben az óvoda a szülőkkel közös programokat, kirándulásokat szervez, annak a gyermeknek a felügyeletéről, egészségének megóvásáról, akinek a szülője/gondviselője jelen van, a szülő/gondviselő köteles gondoskodni.
 - Az intézményben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
 - A gyermekekkel, egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartási formákat az óvodai nevelés folyamatában, az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan, életkoruknak megfelelően ismertetni kell. Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Az ismertetés tényét, tartalmát a csoportnaplóban dokumentálják az óvodapedagógusok.

18.3. Gyermekbalesetek

- Gyermekbaleset minden olyan baleset, amely a gyermeket az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor az óvoda felügyeleti kötelezettségének a hatálya alatt áll. (Nkt. 4.§ (31.).
- Baleset esetén a gyermeket azonnal el kell látni.
Ha a sérülés mértéke, jellege nem megítélhető, orvoshoz kell szállítani vagy értesíteni kell a mentőket.
- A szülőket azonnal tájékoztatni kell az balesetről.
- **A nyolc napon túl gyógyuló** gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Fel kell tární a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a KIR üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyv-vezető rendszer segítségével, az intézmény munka-és tűzvédelmi felelőse tartja nyilván. A baleseti jegyzőkönyv egy példányát a szülőnek át kell adni, egy példányát az intézmény irattárában meg kell őrizni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, azt azonnal be kell jelenteni az intézmény fenntartójának. A súlyos balesetek listáját az 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ (5) bekezdése tartalmazza.
- Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt, vagy más nem óvodai alkalmazásban álló pedagógus foglalkozása alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény/személy kötelessége.
- Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

18.4. Bomba – és tűzriadó

- Bombariadó esetén a rendőrséget a 107-es telefonszámon, tűzriadó esetén a tűzoltóságot a 105-ös számon értesíteni kell, a fenntartó egyidejű értesítése mellett. A gyermekcsoportoknak, a felnőtteknek az épületet, a Tűzriadó tervben leírtak alapján, azonnal el kell hagyniuk.
- A Tűzriadó tervben leírtak alapján, minden évben az intézményben tűzriadó próbát tartunk, az arra kijelölt személyek irányításával, közreműködésével. A tűzriadó próbáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A tűzriadó próba előtt 15 nappal értesíteni kell a helyileg illetékes Katasztrófavédelmi igazgatóságot.

18.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről gondoskodnunk kell.
Évente legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük a gyermekeknek.
- A védőnői szolgálat negyedévente tisztaság vizsgálatot (fejtetvesség elleni szűrővizsgálat) tart a gyermekek körében.
- Az óvodának a gyermekek egészségügyi vizsgálatához, a szűrésen való részvételükhöz, a feltételeket mindenkor biztosítani kell (adatszolgáltatás, hely, idő, személyzet).
- A vizsgálatot megelőzően minden esetben beszerezzük a szülők szükséges beleegyező nyilatkozatát.

19. HELYISÉG, TERÜLET, ESZKÖZHASZNÁLAT RENDJE

- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az intézmény nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az óvodába érkezéskor, távozáskor az erre a célra kialakított bejárat (ok) vehető (k) igénybe.
- A gazdasági bejáratot és a konyha előtti közlekedő folyosót egészségügyi és munkavédelmi előírások miatt csak konyhai alkalmazottak és az óvoda dolgozói használhatják.
- Az óvoda által szervezett, a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét, az óvodavezető határozza meg.
- Az óvoda területén kerékpárral közlekedni tilos! A kerékpárokat az óvoda udvarán található kerékpártárolókban kell elhelyezni.
- A **gyermekkerékpárokat, egyéb közlekedési játékokat (roller, kismotor, stb.) az épületek bejáratí ajtóinál tűz - és balesetvédelmi szempontok miatt elhelyezni és tárolni tilos!** Azokat a kijelölt kerékpár tárolókban kell tartani.

- Minden, az intézmény területén tartózkodó személy/szervezet kötelessége a gyermekek védelme, egészségének megóvása, az óvoda tulajdonát képező eszközök rendeltetésszerű használata, az intézmény tisztaságának megőrzése.
- Az intézmény valamennyi bejáratánál vagyonvédelmi és gyermekvédelmi szempontok miatt, kamerarendszer működik, mely felvételt készít az intézménybe belépő és onnan kilépő személyekről.

Ennek létezéséről táblákon értesítjük az érkezőket.

20. AZ INTÉZMÉNYBE HOZOTT TÁRGYAK BEJELENTÉSI ÉS ELHELYEZÉSI RENDJE

20.1. Játékok, eszközök

- Kérjük, hogy a balesetek megelőzése miatt az óvodába behozni kívánt játékokkal, eszközökkel kapcsolatban fogadják el az óvodapedagógusok javaslatát, ajánlásait.
- Balesetveszélyes, szúrós, éles játékokat, vagy nagy értékű tárgyakat (pl.: gyermekékszerek) kérjük, ne hozzanak az intézménybe!
- Az óvodába behozott eszközökért felelősséget nem vállalunk.

20.2. Ruházat

- A gyermekek ruházata legyen kényelmes, praktikus, tiszta. Szekrényükben legyen tartalék váltóruha.
- A csoportszobában való tartózkodáshoz legyen a gyermeknek váltócipője. Egészségügyi – és balesetvédelmi szempontból jó, ha a benti cipő zárt, csúszásmentes, jól tartja a gyermek lábát, talpának kiképzése rugalmas, és éles csatoktól, egyéb balesetveszélyes dekoráló elemektől mentes.
- A délutáni pihenéshez otthonról hozott pizsamát használunk.
- Testnevelés foglalkozáshoz tornaruhaként használható könnyű ruházat (póló, rövidnadrág, csúszásmentes cipő).
- Ruhadarabokon, lábbeliken tüntessék fel a gyermek nevét, vagy jelét.

- Az óvodába behozott ruhadarabok eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

21. AZ INTÉZMÉNYBE VALÓ BELÉPÉS, BENNTARTÓZKODÁS RENDJE

- Az óvodába külön engedély nélkül léphetnek be a gyermekek, szülők/gondviselők, kísérők.
- Mindenki más csak a vezető vagy vezető helyettesek engedélyével, meghívásával tartózkodhat bent.
- A helyi szokásoknak megfelelően, az óvodai ünnepélyeken minden hozzátartozó érdeklődő részt vehet.
- Amennyiben az intézményben ismeretlen vagy szokatlanul, feltűnően, gyanúsán viselkedő személy tartózkodik, megkérdezése után (Kit keres? Milyen ügyben szeretne intézkedni?) az alkalmazottak vagy elkísérik őt az ügyintézés helyére, vagy kikísérik az épületből, majd meggyőződnek arról, hogy valóban elhagyta – e az intézmény területét, miközben gondoskodnak a vezető vagy vezető-helyettes értesítéséről. Bűncselekmény gyanúja esetén az intézményvezető/helyettes vagy távollétük esetén a megbízott óvodapedagógus értesíti a rendőrséget.

22. A GYERMEKEK FOGADÁSA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába érkező gyermeket a szülő vagy kísérő minden esetben adja át az óvónőnek. Az átvételt követően, a gyermekért való felelősség az óvodapedagógust terheli.

A gyermekek elvitele:

- 14 év alatti testvér csak úgy viheti haza a gyermeket, illetve a gyermek egyedül csak úgy mehet haza, ha a szülő erre vonatkozóan írásbeli nyilatkozatot tett. A nyilatkozaton a szülő dátummal jelezze az érintett időszakot, időpontot és azt írja alá.
- Kérjük a szülőket, ha az általuk megjelölt személyeken kívül más jön a gyermekért, azt jelezzék az óvónőnek. Ellenkező esetben a gyermeket nem adjuk ki az óvodából.

- Peres eljárásban lévő gyermekek szülei – a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását egymás között egyeztessék. Jogerős ítélet, bírósági határozat nélkül, mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez.
- Különélés esetén a felügyeleti jogot igazolni szükséges.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:
 - ✓ A rendelkezésünkre álló telefonszámon az óvoda pedagógusa megpróbálja elérni a szülőt. Fontos, hogy legalább két elérhető telefonszám legyen leadva az óvodapedagógusoknak!
 - ✓ Amennyiben a szülővel nem tudja felvenni a kapcsolatot, értesíti a helyi Rendőrkapitányságot. A szülőt erről írásban tájékoztatja, melyet az óvoda bejárati ajtaján helyez el.

23. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

- Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer, a Fejlődési naplóban rögzíti.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:
 - ✓ a gyermek anamnéziséét,
 - ✓ a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,
 - ✓ a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
 - ✓ mennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
 - ✓ a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
 - ✓ a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

- A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. A tájékoztatás tényét, időpontját a szülők a Fejlődési naplóban aláírásukkal igazolják.
- A gyermek óvodai fejlődéséről, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségéről a szülőnek, törvényes képviselőnek az óvodapedagógusok, valamint a gyermek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus, valamint az óvodapszichológus adhat érdemi információt:
 - ✓ fogadóórán, előre egyeztetett időpontban,
 - ✓ szülői értekezleten, személyes beszélgetés alkalmával,
 - ✓ családlátogatás során.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

23.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei: A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. Az eljárás során a pedagógus mindig figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségét, képességeit.

A jutalmazás fajtái

- **Ösztönző** bizunk a gyermekben hogy teljesítménye sikeres lesz, a biztatás a tevékenység elvégzése előtt történik
- **Értékelő-minősítő jutalom**, a tevékenységet követően az elvégzett feladatot elismerve, a teljesítmény értékelve.

Ez lehet, dicséret, pozitív kiemelés a csoport előtt, biztatás, megbízatás valamilyen különleges feladattal.

23.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

A fegyelmezés elvei: a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva működik. a gyermekek nem vethetők alá testi és lelki fenyegetésnek, megaláztatásnak.

A büntetés mindig a nemkívánatos viselkedést minősíti és nem a gyermeket. A fegyelmezés során kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük őt a nemkívánatos viselkedésről való leszokásban. Konfliktusok megoldásában követendő mintákat nyújtunk számukra

A fegyelmezés formái lehetnek

- figyelmeztetés
- határozott tiltás
- személyes beszélgetés.

24. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNY

24.1. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek számára a napi háromszori étkezést a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ biztosítja.

Az étkezés időpontjai:

Reggeli: 8.15 órától

Ebéd: 11.30 órától

Uzsonna: 14.45 órától

A gyermekek étkeztetése heti étrend alapján történik, melyeket a szülők számára jól látható helyen teszünk közzé.

A különböző ételallergiában, ételérzékenységben szenvedő, valamint a speciális étkezést igénylő gyermekek számára a TIK különleges étrendet biztosít. Ennek igénylése a szülő feladata. Az igénylést, a TIK vezetőjéhez kell benyújtani, szakorvosi igazolással alátámasztva.

24.2. A térítési díj fizetése

- Az óvodai nevelés során a szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében terheli.
- Az étkezési térítési díj befizetése a TIK által megjelölt napokon történik.

- A befizetés, pótbefizetés havonkénti időpontját az óvodában a szokásos módon, a hirdetőtáblákon kifüggesztett tájékoztatón, a városi újságban, a televízióban teszik közé.
- A szülő kötelessége, hogy a megjelölt napon gyermeke térítési díját befizesse.
- Az óvodai hiányzást az azt megelőző napon, vagy a hiányzás napján, reggel 8.00 óráig be kell jelenteni, mert a be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermek tárgyhavi hiányzása a következő hónapban kerül jóváírásra.

24.3. Térítési díjkedvezmény 1997. évi XXXI. törvény 21/B 1 bekezdés alapján

A gyermekek alapvető joga, hogy családjuk anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljenek. Az ezzel kapcsolatos kérelem benyújtása a szülő/gondviselő feladata.

Térítési díjkedvezmények:

Óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén ingyenes étkezésre jogosult a gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének a 130%-át.

A szükséges formanyomtatványok beszerezhetők:

- a TIK ételmezési csoportjánál (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) munkanapokon, ügyfélfogadási időben kérhetők, illetve

- a nyomtatvány letölthető a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ honlapjáról

www.tik.tiszaujvaros.hu

Az étkezési kérelmekkel kapcsolatosan információ kérhető az alábbi telefonszámokon: 49/548-382 illetve 49/548-328

A nyilatkozatok/kérelmek benyújtása folyamatos.

A nyilatkozatok/kérelmek benyújtása személyesen a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központban (Kazinczy Ház, Kazinczy út 3. I. em. 73/1. iroda).

A megítélt kedvezmények a nevelési év végén hatályukat veszítik, ezért új nevelési évben új kérelmet kell benyújtani

25. SZÜLŐK AZ ÓVODAI ÉLETBEN

25.1. A szülő joga hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződése, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a szakszolgálat intézményét,
- megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét,
- kapjon részletes tájékoztatást gyermeke fejlődéséről, a neveléshez tanácsokat, segítséget,
- kezdeményezze Szülői szervezet létrehozását, a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen,
- nyílt napokon, óvodai rendezvényeken, ünnepeken részt vegyen, betekintsen az óvodában folyó nevelőmunkába,

- személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

25.2. A szülő kötelessége hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Ha az e két bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gyermekeivel megjelenjen nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Tájékoztassa az intézményt minden, a gyermekét érintő személyes adatváltozásról.

25.3. Szülői szervezet

A szülők joga, hogy érdekeik érvényesítésére, szülői szervezetet hozzanak létre. A szülői szervezet, véleményezési, egyetértési és javaslattevő joggal rendelkezik, jogszabályban meghatározottak szerint.

26. AZ INTÉZMÉNY ÉS A SZÜLŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

26.1. Vezetők és a szülők közötti kapcsolattartás rendje

A Szülői szervezet óvodaszintű képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot.

A csoportszintű ügyekben a csoport Szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógusok, valamint az óvodapedagógusok hatáskörét meghaladó ügyekben, az általános vezető helyettes, illetve a vezető helyettesek tartanak kapcsolatot.

Az óvodavezető, a Szülői szervezet képviselőit félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az óvodában folyó munkáról, az intézmény működéséről és a gyermekeket érintő legfontosabb kérdésekről.

A Szülői szervezet képviselőjét a nevelőtestületi értekezlet, véleményezéssel érintett napirendi pontjának tárgyalására meg kell hívni.

A Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót

26.2. Az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolattartásának rendje

Az óvoda és a család között a nevelési feladatok összehangolására, az együttműködésre az alábbi kapcsolattartási formák szolgálnak:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- fogadó órák,
- családlátogatások,
- munkadélutánok,
- játszóházak,
- szülői ankétok,
- ünnepélyek,
- hirdetőablán elhelyezett tájékoztatók,
- az óvoda honlapja.

27. HITOKTATÁSRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

- Az egyházak, az óvodában hit - és erkölcsoktatást szervezhetnek olyan módon, hogy az az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedjen.
- Az óvoda köteles biztosítani a jelentkezéshez és működéshez szükséges tárgyi feltételeket, valamint a hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködni az egyházi jogi személlyel.
- A hit – és erkölcsoktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.
- A hit – és erkölcsoktatás helyének és idejének meghatározásához az intézmény beszerzi a Szülői szervezet véleményét.

28. TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSE

Az intézményben megvalósuló, de nem az intézmény által szervezett térítéses szolgáltatások, csak 15.30 óra után szervezhetők.

A külső szolgáltatókat terembérleti díjfizetési kötelezettség terheli, melyet a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal kötött megállapodások szerint térítenek meg. A terembérleti szerződés megkötéséhez óvodavezetői jóváhagyás szükséges.

29. ONLINE KÖZÖSSÉGI OLDALAK HASZNÁLATA

Az óvodai csoportok zárt csoportjai a közösségi oldalakon

Az óvodai csoportok zárt csoportot hozhatnak létre közösségi oldalakon.

A zárt csoportok célja, az óvodapedagógusok és a szülők, valamint a szülők-szülők egymás közötti kommunikációjának felgyorsítása, a gyermeknevelés kérdéseivel foglalkozó szakmai anyagok közzététele, megosztása. Az óvodai csoport mindennapi életébe történő betekintés lehetőségének biztosítása.

A csoportok zárt csoportjainak működtetése során is **figyelembe kell venni** az alábbiakat:

- Semmilyen tartalom vagy bejegyzés közzététele nem sértheti senki személyiségi jogait, emberi méltóságát. Sem az óvoda dolgozóit, sem a szülőket sem a gyermekeket.

- A feltöltött tartalmak az intézmény jó hírnevét nem veszélyeztethetik.
- A felmerülő problémák lerendezésének nem az online felület a helyszíne, azt személyesen, fogadó órák, megbeszélések keretében kell megoldani.
- Fénykép, video közzététele, gyermek esetén csak a szülő/gondviselő, egyéb esetben az érintett személyes hozzájárulásával lehetséges.

30. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

- A módosítást kezdeményezhet a fenntartó, az óvodavezető, a nevelőtestület, vagy a Szülői szervezet.
- A Házirend módosításakor a Házirend elkészítésére és elfogadására vonatkozó jogszabályi előírásokat be kell tartani.

Tiszaújváros, 2022.08.29.

Kalmár Zsolt
Kalmár Zsoltné
óvodavezető

