

TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
3580Tiszaújváros
Kazinczy út.3

TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
Érkezett: ÉRKEZETT 2014 JÚN 20			
2026/20M..... szám		Melléklet: db	
Előszám:	Utószám:	Határidő:	Előadó: Pappné Bancs Beata

Munkavédelmi Szabályzat

2014.

TISZAÚJVÁROSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
3580 Tiszaújváros
Kazinczy út.3

Munkavédelmi Szabályzat

Készítette: Pető János
Munkavédelmi szak technikus

Jóváhagyta:

Poropatich Péter
Intézményvezető



1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, VESZÉLYESSÉGI BESOROLÁS.

1.1. A munkavédelmi szabályzat célja:

A jogszabályok, szabványok és a biztonsági szabályzatok keretein belül az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkakörülményeinek, általános egészségügyi követelményeinek az intézményen belüli meghatározása. Így kialakításra kerülnek a helyi munkavédelmi viszonyok, a belső szervezeti rend, a hozzá kapcsolódó jogok és kötelezettségek. A speciális munkavédelmi követelmények biztosítása, a munkát végzők és a munkavégzés hatókörében tartózkodók, - a szolgáltatást igénybevevők- egészségének és testi épségének védelme, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése, elkerülése, a kockázatok minimalizálása, és a munkakörülmények humanizálása.

1.2. Érvényességi terület

1.2.1. Területi hatálya:

A szabályzat területi hatálya kiterjed:

- A Humánszolgáltató Központ működési területére.
- valamennyi szakmai egység telephelyére, bérleményére

1.2.2. Személyi hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- A Humánszolgáltató Központ valamennyi munkavállalójára,
- A szakmai egységek telephelyén - a humánszolgáltatást igénybevevő gondozottakra, klubtagokra.
- A szakmai egységeknél munkát végző más gazdálkodó szervezet létszámába tartozó, az intézményhez kirendelt, kölcsönzött - akár nem magyar állampolgárságú - munkavállalókra.
- vállalkozói, illetve a szerződésben foglaltak alapján munkát végző munkavállalókra.

1.3. Időbeli hatálya:

A munkavédelmi szabályzat mellékleteivel együtt:

- határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes,
- minden évben felül kell vizsgálni és a szükségessé vált módosításokat az MVSZ függelékeként ki kell adni,
- alapvető jogszabályi változás esetén teljes revízió és az MVSZ újra kiadása szükséges.

Jelen munkavédelmi szabályzat 2014. május. 15 - én lép hatályba és ezzel a 2008. július. 15.-én kiadott, többször módosított szabályzat érvényét veszíti.

1.4. Veszélyességi osztályba sorolás:

- 1.4.1** Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, valamint az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló utasítás alapján az intézmény és a végzett tevékenységek

III. veszélyességi osztályba

tartoznak.

- 1.4.2** Az intézmény foglalkoztatott összlétszáma 50-500 munkavállaló között van, ennek alapján az intézménynek egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt, napi 1 óra munkaidőt kitöltő munkavédelmi tevékenységre kell foglalkoztatni.
- 1.4.3.** Munkavédelmi szaktevékenységhez kötött feladatok elvégzésére munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert, a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő (vizsgálatok) elvégzésére munkabiztonsági szakértőt, vagy akkreditált intézményt kell megbízni.
Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat pedig munkaegészségügyi szakképesítéssel rendelkező személlyel kell végeztetni.

Tiszaújváros. 2014. május. 15.

Poropatich Péter
intézményvezető.

2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.

2.1 AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI:

- 2.1.1** Felelősséggel tartozik és gondoskodik az irányítása alá tartozó területek munkavállalóinak testi épségéről, biztosítja - lehetővé teszi az intézmény irányítási tevékenységen belül az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés és munkakörülmények kialakítására vonatkozó általános, munkavédelmi és egészségügyi követelmények maradéktalan megvalósulását, az ezeket elősegítő fejlesztéseket és ezen feladatokat irányító, ellenőrző vezetők működését, valamint a személyi és tárgyi feltételeket.
- 2.1.2** A Humánszolgáltató Központ egészét érintő munkavédelmi feladatokat meghatározza és a jelen Munkavédelmi Szabályzat formájában kiadja, az értekezleteken az aktuális munkavédelmi helyzetét értékeli.
- 2.1.3.** Biztosítja a költségvetésben – a lehetőségekhez mérten - a Humánszolgáltató Központ számára az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek a megteremtéséhez, a munkavédelmi és munkaegészségügyi feladatainak ellátásához szükséges anyagi (pénzügyi) fedezetet.
- 2.1.4.** A Humánszolgáltató Központ valamennyi munkavállalójára kiterjedően foglalkozás-egészségügyiszolgáltatást biztosít, mely közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében.
- 2.1.5.** Intézkedik a szakképesítéssel rendelkező munkavédelmi szakember foglalkoztatására és a szakemberen keresztül gondoskodik a Humánszolgáltató Központ munkavédelmi feladatainak megszervezéséről és végrehajtásáról.
Meghatározza és szerződésben rögzíti a munkavédelmi szakember konkrét feladatait, irányítja és ellenőrzi munkáját.
- 2.1.6.** A szakmai egységek telephelyein minden év első negyedévében biztonságtechnikai szemlét tart, amelyen beszámoltatja a terület szakmai vezetőit a biztonságtechnikai kötelezettségeik teljesítéséről és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.1.7.** Irányítja a kockázat elemző - értékelő tevékenységet, meghozza a szükséges megelőző intézkedéseket a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, - figyelembe véve a különféle intézményeket, - törekszik folyamatosan a kockázatok csökkentésére, minimalizálására, ill. megszüntetésére.
- 2.1.8.** A termelőeszközök üzembe helyezését, használatba vételét, az újraindítását az előzetes vizsgálatok alapján munkavédelmi szempontból engedélyezi.
- 2.1.9.** A szakmai vezetők, klubvezetők csoportvezetők, gondozók, beosztottak biztonságtechnikai feladatait meghatározza, részletesen szabályozza.(munkaköri leírásban)
- 2.1.10.**A munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek, javaslatainak érvényre jutását elősegíti.
- 2.1.11.** A veszélyes hulladékok előírás szerinti tárolásáról, elszállíttatásáról gondoskodik.

- 2.1.12.** Biztosítja a dohányzási tilalom betartását, a nem dohányzók védelme érdekében az idevonatkozó szigorú jogszabályok maradéktalan végrehajtásának megvalósulását.
- 2.1.13.** A munkavállalók a foglalkozás- és a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon való részvételéről és az alkalmassági vizsgálatok bizonylatainak megőrzéséről, naprakész nyilvántartásáról gondoskodik.
- 2.1.14.** A szakmai egységek telephelyein, ahol indokolt az elsősegélynyújtás tárgyi- és személyi feltételeit - az üzemorvos és a munkavédelmi megbízott javaslatai alapján - biztosítja.
- 2.1.15.** A munkaeszközök kiválasztásánál figyelembe veszi a munkavégzés jellemzőit, a munkahelyi körülményeket és a munkaeszköz használatának kockázatait.
- 2.1.16.** A munkavállalók számára tartandó - munkába álláskor, a munkaeszköz átalakításakor, üzembe helyezésekor, a biztonságos munkaeszközök megválasztására, használatára irányuló tematika alapján - munkavédelmi oktatás személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.
- 2.1.17.** Gondoskodik, hogy az Intézmény tevékenységével összefüggő ún. pszichoszociális kockázatok, a munkahelyi stressz, mint egészség károsító tényező ne alakuljon ki. A munkatársak kiválasztásánál figyelembe veszi, hogy a munkakörnyezetből származó követelmények ne haladják meg a képességeiket.
- 2.1.18.** A kockázatok minimálisra való csökkentése érdekében a biztonsági berendezések alkalmazásával, a szervezési intézkedések meghozatalával, illetve biztosítja a tevékenységekhez szükséges minősített egyéni védőeszközök, védőruházat, munkaruha, védőital, tisztálkodási szerek - a szabályzatokban megjelölt munkakörökhöz előírt megfelelő és elegendő mennyiség folyamatos ellátását.
- 2.1.19.** Gondoskodik a bekövetkezett baleset, rendkívüli esemény bejelentéséről, a sérült gyors elsősegélyben részesítéséről, a munkavédelmi szakember bevonásával az esemény kivizsgálásáról, a vizsgálati anyag elkészítéséről, a hasonló esetek megelőzésére szolgáló intézkedések kidolgozásáról és végrehajtásáról.
A súlyos balesetet, eseményt azonnal telefonon, telefaxon vagy személyesen, a baleset helyszíne (megye) szerinti OMMF felé kell bejelenteni.
- 2.1.20.** A munkavégzéssel, a munka balesetekkel összefüggő kártérítési igényeket elbírálni.
- 2.1.21.** A kezelési, karbantartási utasításokat jóváhagyja, az oktatási anyagba beépítteti, a munkavállalókkal való megismertetéséről és a naprakész utasítások hozzáférhetőségéről gondoskodik.
- 2.1.22.** Minden rendelkezésre álló eszközzel, felvilágosítással támogatja az ellenőrző szervek, felügyeleti hatóságok (ÁNTSZ, OMMF, Tűzoltóság, stb.) vizsgálatot végző szakembereinek munkáját és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- 2.1.23.** Vészhelyzet, havária esetére a szakmai egységek számára mentési tervet készített és gondoskodik arról, hogy a teendőket minden érintett kellő mértékben begyakorolja.

- 2.1.24.** Távolléte idejére az Intézményvezető, az Intézményvezető helyettest bízta meg, aki biztonságtechnikai szempontból is ellátja feladatát.

2.2. A SZAKMAI VEZETŐK FELADATAI.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében:

- 2.2.1.** A Szakmai vezetői feladatok színvonalas elvégzéséhez szükséges munkavédelmi ismereteket köteles elsajátítani, és az MVSZ-ben előírtak szerint a munkáját végezni.
- 2.2.2.** Az irányítása alá tartozó területen felelősséggel tartozik a munkavállalóinak testi épségéért – ennek megvalósulása érdekében gondoskodik, az idevonatkozó munkavédelmi és egészségügyi előírások érvényesüléséről, a megfelelő intézkedések megtételéről.
- 2.2.3.** Hatáskörüknek megfelelően végrehajtják, vagy végrehajtatják a meghatározott munka – tűz és környezetvédelmi feladatokat és előírásokat, valamint kötelesek a munkaköri leírásban meghatározott kötelezettségek szerint a munkájukat végezni.
- 2.2.4.** A munkavállalók napi munkavégzésre alkalmas állapotáról, (pl. ittasság) szűrőpróbaszerűen - ha indokolt - alkoholszondás ellenőrzéssel meggyőződni és ezekről nyilvántartást vezetni.
- 2.2.5.** A területéhez tartozó szakmai egység (telephely), helyiségek, szociális létesítmények bejárása, helyszínen való tájékozódás, a munkavállalóktól szerzett információk alapján meggyőződni az intézmény tulajdonát képező berendezések, munkaeszközök, védőeszközök biztonságos állapotáról – valamint arról, hogy azokat rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között használják.
- 2.2.6.** A területéhez tartozó szakmai egység (telephely), létesítmények, veszélyes, nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző, időszakos valamint a munkahelyi kóroki tényezőkkel kapcsolatos munkahigiéniai vizsgálatok elvégzéséről gondoskodik és a feltárt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.2.7.** A munkavégzésre utaló utasításokat, biztonságtechnikai információkat a beosztott munkavállalók számára, kellő időben és részletességben megadni.
- 2.2.8.** A szakmai egységek telephelyein a munkavédelmi szakember bevonásával minden félévben biztonságtechnikai szemlét tartani, és a feltárt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 2.2.9.** Gondoskodni, hogy a tevékenységhez szükséges és az előírásoknak megfelelő és elegendő mennyiségű minősített egyéni védőeszközök, kellő időben a munkavállalók rendelkezésére álljanak, és annak használatát rendszeresen ellenőrizni ill. megkövetelni
- 2.2.10.** A hozzá beosztott munkavállalóktól megkövetelni, hogy a szakmai és a munkavédelmi feladataikat elsajátítsák, valamint folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy azokat munkavégzésük során, hogyan alkalmazzák. Szükség esetén megfelelő helyesbítő intézkedést megtenni ill. felelősségre vonást kezdeményezni.

- 2.2.11.** A tudomására jutott rendellenességet, szabálytalanságot, meghibásodásokat, illetve a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos munkavállalói bejelentéseket haladéktalanul köteles kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket hatáskörén belül megtenni, az érintetteket, a vezetőit erről értesíteni, közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.
- 2.2.12.** Gondoskodni, ill. lehetőséget biztosítani, hogy a munkavállalók az üzemorvos által ütemezett időpontban az időszakos orvosi vizsgálaton megjelenjenek.
- 2.2.13.** A bekövetkezett munkabaleseteket az erre célra szolgáló baleseti naplóban bejegyezni, a helyszínt rögzíteni és a baleset kivizsgálásban közreműködőket, munkavédelmi szakembert, valamint az Intézmény vezetőjét azonnal értesíteni.
- 2.2.14.** Gondoskodik arról, - a munkavédelmi szakember bevonásával - hogy vészhelyzet esetén a mentési terv szerinti teendőket minden munkavállaló, klubtag, gondozott, az intézményekben dolgozó TIK. munkavállaló (pl. takarítónő, biztonsági őr stb.) megismerje és közösen, kellő mértékben begyakorolja.
- 2.2.15.** Az irányítása alá tartozó területen érvényt szerez, hogy a dohányzásra vonatkozó szigorú szabályok betartása megvalósuljanak.
- 2.2.16.** Rendelkezésre áll és felvilágosítással támogatja az ellenőrző szervek, felügyeleti hatóságok (ÁNTSZ, OMMF, Katasztrófa védelem, Tűzoltóság, stb.) vizsgálatot végző szakembereinek munkáját és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- 2.2.17.** Az „Ezüsthíd” Gondozóház szakmai vezetője egyben Intézményvezető helyettes, ezért az Intézményvezető biztonságtechnikai feladatait köteles megismerni, hogy távollétében helyettesíteni tudja.

2.3. Munkavállalók munkavédelmi feladatai:

Köteles:

- 2.3.1.** Minden munkavállaló törődni saját egészségével és biztonságával, munkahelyén biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (pl. kipihenten, alkoholmentesen) a higiéniai követelményeknek megfelelően megjelenni és a munkavédelemre - munkakörére, vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával - munkáját megfelelően elvégezni.
- 2.3.2.** A munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy saját, vagy mások egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
- 2.3.3.** A rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási feladatokat elvégezni.
- 2.3.4.** A munkavégzés során az egyéni védőeszközöket rendeltetésének megfelelően használni, állagának megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni.
- 2.3.5.** A munkavégzéshez az adott munkafolyamathoz előírt megfelelő védelmet biztosító öltözetet viselni.

- 2.3.6. A munkahelyén, közvetlen munkaterületén rendet, tisztaságot megtartani és fegyelmezett magatartást tanúsítani.
- 2.3.7. A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges szakmai és biztonságtechnikai ismereteket elméleti és gyakorlati oktatás keretében elsajátítani és azokat a munkavégzése, valamint vészhelyzet során alkalmazni.
- 2.3.8. Az üzemorvos által ütemezett időszakos orvosi vizsgálaton részt venni, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” eredményét a szakmai vezetőjével közölni és megőrzésre átadni.
- 2.3.9. A veszélyt jelentő rendellenességről, eseményről a közvetlen vezetőjét azonnal értesíteni, a rendellenességet a tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a vezetőjétől.
- 2.3.10. A munkáltatóval, a munkavédelmi szakemberrel, a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal együttműködni.
- 2.3.11. A balesetét, sérülését, rosszulletét közvetlen vezetőjének jelenteni és a baleset kivizsgálásában közreműködni.

Jogosult megkövetelni:

- 2.3.12. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósulását.
- 2.3.13. Az egészséget vagy biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén az érintettek azonnal tájékoztatást kapjanak, hogy a munkát beszüntessék, és a munkahelyüket időben elhagyják, biztonságos helyre távozzanak.
- 2.3.14. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek, információk rendelkezésre bocsátását, a betanulásra való lehetőség biztosítását.
- 2.3.15. A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- 2.3.16. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészséget, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, illetve köteles, ha másokat veszélyeztetne. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, egyéni védőeszközök működő képtelensége, vagy hiánya. (pl. tisztázás)
- 2.3.17. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósítása érdekében történő fellépéséért, ill. a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

2.4. Munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy feladatai:

- 2.4.1** Munkavédelmi szaktevékenységhez kötött feladatok elvégzésére, a munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Humánszolgáltató Központtal kötött szerződés alapján végzi a munkáját.
- 2.4.2.**Elkészíti a Humánszolgáltató Központ Munkavédelmi Szabályzatát és a szakmai vezetőkkel történő egyeztetés után, jóváhagyásra beterjeszti az Intézmény vezetőknek.
- 2.4.3.**Segítséget nyújt az Intézmény vezetőinek, szakmai vezetőknek, munkatársaknak a munkavédelmi feladatainak szervezésében, irányításában, elvégzésében.
- 2.4.4.** A tűzriadó gyakorlatok lebonyolításában részt vesz, a végrehajtását ellenőrzi.
- 2.4.5.** Munkavédelmi ügyekben kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, felügyelőségekkel, foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.
- 2.4.6.** Jogosult a munkaterületeken rendszeres munkavédelmi ellenőrzést tartani és a tapasztaltakról köteles beszámolni a Humánszolgáltató Központ vezetőjének. Munkavédelmi előírások megszegése esetén intézkedést kérni a hiányosság megszüntetésére.
- 2.4.7.** Részt vesz az Intézményvezető és a szakmai vezetők által szervezett biztonságtechnikai szemléken.
- 2.4.8.** Az üzembe helyezési, használatbavételi eljárásokban közreműködik, a munkavédelmi szaktevékenységhez kötött időszakos biztonsági felülvizsgálatokat elvégzi.
- 2.4.9.** Elvégzi a szakmai egység vezetőivel - az üzemorvos bevonásával a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok elemzését, értékelését, a felülvizsgálatát és javaslatot tesz a szükséges megelőző intézkedésekre.
- 2.4.10.** A munkabalesetek kivizsgálásában részt vesz, a jegyzőkönyvet elkészíti és az adminisztráción keresztül, gondoskodik az illetékesekhez való továbbításáról.
- 2.4.11.** Részt vesz a munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos igények kivizsgálásában, munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához szakvéleményt ad.
- 2.4.12.** Az ellenőrző szervek, felügyeleti hatóságok (ÁNTSZ, OMMF, Katasztrófavédelem, stb.) vizsgálatot végző szakembereinek munkáját segíti, a feltárt hiányosságok megszüntetésében közreműködik.
- 2.4.13.** A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokat a szakmai vezetők közreműködésével elkészíti.
- 2.4.14.** Előzetes egyeztetések alapján a munkavédelmi oktatásokat megtartja, hogy a munkavállalók, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés helyi (speciális) munkavédelmi követelményeit, a berendezések kezelésére és karbantartására vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat megismerjék.

2.4.15. A szükséges a munkavédelemmel kapcsolatos nyomtatványok, biztonsági alakjelek (táblák) beszereztetésére javaslatot tesz.

2.4.16. A megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát kidolgozza.

2.4.17. Az egyéni védőeszköz belső juttatási rendjét meghatározza.

2.5. Munkavédelmi érdekképviselő.

2.5.1. A Humánszolgáltató Központ munkavállalóinak létszáma 50 főnél több, a munkavállalók nem éltek a Mv. trv. által nyújtott lehetőséggel, így munkavédelmi képviselő választásra nem került sor.

2.5.2. A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

2.6. Foglalkozás-egészségügyi szolgálat.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat szerepe elsősorban preventív, megelőző.

2.6.1. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) a munkavédelmi törvényben /1993.évi XCIII. trv./ illetve külön jogszabályban meghatározottak szerint, az Intézménnyel kötött szerződés alapján alapszolgáltatás keretében végzi munkáját, ellátja a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat.

2.6.2. A munkáltató részére általános képet adjon, a munkavállalók egészségi állapotáról, ennek érdekében feladata:

- 1.) A munkahelyi megterhelés felkutatása, folyamatos ellenőrzése.
- 2.) Javaslattétel ezek egészséget nem károsító szinten tartásának módszereire.
- 3.) A munka adaptálása a munkavállalók képességeihez, testi szellemi és lelki egészségi állapotnak megfelelően.
- 4.) A munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban.

3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1 A munkaköri, szakmai alkalmassági orvosi vizsgálat rendje.

3.1.1 Az előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat.

A munkaköri alkalmasság elbírálása céljából valamennyi munkavállaló előzetes orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni a munkaviszony létesítése előtt.

Ezen túlmenően újbóli vizsgálaton kell megjelenni

a munkakör, vagy a munkakörülmények egészséget érintő megváltozása esetén.

Az előzetes vizsgálat annak a megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

3.1.1.1 Nem alkalmazható a munkavállaló abban az esetben, ha az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálaton nem vesz részt, ill. ha az orvosi vizsgálat alapján alkalmatlannak, vagy ideiglenesen nem alkalmasnak minősül.

3.1.1.2. A vizsgálatra küldés alkalmával - a „**Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra**” nyomtatványon - az illetékes vezető köteles az orvossal közölni a munkakörre, munkahelyre, a munkakörülményekre vonatkozó, az alkalmasság elbírálásához szükséges információkat, kockázatokat.

3.1.1.3. Ha az orvosi vélemény „**ideiglenesen nem alkalmas**” minősítést tartalmaz, a munkavállalót nem szabad alkalmazni az adott munkakörben az orvos által megjelölt legközelebbi vizsgálat idejéig.

3.1.1.4. Az „**Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény**”-t a Humánerő gazdálkodónak kell meg őrizni és szükség esetén felmutatni, ill. a Humánerő gazdálkodó a nyilvántartása alapján a vizsgálatok érvényességét figyelemmel kíséri.

3.1.2. Az időszakos munkaköri, szakmai orvosi alkalmassági vizsgálat.

3.1.2.1. A munkaviszony fennállása alatt az alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton kell megjeleníteni.

3.1.2.2. Az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát 33/1998.(VI.24.) NM rendelet szerint a munkavállaló életkora, kísérő betegségei, a munkakörülmények és az egészségkárosító tényezők figyelembe vételével, a foglalkozás-egészségügyi szakorvos állapítja meg.

3.1.2.3. Amennyiben a munkavállaló a felhívás ellenére ezen a vizsgálaton nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani.

3.1.2.4. Akinek időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni, a munkaidőben való megjelenést számára az intézményvezető biztosítja.

3.1.3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat.

Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót.

- Ha egy éven belül kettő vagy több alkalommal, ill. eszméletvesztéssel járó munkabalesetet szenvedett, ill. az egészségi állapotában olyan változás következett be, amely alkalmatlanná teszi a munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, gyakorlására.
- Heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció esetén.
- Ha 30 napot meghaladóan táppénzes állományban van.
- Ha a munkavállaló munkavégzése nem egészségügyi okokból hat hónapot szünetelt.
- A soron kívüli alkalmassági vizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi, házi illetve a kezelő orvos kezdeményezheti.

3.1.4. Záró vizsgálat

3.1.4.1 Záró vizsgálatot kell végezni:

- 1.) A külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor.
- 2.) Idült foglalkozási betegség veszélyével (idült, krónikus foglalkozási betegség mely nehezen gyógyítható vagy nincs gyógyulás pl. zajkárosodás járó munkavégzés,

munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha a foglalkoztatott a karkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor.

3.) Külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérést követően.

3.1.4.2.A záró vizsgálatra küldés az Intézményvezető feladata.

3.1.4.3.A foglalkozás egészségügyi feladatot ellátó üzemorvos részére - a munkakörülmények megismerése, higiéniai feltételeinek ellenőrzése, vizsgálata céljából - az intézmények munkahelyeire szabad és korlátlan bejárást kell biztosítani.

3.1.5. Tanulók, fiatalok foglalkoztatására vonatkozó rendelkezések.

3.1.5. A fiatalok (18. életévét még nem töltötte be) munkavállalókra vonatkozó szabályokat a magyar munkajog az alkotmány XVIII. cikkében, valamint a munkatörvénykönyvében meghatározottaknak megfelelően szabályozza.

3.2. Szakképesítésre vonatkozó előírások

3.2.1 A jogszabály szerinti szakképzettséget igénylő munkakörre, csak azzal a munkavállalóval létesíthető munkaviszony, aki a képesítéssel rendelkezik, és ezt igazolni tudja.

3.2.2. A szakképzettséget nem igénylő betanított munkakörben önállóan, csak a begyakorlási idő (próbaidő) letöltése után, ha megfelel az elvárásoknak, foglalkoztatható.

3.3. A munkavégzés személyi feltételei.

3.3.1 Munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik.
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, ill., a fiatalok egészséges fejlődését nem befolyásolja.
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent.
- Mások egészségét testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak minősült.
- Rendelkezik a munkafeladat ellátásához szükséges szakképzettséggel, képesítéssel.
- Előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatáson vett részt, és rendelkezik a feladat biztonságos szükséges ismeretekkel, ismeri a munkavégzés kockázatait, veszélyeit, ártalmait, és megelőzésük módját, ezeket a foglalkoztatás teljes időtartama alatt betartja.

4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

4.1 Gondoskodni kell arról, hogy a munkavállalók elsajátítsák és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerjék a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

4.1.1 Az oktatás keretében a munkavállalókkal meg kell ismertetni:

- a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt köteleességeket és a számára biztosított jogokat, a munkakörrel összefüggő jogszabályi előírásokat,
- a munkavédelmi szabályzat, vonatkozó előírásait,
- a szakma és a beosztás biztonságtechnikai, üzem egészségügyi követelményeit,

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés helyi szabályait, berendezések üzembe helyezését, kezelési, és karbantartási utasításait,
- a helyi körülményekből adódó kockázatokat, veszélyeket, ártalmakat, meghibásodási lehetőségeket, elhárításuk módjait,
- a munkaeszközök rendellenes használatából adódó következményeket,
- az eszközök, berendezések, anyagok helyes használatát, tárolását, mozgatását,
- a védő és biztonsági berendezések, valamint az egyéni védőeszközök alkalmazását, használatát,
- a munkavégzéssel kapcsolatos közlekedés, tűz- és környezetvédelmi előírásait,
- általános magatartás szabályait,
- az elektromos berendezések előírások szerinti kezelését, használatát,
- a munkahelyi rend, fegyelem, tisztaság szabályait,
- a munkabalesetek és üzemi balesetek bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- az elsősegélynyújtás alapvető követelményeit,
- rendkívüli helyzetben, vészhelyzetben a teendőket, a tanúsítandó magatartást,
- a szakmai egységre és környezetére vonatkozó legfontosabb munka és tűzvédelmi előírásokat.

4.1.2. Munkavédelmi oktatás megléte nélkül, a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

4.1.3.A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani és annak tényét, az erre rendszeresített oktatási naplóban kell rögzíteni.

4.1.4. Az oktató köteles visszakérdezéssel meggyőződni arról, hogy a munkavállalók az oktatott anyagot elsajátították-e és tudják-e alkalmazni.

4.2. Előzetes munkavédelmi oktatás:

- Munkába álláskor.
- Munkahely, munkakör megváltozásakor.
- Új munkaeszköz, új technológia bevezetésekor.
- Hosszabb idejű, 6 hónapot meghaladó távollét utáni visszatéréskor (pl. táppénz).

4.2.1. A szakmai egység munkaterületén munkát végző, de nem az intézmény állományába tartozó munkavállalókkal az intézményre vonatkozó általános munka és tűzvédelmi követelményeket, előírásokat ismertetni kell.

4.2.2. A munkavédelmi oktatást a felvételtől számítva legalább 7 napon belül meg kell tartani.

4.3. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- Ismétlődő oktatást kell tartani minden munkavállalónak évenként 1 óra tartamban.
- Az ismétlődő munkavédelmi oktatás térjen ki az új szabályokra, szervezési megoldásokra.
- Pótlólagos oktatást kell tartani azok számára, akik igazolt távollét miatt az oktatáson nem vettek részt.

4.4. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

- Súlyos munkabaleset esetén.
- Ha azt hatóság elrendeli.
- Ha azt a vezetés indokoltnak tarja és elrendeli.

5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁZAT, VÉDŐITAL TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYAI.

5.1 Egyéni védőeszközök, védőruhák

- 5.1.1** A Humánszolgáltató Központ köteles a Védőruha és Egyéni Védőeszközök jegyzéke szerint, egyéni védőeszkőzzel és védőruhával ellátni a munkavállalóit, ha a munkakörében, ill. a munkahelyén egészségét, vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, ill. léphet fel, vagy az egyéni védőeszköz biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.
- 5.1.2.** A védőruha és az egyéni védőeszköz biztosítása az Intézményvezető feladata. A szabványokban előírt minőségű, valamint megfelelő minőségi tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni, és a munkavállalóknak dokumentáltan kell kiadni.
- 5.1.3.** Az egyéni védőeszköz az intézmény tulajdonát képezi, annak kihordási ideje nincs.
- 5.1.4.** A kiadott egyéni védőeszközt a munkavállaló köteles a kezelési utasításokban előírtak szerint rendeltetésszerűen használni, munkahelyén tartani, állagvédelméről gondoskodni. A védőruhák tisztításáról, mosatásáról a munkáltató gondoskodik.
- 5.1.5.** A munkavállaló részére kiadott egyéni védőeszköz, amennyiben viselése során további használatra alkalmatlanná válik, védelmi képességét már nem tudja kifejteni, a védőeszköz selejtezéséről illetve a pótlásáról gondoskodni kell.
- 5.1.6.** A munkavállaló a munkaviszony megszűnésekor, vagy a munkakör változásakor a részére kiadott védőeszközt, tisztán köteles a raktárnak leadni.

5.2. Védőital

- 5.2.1.** A hidegnek minősülő munkahelyeken, - szabadterben a napi középhőmérséklet $+4\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ot, ill. zárt térben a $+10\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ot nem haladja meg, a munkavállalókat védőital juttatásban kell részesíteni. Melegítő italként $+50\text{ }^{\circ}\text{C}$ -os hőmérsékletű, cukorral és citrommal ízesített teát kell szolgáltatni.
- 5.2.2.** Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a $24\text{ }^{\circ}\text{C}$ (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában $14\text{--}16\text{ }^{\circ}\text{C}$ hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
- 5.2.3.** A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

5.3. Tisztálkodási szerek, bőrvédő készítmények juttatása:

- 5.3.1.** A családokhoz (terepre) kijáró munkavállalók

Szociális ápoló

Gondozó

részére, a higiéniai követelmények betartása érdekében a kéz tisztítására, fertőtlenítésére az alábbi tisztálkodó és ápolási szereket:

- Higiénés fertőtlenítő (folyékony) kéztisztító szappan
 - 300 ml. pumpás flakon 1db/hó
- Gyorsan felszívódó, regeneráló, tápláló, bőrvédő hatású ápolókrém
 - (1db tubus/hó) kell biztosítani

Az intézményekben dolgozó munkavállalók számára kijelölt (személyzeti) fürdőkben, mosdókban, WC-k mosdóinál a szükségletnek megfelelően kell biztosítani.

- Higiénés fertőtlenítő (folyékony) kéztisztító szappan,
- Folyékony szappan és tusoló (1 literes adagolóban)
- Gyorsan felszívódó, regeneráló, tápláló, bőrvédő hatású ápolókrém (tubus)

5.3.2. A tisztálkodó szerek igényének felméréséről, időben történő továbbításáról, ill. a dokumentált szétosztásáról a szakmai vezetők gondoskodnak.

6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános magatartásbeli szabályok

- A munkavállaló a munkahelyén kipihten, alkoholos befolyásolástól mentes állapotban a higiéniai előírásoknak megfelelő öltözetben köteles megjelenni, a munka biztonságos elvégzésének akadályoztatásáról - gyógyszeresedés, rosszullet, rendkívüli események, teljes levertség - a közvetlen vezetőjét tájékoztatni kell.
- Minden munkavállaló köteles munkáját úgy végezni, a munkahelyén olyan magatartást tanúsítani, hogy saját és munkatársai, valamint mások balesetét, egészség károsodását ne okozza.
- A munkahelyen tilos minden olyan magatartás (alkoholos állapot, fegyelmezetlenség, játék, zavarás munkaközben) amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.
- Más Intézményekhez - munkavégzés céljából - történő átirányítás, esetén a helyi biztonságtechnikai és az általános viselkedési szabályokat is be kell tartani.
- A munkavállaló a munkakörére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, utasítások, szakmai követelmények előírásai szerint, felettese utasításainak megfelelően köteles a munkáját végezni. A tőle elvárható módon a számára kiadott munkaeszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni, és a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- A munkaeszközök biztonságos kezelését és karbantartását a kezelési és karbantartási utasításokban előírtak szerint kell végezni.
- A munkavállaló különösen indokolt esetben rendkívüli események, jelentős gazdasági kár elhárítását célzó tevékenységek a munkakörébe nem tartozó munkát is köteles elvégezni, ha azt képzettsége, kora, egészségi állapota, vagy egyéb körülményei megengedik, és arra utasítást kap.
- A munkavállaló külön felszólítás nélkül köteles használni a számára kiadott egyéni védőeszközöket. Tilos gyűrű, karkötő, viselése, lógó ruházat használata, fedetlen hosszú haj minden olyan munkafolyamatnál, ahol beakadási veszéllyel jár.

- Karbantartáskor, javításkor a berendezést ki kell kapcsolni, energia mentesíteni kell.
- A veszélyt okozó mozgásokat meg kell akadályozni és üzemelő, feszültség alatt álló berendezésbe nyúlva tisztítást végezni tilos.
- Étkezni, élelmiszert tárolni, dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad.
- A munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot kell tartani, a szemetet, kommunális hulladékot, veszélyes hulladékot, az erre a célra rendszeresített edényekben szabad gyűjteni, tárolni.
- A padozat, kövezet felmosásakor - az éppen arra haladó figyelmét fel kell hívni, hogy a vizes kövezet csúszás veszélyt jelent.
- A közlekedésben résztvevőknek (gyalogos, gépjármű, kerékpár) a KRESZ előírásait be kell tartani, úgy kell közlekedni, hogy egymásra veszélyt ne jelentsenek, a haladási sebességet a vezetőnek úgy kell megválasztania, hogy járművét, kerékpárját bármilyen helyzetben meg tudja állítani.
- Anyagot, terméket úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedést és a munkavégzést ne akadályozza, ill. a villamos kapcsoló szekrénytől legalább 1 méter távolságban legyen elhelyezve.
- Munkahelyét, csak közvetlen felettesének engedélyével hagyhatja el, és visszatérésekor jelentkezni tartozik az engedélyt adó vezetőnél.

6.2. Az elsősegélynyújtás biztosításának a rendje.

- 6.2.1.** Az elsősegélynyújtás biztosításának érdekében - ahol nincs egészségügyi szakképzettséggel rendelkező munkavállaló - a munkahelyen legalább egy fő kiképzett elsősegélynyújtót kell kijelölni.
- 6.2.2.** Az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani elsősegély-felszerelést és az elsősegélynyújtás helyét táblával meg kell jelölni.

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1 Veszélyes létesítmény, munkahely használatba vételére, munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok.

- 7.1.1.** Veszélyes: „az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységet is) amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.”
- 7.1.2.** Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelethez az Mvt.21.§-ának (2) bekezdése alá tartozó veszélyes munkaeszközök jegyzéke alapján veszélyesnek minősül **”személyek emelésére szolgáló gépek, amelyeknél fennáll a több, mint 3 méter magasból történő leesés veszélye”** az Ezüsthíd gondozóházban üzemelő **személyfelvonó**.
- 7.1.3.** A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését, munkavédelmi üzembe helyezését a munkáltatónak írásban kell elrendelni.

- 7.1.4.** Az egy évnél hosszabb időre üzemben kívül helyezett felvonó újbóli használatba vételéhez, az üzembe helyezési eljárását le kell folytatni.
- 7.1.4.** A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.
- 7.1.5.** Az előzetes vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 7.1.6.** Az előzetes vizsgálatok során a létesítmény, a munkahely, technológia esetében munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontok figyelembevételével azonosítani kell a várható veszélyeket, veszélyforrásokat, valamint a veszélyeztetettek körét. Fel kell becsülni a veszély jellegét, baleset és egészségkárosodás szerint a veszélyeztetettség mértékét. Meg kell határozni a védekezés módját, műszaki és egyéni védelem módozatait, az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.
- 7.1.7.** Veszélyes munkaeszközt, technológiát munkavédelmi üzembe helyezéséig, csak próba - vagy kísérleti jelleggel - legfeljebb 180 nap időtartamra lehet üzemeltetni.
- 7.1.8.** Veszélyes munkaeszközt üzembe helyezni csak abban az esetben szabad, ha az kielégíti a hatályos munkavédelmi előírásokat, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti követelményeket
- 7.1.9.** Az Intézményvezető a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban, a munkavédelmi üzembe helyezési engedélyen elrendeli.

7.2. A veszélyes munkaeszköz újraindítása.

- 7.2.1.** Munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett munkaeszköz újbóli üzembe helyezése válik szükségessé, ha az adott gépet (felvonót) műszaki okokból egybefüggően 1 évet meghaladóan nem használták, vagy amelyen teljes szétzereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.
- 7.2.2.** Az eljárás megegyezik a 7.1. pontban előírtakkal.

7.3. Munkavédelmi ellenőrzések.

7.3.1. Munkavédelmi szemlék:

- 7.3.1.1.** A munkavédelmi szemle feladata ellenőrizni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a megvalósulását, továbbá a jogszabályokban és más előírásokban előírt munkavédelmi követelmények teljesülését, üzemi balesetek és foglalkozási megbetegedések okainak feltárását, a megelőző intézkedések meglétét.

- 7.3.1.2.** Az Intézményvezető évenként egy alkalommal minden szakmai egység telephelyét biztonságtechnikai szempontból ellenőriz és megvizsgál.

Ezen a szemlén a résztvevők :

Intézményvezető, és Helyettes
TIK képviselője
Szakmai vezetők
Munkavédelmi szakember

7.3.1.3.A szakmai vezetők – félévenként - az irányításuk alá tartozó területen biztonságtechnikai szemlét tartanak.

Ezen a szemlén a résztvevők:

Szakmai vezető
Munkavédelmi szakember

7.3.1.4.A szemle során tapasztaltakról jegyzőkönyv készül, a feltárt hiányosságok megszüntetésére felelős és határidő megjelölésével.

7.3.1.5. A munkavédelmi szemle ellenőrzés szempontjai:

- Az eltelt időszak baleseti helyzetének áttekintése,
- Berendezések üzembe helyezési állapota,
- Munkavédelmi oktatások,
- Egyéni védőeszközök ellátása és használata,
- Kezelési és karbantartási utasítások,
- Építmények állaga, falak, mennyezet, tetőzet, ajtók, kapuk, közlekedési útvonalak, padozat,
- Időszakos orvosi vizsgálat, elsősegélynyújtó felszerelés,
- Szociális létesítmények állaga, tisztasága,
- A helyiségek hőmérséklete, szellőztetése, megvilágítása,
- Általános üzemi rend, takarítás, tisztaság, hulladékok kezelése,
- Villamos berendezések,
- Munkaeszközök időszakos felülvizsgálata.

7.4. A veszélyes munkaeszközök és technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata.

7.4.1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes berendezést, munkaeszközöket.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséről az Intézményvezető gondoskodik.

7.4.2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező (szakértő), ill., arra akkreditált intézmény végezheti.

7.4.3. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatoknál a munkavédelmi szakember is közreműködik. A felülvizsgálatot segíti, egyben ellenőrzi és a vizsgáló által észlelt hiányosságok megszüntetésére, a javaslatot megteszi.

7.4.4. Az elvégzett biztonságtechnikai felülvizsgálatról, a vizsgálónak gépvizsgálati jegyzőkönyvet kell készíteni.

7.5. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata és időszakos ellenőrző felülvizsgálata.

7.5.1. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz,

- ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől,
 - a szerelést követően, és az üzemeltetés megkezdését megelőzően,
 - illetve ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát,
- használatba vétele előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről, a **megbízott személynek** ellenőrző felülvizsgálat keretében meg kell győződnie.

7.5.2. Az ellenőrző felülvizsgálatot megállapításait az intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.6. Egyéb időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok.

Villamos hálózat, berendezés érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata, a tűzv. besorolástól függően.

Telepített /helyhez kötött/ villamos szerkezetek érintésvédelmi szerelői ellenőrzés gyakorisága. 6 év

Villámvédelmi hálózat felülvizsgálata a tűzv. besorolástól függően. TIK. feladata

Mozgatható ill. kézben tartott villamos szerkezetek időszakos szerelői ellenőrzés gyakorisága. 1 év.

Munkahelyek zajmérése szükség szerint.

Belsőtéri mesterséges világítás ellenőrzése, szükség szerint.

Biztonságos légállapotok műszeres ellenőrzése, szükség szerint

Vészlelétrák és hágcsók évente.

Gázfogyasztó készülékek időszakos ellenőrzése a gyártó előírása szerint.

Kerékpárok időszakos ellenőrzése évente

Kádemelő időszakos ellenőrzése 2 évente szakszervizzel

7.7. Az ittasság munkahelyi ellenőrzése, alkoholszondás ellenőrzés rendje.

7.7.1. Az alkohol vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a vizsgált személy fogyasztott-e úgy alkoholt annak jelenléte a szervezetben kimutatható.

7.7.2. A vizsgálatot az arra rendszeresített és alkalmas hitelesített szondával, műszerrel a használati utasításban előírtak szerint kell végrehajtani.

7.7.3. A vizsgálatot szakszerűen, határozottan és udvariasan kell végezni, legalább egy tanú jelenlétében.

7.7.4. A vizsgálat végrehajtásának a módja személyiségi jogokat nem sérthet.

7.7.5. Ittasság vizsgálatot kell végezni, ha a körülmények ittasságra utalnak, súlyos munkabaleset sérültjénél, szűrőpróba szerűen, kvázi baleset előidézőjénél.

7.7.6. Minden munkavállaló köteles az alkoholszondás vizsgálatnak magát alávetni. Ha a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálatnál nem működik közre, a vizsgálat elvégzését megtagadja, ezzel a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkenesen megsérti.

7.7.7. Alkoholszondás ellenőrzésre jogosult:

- Intézményvezető és Helyettes.
- Szakmai vezető.

- Az Intézményvezető felkérésére a szolgálatot teljesítő Biztonsági őr.

7.7.8. Az alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7.7.9. Ezen jogok csak a vizsgálat célja érdekében gyakorolhatók, e joggal való visszaélés Tilos!

7.7.10. Az ittasság vizsgálat eredménye csak **pozitív** vagy **negatív** lehet, pozitív esetében a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, az így kiesett munkaidőre részére munkabér nem jár.

7.7.11. Az alkoholvizsgálat végzésekor a vizsgálat eredményét a dolgozó, illetőleg a munkáltató vitatja, - ennek eldöntésére az üzemorvostól véralkohol - vizsgálat elvégeztetését lehet kérni. A dolgozó a vér levételét a munkáltatója útján írásban kérheti, melyet a munkáltató minden esetben köteles az üzemorvoshoz továbbítani.

7.7.12. Az üzemorvos e kérelem alapján köteles a véralkohol vizsgálatához szükséges vért levenni, ha a munkáltató az ehhez szükséges bontatlan „véralkohol- vizsgálati dobozt” rendelkezésre bocsátja. A véralkohol- vizsgálati dobozt a munkáltató akkor is köteles biztosítani, ha a kérelmét a dolgozó terjesztette elő. *(A véralkohol-vizsgálati doboz beszerezhető a gyógyszerárakban)*

7.7.13. Az üzemorvos a vérvételnél a véralkohol- vizsgálati dobozban elhelyezett útmutató szerint köteles eljárni: a nyomtatványt kitölteni, a dobozt lezárni, és továbbítás céljából a munkáltató képviselőjének átadni.

7.7.14. A véralkohol-vizsgálatot a levett vér alapján a munkáltató szerint illetékes
Debreceni Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézet
 végzi

4012. Debrecen Pf.25. Nagyerdei krt. 98 végzi.

7.7.15. A véralkohol-vizsgálatot végző intézet a vizsgálat elvégzéséért díjat számít fel a vizsgálatot kérő munkáltatónak.

7.7.16. A véralkohol - vizsgálat eredményét a munkáltató köteles a dolgozó tudomására hozni.

7.7.17. A munkahelyen ittas állapotban való megjelenés, vagy munkaidőben való alkoholfogyasztás olyan vétkes magatartás, amellyel a rendkívüli felmondás arányban áll.

8. MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, KIVIZSGÁLÁSA.

Az Intézmény ezen tevékenységét a vonatkozó jogszabályok végrehajtása céljából az alábbiak szerint szabályozza.

8.1. A balesetek bejelentése.

E szabályzat alkalmazásában

Baleset az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen rövid idő alatt következik be, és sérülést, mérgezést, ill. halált okoz.

- Munkabalesetként kell bejelenteni és nyilvántartani azt a balesetet, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésbe éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül.
- Munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás egészségügyi szolgáltatás és az Intézmény által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.
- Nem tekintendő munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról (szállásról) a munkahelyére, ill. a munkahelyéről a lakásra (szállásra) menetközben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt. Ez azonban egészségbiztosítási szempontból továbbra is üzemi balesetnek minősül.
- A munkavállaló a legkisebb sérülést is köteles közvetlen szakmai vezetőjének jelenteni, amennyiben akadályoztatva van, az azt észlelő munkatársa köteles helyette a jelentést megtenni.
- A sérültet a helyszínen elsősegélynyújtásban kell részesíteni, és az orvosi szolgáltatást is igénybe kell venni. Áramütéses baleset sérültjét minden esetben nyugalomba kell helyezni, és orvost kell hozzá hívni. (OMSZ)
- Azzal a munkavállalóval szemben, aki a sérülést azonnal, de indokolt esetben legkésőbb 24 órán belül nem jelenti, az elsősegélynyújtásban nem részesíti magát (a gyógyulását nem segíti elő), felelősségre vonást kell alkalmazni.
- A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről döntenie kell, hogy munkabalesetnek tekinti-e és erről határozatot kell hoznia.
- Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségének megadásával a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót írásban értesítenie kell.
- Ha a sérült, vagy halála esetén a hozzátartozója a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedéseket, vagy mulasztást sérelmezi, a

Borsod – Abaúj – Zemplén - Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőisége.
felé jogorvoslattel élhet.

- A baleset bejelentésének elmulasztása nem zárja ki annak munkabalesetként történő elfogadását.
- A törvényben foglaltak alapján a munkáltató a munkabalesetet annak bekövetkezésétől számított 3 év eltelte után nem köteles bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

Súlyos az a munkabaleset, amikor a sérült:

- halálát,
- valamely érzékszerv érzékelő és a reprodukciós képesség elvesztését, károsodását, életveszélyes sérülést, egészségkárosodását,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj, kéz-láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, beszélőképességének elvesztését, eltorzulását, bénulását, vagy elmezavarát okozta.
- A baleset bekövetkezésekor annak helyszínét érintetlenül kell hagyni, csak további balesetek megelőzése érdekében szabad a kivizsgálás befejezése előtt megváltoztatni. Ebben az esetben a kivizsgálás elősegítése céljából a helyszínt fényképfelvételekkel, rajzzal, vázlattal rögzíteni kell.
- Az azonnali bejelentése kötelezettség alá eső súlyos balesetokról az Intézményvezető távollétében az Intézményvezető helyettes telefonon (vagy telefaxon) azonnal köteles értesíteni a

Borsod-Abaúj-Zemplén- Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőisége.

**3530 Miskolc, Mindszent tér.1.
Postacím: 3501 Miskolc Pf.173**

**tel: 06-46- 560-010
fax: 06-46- 500- 580**

E-mail:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu

- A távbeszélőn történő bejelentést a kivizsgálás megállapításaival kiegészítve 72 órán belül meg kell ismételni és ki kell állítani az 28/2004.(XII.26.) FFM rendelet szerinti jegyzőkönyvet.
- A helyszín biztosításának végleges feloldására a kivizsgálást végző bizottság vezetője adhat engedélyt. (Rendőrség, Katasztrófavédelem, Munkavédelmi Felügyelőség.)
- A sérült munkavállaló csak akkor állítható ismételten munkába, ha az ellátó orvos alkalmasnak ítélte.

8.2. A balesetek kivizsgálása és nyilvántartása.

- A munkabaleset kivizsgálása a Munkavédelmi Törvény idevonatkozó előírásai szerint a munkáltató által kijelölt, megbízott – a jogszabályokban előírt – munkabiztonsági szakképzettséggel rendelkező személy feladata.
- A balesetet a vonatkozó jogszabály szempontrendszerének megfelelően kell kivizsgálni az eljárási szabályok megtartásával.
- A Szakmai vezetőnek a tudomására jutott munkabalesetet a munkahelyen elhelyezett **Munkabaleseti Naplóba** be kell jegyezni, ide értve a munkanap kieséssel nem járó kisebb balesetet is.
- A Szakmai vezető a balesetet köteles a munkavédelmi szakember egyidejű értesítése mellett, annak bevonásával minél előbb kivizsgálni.
- A bejegyzéshez szükséges meghallgatásokat a sérült közvetlen munkairányítója nem végezheti.
- A vizsgálat eredményét (baleseti okok, tett intézkedések, felelős, határidő) a baleseti napló megfelelő rovatában rögzíteni kell.

A baleseti naplóba rögzített tényállást szükség esetén:

- Fénykép, videó felvétellel, hiteles helyszínrajzzal, szemlejegyzőkönyvvel, tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvekkel, iratokkal kell bizonyítani.
- A bekövetkezett munkabaleseteket a munkavédelmi szakembernek nyilvántartásba kell venni, és az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a.) a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő számát.
 - b.) a sérült munkakörét,
 - c.) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását,
 - d.) a sérültellátására tett intézkedéseket,
 - e.) annak tényét, hogy a sérült folytatat-e a munkáját.
- A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek vizsgálati eredményét a vonatkozó rendelet szerint, érvényben lévő munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a baleseti napló egy példányát valamint a kivizsgálás során felvett jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat.
- A munkabaleseti jegyzőkönyvet legalább **öt példányban** kell elkészíteni.
- A munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkáltató részéről az Intézményvezető és a munkavédelmi szaktevékenységet végző munkavédelmi szakember írja alá.

- A belső ügyirat kezelésének szabályai szerint a Titkárság legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig megküldi a munkabaleseti jegyzőkönyvet:

1.) A sérültnak, vagy az elhalt hozzátartozójának,

2.) Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

Észak magyarországi Területi Hivatala.

3530 Miskolc. Mindszent tér.3.

3.) Borsod-Abaúj-Zemplén- Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége.

(csak 3 napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabaleset esetén.)

4.)Munkahely, irattár,

5.) Humánszolgáltató Központ TB, kifizetőhelynek.

- Ha az Intézményhez érkező, idegen társaság által kirendelt munkavállalót baleset éri, akkor a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért – a kirendelő munkáltató értesítése mellett - a baleset helyszínét irányító vezető a felelős.
- Ha a munkavállalót külföldi kiküldetés, munkavégzés során éri munkabaleset, akkor a társaságnak a bejelentést a Fővárosi Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség felé kell megtenni és nyilvántartási kötelezettség terheli.

8.3. Balesetet nem okozó események kivizsgálása.

- A körülmények kedvező alakulása folytán személyi sérüléssel nem járó, de baleseti veszélyeztetést jelentő eseményeket (kvázi balesetek, berendezés törése, tüzeset stb.) is oly módon kell kivizsgálni és meg tenni a megelőző intézkedéseket, mint a ténylegesen bekövetkezett munkabalesetek esetében. Az ilyen események nyilvántartására naplót kell használni és az ügyirat kezelés szabályai szerint 5 évig meg kell őrizni.
- A kvázi baleset jegyzőkönyvet annak a vezetőnek kell felvenni, akinek a területén az esemény történt, és a vizsgálati anyagot öt évig meg kell őrizni.

8.4. Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása.

Foglalkozási megbetegedés, a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, biológiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételnek a következménye.

Fokozott expozíció, a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során a foglalkozás gyakorlása közben, vagy azzal összefüggésben meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000Hz-en 30DB halláscsökkenés bármely fülön.

Biológiai expozíciós (hatás) mutató, azok a paraméterek, amelyekkel a vegyi anyagokkal és a szervezet közötti kölcsönhatások mennyiségileg jellemezhetők.

Bejelentő orvos, bármely orvosi gyakorlatot folytató orvos, aki a foglalkozási megbetegedést (fokozott expozíciót) vagy annak gyanúját megállapította.

Az orvosi tevékenység körében észlelt a 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet 2.sz. mellékletében szereplő foglalkozási betegséget, heveny vagy idült mérgezést, zaj okozta fokozott expozíciós esetet a munkáltató telephelye szerinti illetékes megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervének munkavédelmi felügyelőségéhez be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és elfogadásuk esetén nyilvántartásba kell venni.

A foglalkozási betegség kórisméjét vagy annak gyanúját megállapító orvosnak a diagnózis felállítását követő 24 órán belül, halálos kimenetelű, illetőleg ugyanazon a munkahelyen 5, vagy több munkavállalót érintő azonos, egy időben kialakult heveny foglalkozási betegség esetén az elsőként észlelő orvosnak szóban azonnal és írásban 24 órán belül a bejelentő lapon kell megtennie.

Az első észlelő orvosnak lehetősége van a munkavállalót további vizsgálatok végzésére a munkáltató illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó helyre beutalni. A beutalón rá kell vezetni a „Bejelentve nincs!” megjegyzést.

A foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíciós eset keletkezésének körülményeit a munkavédelmi felügyelőség vizsgálja, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát, munkáltatót, érdekvédelmi képviselőt (ha van választva) és a munkavédelmi és munkaügyi igazgatóság orvos végzettségű kormány tisztviselőjét minden esetben bevonja.

A vizsgálatot a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, valamint a bejelentés napjától számított 30 napon –különösen bonyolult esetekben 60 napon – belül intézkedni kell a további foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében.

A foglalkozási megbetegedés, illetve a fokozott expozíció körülményeinek vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a vizsgálatban résztvevőknek át kell adni.

A bejelentés teljes körűségét, szakmai megalapozottságát a munkavédelmi és munkaügyi igazgatóság bírálja el, és ennek során jogosult további vizsgálatokat kezdeményezni, elvégeztetni, külső szakértőt igénybe venni.

Betegség esetén, annak foglalkozási megbetegedésként történő elfogadásáról a munkavédelmi és munkaügyi igazgatóság 30 napon belül tájékoztatja, értesíti a munkavédelmi felügyelőséget.

A munkavédelmi felügyelőség a vizsgálati lap egy-egy példányát a munkáltatónak, a munkavállalónak, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosának taj-számmal ellátva megküldi.

- 1.) Az Intézmény a foglalkozási megbetegedés vizsgálatakor a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő munkahelyre,

munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére kell bocsátani.

- 2.) A kivizsgálást elő kell segíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégeztetéséről, illetve az intézkedések végrehajtásáról gondoskodni kell.
- 3.) Halálos, tömeges foglalkozási betegség, tömeges fokozott expozíció, illetve ugyanazon kóroki tényezőre visszavezethető, ugyanazon tevékenységgel kapcsolatosan ismételt előforduló fokozott expozíciók esetén soron kívüli ellenőrzést kell lefolytatni, illetve soron kívüli kockázatelemzést el kell végezni.

8.5. A munkavállalók egészségkárosodásából eredő kárainak megtérítési rendje.

- 1) Az Intézmény a munkavállaló egészségkárosodása esetén a sérült, - halála esetén hozzátartozói - sérelem folytán elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel kapcsolatban felmerült költségeit valamint nem vagyoni kárát a sérülés bekövetkezésében való közrehatása függvényében téríti meg a **2012. I. trv. Munka törvénykönyve XIII. fejezet**, valamint a vonatkozó munkaügyi bírósági gyakorlat szerint.
- 2) A kártérítési jogkör gyakorlója az Intézményvezető
- 3) Ennek megfelelően a munkavállaló egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítéséről ő dönt indoklással ellátott írásbeli határozattal. A határozat tervezetét a társaság ügyvédi irodája készíti el.
- 4) A kárigény érvényesítésének lehetőségére az Intézmény a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére. A munkabalesettel és foglalkozási megbetegedéssel összefüggő kárigényeket a munkavállaló az Intézményvezetőnek nyújthatja be. A kárigény tételeit nyilatkozatokkal, igazolásokkal, bizonylatokkal, számlákkal vagy egyéb módon bizonyítani kell
- 5) Az Intézmény a munkavállaló kárigény bejelentését a munkabaleseti jegyzőkönyv másolatával együtt 5 napon belül köteles megküldeni az ügyvédi irodájának. Ennek során szakmailag véleményezni kell a munkabaleset, foglalkozási megbetegedés létrejöttében felelős személyek, illetve a sérült szerepét, felelősségének mértékét.
- 6) A foglalkozási megbetegedéssel összefüggő kárigények elbírálásához az Intézményvezető a kárigény bejelentés megküldése előtt munkavédelmi felügyelőség vizsgálati jegyzőkönyve, valamint a munkavédelmi és munkaügyi igazgatóság a „Bejelentett és kivizsgált foglalkozási betegsége elfogadást nyert” értesítése alapján dönt.

- 7) A határozattervezet elkészítésekor a ügyvédi iroda a Munka Törvénykönyve valamint a vonatkozó munkaügyi bírósági gyakorlat szerint jár el. Jogosult az adatszolgáltatókat további közlés végett megkeresni, munkavállalókat, tanúkat stb. meghallgatni. Amennyiben az így lefolytatott eljárás során a baleset, foglalkozási megbetegedés bekövetkeztében más munkavállaló vétkesen közrehatott, úgy az ügyvédi iroda köteles kártérítési, indokolt esetben munkajogi szankciót kiszabó eljárás kezdeményezésére.
- 8) Az aláírt kártérítési határozatnak az érdekelt részére történő kézbesítéséről a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az Intézményvezető gondoskodik.
- 9) Az ezen fejezetben leírtak nem érintik a baleseti táppénz kifizetésére vonatkozó intézkedéseket, amelyek végrehajtását a *Pénzügy* az egészségbiztosítási szabályok vonatkozó előírásai alapján köteles végezni a kártérítésre igényt adó munkavállaló részére.

9.) KOCKÁZAT ÉRTÉKELES

9.1. A kockázat értékelés, mint új követelmény célja:

Kockázat: *a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének valószínűsége.*

A munkavégzés körülményeinek a munkakörnyezet kialakításának olyan elemző módon történő áttekintése, amikor a munkáltató nemcsak abból indul ki, hogy milyen követelményeket írnak elő a jogszabályok, és ezek megvalósultak-e, hanem sorra veszi azokat a lehetőségeket, amelyek a munkavégzéssel összefüggésben valamilyen formában veszélyeztetik a munkavállalók egészségét és biztonságát.

A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül

9.1.1. A kockázat értékelés vizsgálati elemei.

A kockázat értékelés alaplépései:

- a veszélyek azonosítása
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma.
- a kockázatot súlyosbító tényezők
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása.
- a szükséges megelőző intézkedések, határidő és a felelősök megjelölése.
- a tervezett felülvizsgálat időpontja.
- az előző kockázatértékelés időpontja.

9.1.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a Humánszolgáltató Központ köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket :

- a veszélyek elkerülése,

- a nem elkerülhető veszélyek értékelése,
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése,
- az emberi tényező figyelembe vétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, a munkaidő beosztásánál
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása,
- a veszélyes helyettesítése a veszélytelennel, vagy kevésbé veszélyessel,
- átfogó és egységes stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra, a munkakörnyezeti tényezők hatására,
- a kollektív műszaki védelem elsődlegessége az egyéni védelemmel szemben,
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

9.1.3. Ezeket az általános követelményeket a megelőző intézkedések meghatározásánál figyelembe kell venni.

9.1.4. A Humánszolgáltató Központ (Intézmény vezető) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében elemzi a kockázatokat, minőségileg illetve szükség esetén mennyiségileg értékeli a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

9.1.5. A kockázat elemzés, értékelés és kezelés irányítása, valamint az átfogó megelőző intézkedések meghozatala, azok beépítése az Intézmény valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe a vezető feladata.

9.1.6. A Humánszolgáltató Központ tevékenységéből, az ideiglenes és állandó munkahelyek kialakításából, az ott alkalmazott munkaeszközökből és technológiákból, a munkavállalókat érő káros egészségi hatásokból adódó kockázatokat munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi szakemberek bevonásával kell felmérni. A kockázatelemzést dokumentált formában a megadott elvek szerint kell elvégezni.

9.1.7. A megelőző intézkedések meghozatalánál a (2) pontban felsoroltakat messzemenően szem előtt kell tartani.

9.1.8. A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenységet megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.

9.1.9. A kockázatértékelés dokumentumait 5 évig meg kell őrizni.

A munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:

Szül

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

A vizsgálat oka:

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jel-zése	megnevezés	egészében	egy részében	jel-zése	megnevezés	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezése:		
1.1	5 kp - 20 kp						
1.2	20 kp - 50 kp						
1.3	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyianyagok megnevezése		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: ,20 év hó napján

.....
a munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS

A berendezés, gép gépkönyv, illetve az adattábla szerinti

- megnevezése:
- azonosító jele:
- gyártó neve: gyári száma:
- felépítése:

NYILATKOZAT

Az 1993 évi XCIII törvény 21 § (1) bekezdés alapján a fent megjelölt berendezés, gép
201....évhónap hatállyal

üzemeltetését elrendelem.

Indoklás:

Az 1993 évi XCIII törvény 21 § (2), (3) bekezdésében, valamint a 22§ (1) bekezdésben leírtak szerint a megjelölt helyiség, berendezés, gép technológiai munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát elvégezve, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét megállapítottam.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálaton résztvevők - túloldalon jelzett - véleményét figyelembe vettem, illetve azzal kapcsolatban az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

P.H.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról

1. Kivitelezői nyilatkozat (az 1993. évi XCIII. törvény 19.§ (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően, a 18.§ (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan).
Figyelem! A jogszabályokban meghatározott okmányokat mellékelni kell!

.....
.....

.....
.....

2. Az üzemeltető (üzemeltetésért felelős) részére átadott műszaki, kezelési, karbantartási utasítások, leírások, gépkönyv, stb. átadására vonatkozó adatok:

.....
.....

.....
.....

3. A munkavédelmi szakember, vagy képviselő nyilatkozata:

.....
.....

.....
.....

1. A foglalkozás-egészségügyi orvos véleménye:

.....
.....

.....
.....

5. A karbantartó, vagy a karbantartás vezetőjének/felelősének szakvéleménye:

.....
.....

.....
.....

6. A csatolt üzemeltetési dokumentációk felsorolása (pl. hatósági engedély, biztonsági adatlap, mérési jegyzőkönyvek –zaj, világítás, por, érintésvédelem):

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Kelt:

.....
.....

.....
.....

MUNKAVÉDELMI VIZSÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Munkáltató megnevezése:

Tárgy: Veszélyes, nem veszélyes munkaeszköz

- üzembe helyezést megelőző
- ellenőrző - időszakos
- közép és nagyjavítás, teljes felújítás utáni
- **biztonságtechnikai felülvizsgálata.** (a megfelelő szöveg aláhúzandó.)

I. A vizsgálat kiterjed:

- 1) Valamennyi kísérő dokumentáció meglétére, tartalmára, a gép azonosítására.
- 2) Használati, kezelési, karbantartási utasításokban, vonatkozó szabványokban előírtakra.
- 3) A gép biztonságos üzemelésére, körülményeire, zaj, sugárzás, világítás, hő, anyagok, biztonsági funkciók, védőburkolatok, biztonsági berendezések, reteszelések, biztonsági működtető kapcsolók, villamos, tűz, robbanás és ergonómiai veszély, kollektív védőeszközök meglétére, vizsgálatára.
- 4) Használati információk, gépre vonatkozó felíratok, jelképek, biztonsági szín és alakjelek diagramok, megfelelőség jelölésére.

II. A vizsgált gép, munkaeszköz megnevezése:

Típusa, gyári száma, vagy azonosítási száma:

Gyártó neve és címe:

A vizsgálat kezdete: A vizsgálat befejezése:

A vizsgálatot végzők neve és szakképesítése:

A vizsgálat során felhasznált eszközök, követelmények:

III. A felülvizsgálat megállapításai az I. fejezet 1-4. vizsgálati szempontok alapján:

1.)

2.)

3.)

4.)

•

.....
IV. Összefoglaló értékelés:

A vizsgálati eredmények alapján a jegyzőkönyvben megjelölt munkaeszköz, gép alkalmassága, a rendeletekben meghatározott biztonsági és egészségvédelmi szempontból üzemeltetésre:

- MEGFELELŐ

- Csak a felsorolt hiányosságok megszüntetésével MEGFELELŐ

V. A felülvizsgálat megállapításai szerint, a hiányosság megszüntetésére tett intézkedések:

1,)

2.)

3,)

4,)

Tiszaújváros .201 . év.....hó.....nap.

Aláírások:

MUNKAESZKÖZ ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATA

[14/2004. (IV.19.) FMM rendelet 4.§]

Vizsgálat szükséges*:- nem veszélyes munkaeszköz új munkahelyen történő felállítását követően,
- munkabiztonságot és - egészségügyet jelentősen érintő szerelést követően,
- üzemeltetést megelőzően.

A vizsgálat időpontja:

A megbízott személy neve és beosztása:
.....

A munkaeszköz azonosítása:

a) Megnevezés/típus:

b) Üzemi azonosító:

c) Gyártó/forgalmazó:

d) Telepítési v. használati hely:
.....

A vizsgálatnál figyelembe vett dokumentum (pl. mérési-, felülvizsgálati jegyzőkönyv)

.....
.....

A felülvizsg. módja*: a) szemrevételezés
a) működési próba
b) műszeres vizsgálat

Az ellenőrzés alapja (pl. jogszabály, szabvány, üzemeltetési dok.):

.....
.....

A vizsgálat megállapításai (hiányosságok rögzítése):

.....
.....

Tiszaújváros, 200... év hó nap

.....
.....
a megbízott személy aláírása

Kapják:

Megtett intézkedések:

.....
A munkaeszköz használatra: megfelel* - nem felel meg*

Megjegyzés:

Tiszaújváros, 200.....

.....
.....
a megbízott személy aláírása

* a megfelelő sort alá kell húzni

Jegyzőkönyv

Tárgy: Az alkoholszondás ellenőrzés.

Készült:.....év.....hó.....nap.....óra.....perc.

Felvéve:..... a munkáltató hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: A munkáltató részéről:

Név.....Beosztása.....

Tanú neve.....Beosztása.....

Tanú neve:.....Beosztása.....

A szondázott neve beosztása:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Munkahelye:.....

Személyigazolvány száma:.....

Állandó lakhelye:.....

Az alkohol szondázás időpontja:..... helye:.....

Az alkoholszondázás eredménye, értéke:

Az alkohol vizsgálat eredményét aláírásommal elismerem:

.....

Az alkohol vizsgálat eredményét nem ismerem el, további vizsgálatot kérek:

.....

Az alkoholszondázáshoz felhasznált műszer megnevezése
típusa:..... Azonosítószáma:.....

Hitelesítésének ideje:.....Érvényességének ideje:.....

.....20.....hó.....nap.

.....

.....
15. A balesetet kiváltó esemény, a baleset oka:

.....
.....
16. A sérült közvetlen munkahelyi vezető:..... beosztása:.....

a balesettel kapcsolatos nyilatkozata:.....
.....
.....

17. Tanú: Neve. szig.szám, lakcim.....
.....

Nyilatkozata:.....
.....
.....

..... Aláírás:.....

Tanú: Neve. szig.szám, lakcim.....

Nyilatkozata:.....
.....
.....

..... Aláírás:.....

18. Munkáltatói intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére:.....
.....
.....

19. A Munkavédelmi képviselő véleménye:.....
.....
.....

..... aláírása:.....

munkahelyi vezető:

a balesetet vizsgáló munkavédelmi szakember:.....

.....201.....év.....hó.....nap.

Munkabaleseti nyilvántartás

Tárgyév:201.....Hónap:.....

Humánszolgáltató Központ baleseti nyilvántartási főszám/201...

Munkahely megnevezése:.....

A sérült neve:.....

szül hely időpont:.....

Anyja neve:.....

Munkaköre:.....FEOR szám:.....

Mióta dolgozik ebben a munkakörben.....Eddigi munkabaleseteinek száma.....

A sérülés időpontja:.....helyszíne:.....

Jellege:..... sérült testrész.....

Előre láthatólag munkaképtelenség nincs:

1-3-napos munkakiesés..... kieső munkanapok száma:.....

3 napon túl gyógyuló.....kieső munkanapok száma:.....

csonkulásos..... kieső munkanapok száma:.....

halálos.

/A megfelelő meghatározás aláhúzendő/

A sérült ellátására tett intézkedés:.....

A baleset tanúi, név, munkakör, lacim:.....

A baleset rövid leírása:.....

A balesetkor megtett intézkedések:.....

Kivizsgálás időpontja:..... vezetője.....

a kivizsgálási jegyzőkönyv azonosítási száma:.....

A munkaképtelenség kezdő napja: 201.....hó.....nap.....utolsó napja:201.....hó.....nap....

.....201.....hó.....nap.

A nyilvántartást vezető neve és munkaköre:.....

A sérült vagy hozzátartozójának értesítése

(minta)

címzett..... munkavállaló részére

Tárgy:Munkabaleset /elbírálása/ elutasítása

Tájékoztatom, hogy az-án bekövetkezett balesetének körülményeit a rendelkezésemre álló adatok, bizonyítékok alapján megvizsgáltam és megállapítottam, hogy a szóban forgó baleset nem tekinthető a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII:trv. (Mvt.) 87§ 3.pontjában körülírt munkabalesetnek, ezért az Mvt-ben és végrehajtási rendeleiben előírt kivizsgálás, bejelentés, nyilvántartás teljesítésére nem látok törvényes kötelezettséget.

Indoklás:A következő körülményeket állapítottam meg.(*tényállás*)

A tényállást bizonyító eszközök.....(sérült előadása, munkatársak elmondása, helyszíni szemle jkv. fénykép felvételek, egyéb iratok, eu. leletek.

A mennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jogorvoslat lehetőséggel - a baleset helyszíne szerinti felügyelőséghez OMMF M Megyei Felügyelősége.....*pontos cím, telefonszám.....* fordulhat, és kérheti balesete felülvizsgálatát, a szükséges közigazgatási eljárás megindítását

Kérem a fentiek tudomásulvételét

Dátum

céges aláírás

A Munkáltató megnevezése:

A körülmények kedvező alakulása folytán személyi sérüléssel nem járó, de baleseti veszélyeztetést jelentő eseményeket (*kvázi balesetek*), üzemzavarokat, géptöréseket, épületek dőlését, veszélyes töltetek kiáramlását, robbanásokat, a környezet veszélyeztetését, tüzeseteket is olyan módon kell kivizsgálni és a megelőző intézkedéseket megtenni, mint a ténylegesen bekövetkezett munkabalesetek esetében.

KVÁZI BALESETEK NAPLÓJA

1. Az esemény időpontja:.....év.....hó.....nap.....perc.

2. Az esemény helye, veszélyeztetett terület:
.....
.....

3. Az esemény rövidleírása:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Az eseménnyel okozati összefüggésben levő károsodások:.....
.....
.....
.....

5. Szemtanúk felsorolása adataik:.....
.....

6. A kvázi baleset oka:.....
.....
.....
.....
.....

Munkavédelmi Szabályzat

.....
.....
.....

7. A hasonló esetek megelőzésére teendő intézkedések:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

,.....év.....hó.....nap.

.....
.....
.....
munkahelyi vezető munkavédelmi szakember munkavédelmi képviselő

Mellékletek: Meghallgatási jkv.....db.

Műszaki vizsgálati jkv.....db.

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Tisztelt

.....
munkáltató neve

A kapott.....sz. felhívására hivatkozva, válaszul közlöm, hogy a munkaviszonyommal összefüggésben 201.....napján történt munkabalesetemből*, vagy elismert foglalkozási megbetegedésemből* eredően az 2012.I. évi törvény XIII. fejezet szerinti károm a következő:

1. Nem vagyoni kárFt.

Indoklás:

2. Elmaradt jövedelem: (munkabér, egyéb jövedelem).....Ft.

Indoklás:

3. Dologi kár : (ruházat,felszerelési tárgy stb.).....Ft

Indoklás:

4. Felmerült költségek (ápolási).....Ft.

Indoklás:

Összesen:.....Ft.

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklás:

Kijelentem, hogy a felsorolt kár munkabalesetemmel*, vagy elismert foglalkozási megbetegedésemmel*, okozati összefüggésben következett be. Később felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

.....év.hó.....nap.

a károsult neve, aláírása

lakcíme:

FELHÍVÁS KÁRIGÉNY BEJELENTÉSRE

.....
munkáltató neve

Név:

Cím:

Az 2012. évi I. törvény - a alapján felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésbenév.....hó.....- napján bekövetkezett munkabalesetéből*, vagy elismert foglalkozási megbetegedéséből* eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét tételes bontásban, bizonyítékokkal alátámasztva szíveskedjék a mellékelt kárigény bejelentő lapon mielőbb bejelenteni.

A kártérítés ügyében a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társaság Ügyvezetője dönt és az eredményről, írásban tájékoztatjuk.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül.

Járadékigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt. 185. §-ában meghatározott kötelezettségét elmulasztotta.

Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadékigény sem érvényesíthető

.....201.....

P.h.

cégszerű aláírás.

A megfelelő szöveg aláhúzendó.

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Tisztelt

.....
munkáltató neve

A kapott.....sz. felhívására hivatkozva, válaszul közlöm, hogy a munkaviszonyommal összefüggésben 201.....napján történt munkabalesetemből*, vagy elismert foglalkozási megbetegedésemből* eredően az 2012.I. évi törvény XIII. fejezet szerinti károm a következő:

1. Nem vagyoni kárFt.

Indoklás:

2. Elmaradt jövedelem: (munkabér, egyéb jövedelem).....Ft.

Indoklás:

3. Dologi kár : (ruházat,felszerelési tárgy stb.).....Ft

Indoklás:

4. Felmerült költségek (ápolási).....Ft.

Indoklás:

Összesen:.....Ft.

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklás:

Kijelentem, hogy a felsorolt kár munkabalesetemmel*, vagy elismert foglalkozási megbetegedésemmel*, okozati összefüggésben következett be. Később felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

.....év.hó.....nap.

a károsult neve, aláírása

lakcíme:

Tartalomjegyzék

1. A Munkavédelmi Szabályzat Célja, hatálya, Veszélyességi besorolás.	3. oldal
2. Munkavédelmi Ügyrend.	5. oldal
2.1. Az Intézményvezető feladatai.	5. oldal
2.2. Szakmai vezetők feladatai.	7. oldal
2.3. Munkavállalók munkavédelmi feladatai.	8. oldal
2.4. Munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy feladatai.	10. oldal
2.5. Munkavédelmi érdekképviselő.	11. oldal
2.6. Foglalkozás egészségügyi szolgálat.	11. oldal
3. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.	11. oldal
3.1. A munkaköri, szakmai alkalmassági orvosi vizsgálat rendje.	11. oldal
3.2. Szakképesítésre vonatkozó előírások.	13. oldal
3.3. A munkavégzés személyi feltételei.	13. oldal
4. Munkavédelmi oktatás.	13. oldal
5. Egyéni védőeszközök, védőruházat, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatási szabályai.	15. oldal
5.1. Egyéni védőeszközök, védőruhák.	15. oldal
5.2. Védőital.	15. oldal
5.3. Tisztálkodási szerek, bőrvédőkészítmények juttatása.	15. oldal
6. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.	16. oldal
6.1. Általános magatartásbeli szabályok.	16. oldal
6.2. Az elsősegélynyújtás biztosításának a rendje.	17. oldal
7. Munkavédelmi eljárások rendje.	17. oldal
7.1. Építmények, munkahely használatba vételére, termelő munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezésére vonatkozó eljárási szabályok.	17. oldal
7.2. A veszélyes munkaeszközök újraindítása.	18. oldal
7.3. Munkavédelmi ellenőrzések.	18. oldal
7.4. A veszélyes munkaeszközök és technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata.	19. oldal
7.5. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök, ellenőrző felülvizsgálata és időszakos ellenőrző felülvizsgálata.	20. oldal
7.6. Egyéb időszakos ellenőrző felülvizsgálatok.	20. oldal
7.7. Az ittasság munkahelyi ellenőrzése, alkoholszondás ellenőrzés rendje.	20. oldal
8. Munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása.	22. oldal
8.1. A balesetek bejelentése.	22. oldal
8.2. A balesetek kivizsgálása és nyilvántartása.	24. oldal

8.3. Balesetet nem okozó események kivizsgálása.	25.oldal
8.4. A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása.	25.oldal
8.5. A munkavállalók egészségkárosodásából eredő kárainak megtérítési rendje.	27.oldal
9. Kockázatértékelés.	28.oldal
10. Mellékletek.	30.oldal