



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu

Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.



TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ÉRDEKKÉPVISELETI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2014. május 01-től




Poropatich Péter
intézményvezető

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója (Tiszaújváros Város Önkormányzata) az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1.) A Szabályzat célja:

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum megalakításának, tevékenységének szabályozása.

2.) A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) „Napsugár” Bölcsőde (3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.) szakmai egységére terjed ki, melynél önálló Érdekképviselői Fórum működik.

3.) Az Érdekképviselői Fórum:

- véleményezi az intézmény vezetője által készített szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet,
- megtárgyalja az ellátottak törvényes képviselői esetleges panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben.

4.) Az Érdekképviselői Fórum tagjai, a tagok választása:

- az ellátottak törvényes képviselői közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő
- az intézményt fenntartó Tiszaújvárosi Önkormányzat részéről a mindenkor Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megbízatása 2 évre szól.

A tagok megválasztására az intézményvezető által összehívott időpontban, a szülői értekezleten kerül sor, az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 30 napon belül új tagot kell választani.

A választás rendje:

- az intézményi ellátásban részesülők tagválasztása nyílt szavazással, a szülői értekezleten történik.
- Az Érdekképviselői Fórum ellátotti tagjainak mandátuma megszűnik:
 - elhalálozással,
 - az intézményi jogviszony megszűnésével,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - a megbízás időtartamának lejártával.

A tag a lemondást írásban az Érdekképviselői Fórum elnökének nyújthatja be. Az Érdekképviselői Fórumot szükség szerint újra kell választani.

A tagok megválasztásáról jegyzőkönyv készül, melynek mellékletét képezi a résztvevők által aláírt jelenléti ív.

Megalakítását követően az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

5.) Az Érdekképviselői Fórum működésének rendje:

Az Érdekképviselői Fórum ülései, eljárása:

- A fórum tagjai szükség szerint, de évente legalább két alkalommal üléseznek.
- Az rendszeres üléseken túl az elnök rendkívüli ülést hív össze, ha az ellátottak törvényes képviselői köréből panasztétel, vagy javaslattétel érkezik.

- A fórum akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele az ülésen jelen van.
- Határozatképtelenség esetén az elnök 15 napon belül új ülést hív össze. Az ismételten összehívott ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van. A tagok részvételi joga másra nem ruházható át.
- Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A fórum tagjai ellenőrzési, utasítási jogokkal nem rendelkeznek.
- A fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

A jogosultak érdekvédelme:

A jogosult törvényes képviselője az intézmény házirendjében foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult fórum a hozzá benyújtott, felé jelzett panaszt, annak beérkezésétől, illetve (amennyiben nem hozzá nyújtották be a panaszt) az arról való tudomásszerzéstől számított 5 napon belül összehívott ülést kivizsgálja. A fórum az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül írásban köteles a panasztevőt értesíteni. A fórum a szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

6.) Az Érdekképviseleti Fórum jogai:

Az Érdekképviseleti Fórumot javaslattételi jog illeti meg:

- a „Napsugár” Bölcsőde házirendjének megváltoztatására, módosítására vonatkozóan,
- a szakmai programra, az éves munkatervre és az ellátottak törvényes képviselői részére készült tájékoztatókra vonatkozóan,
- a házirendet többszörösen és súlyosan megsértőkkel szemben, illetve az ellátott másokat veszélyeztető magatartása miatt.

7.) Az iratok kezelésére vonatkozó szabályok:

Az Érdekképviseleti Fórumhoz beérkező leveleket, a továbbított leveleket, a fórum döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket a központi irattárnál minden évben egy iktatószámon és azok alszámain kell nyilvántartani. A nyilvántartott iratokat öt évig meg kell őrizni.

8.) Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2014. május 01. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2004. július 01-én életbe lépett szabályzat hatályát veszti.

