

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

TiszaSzolg 2004 Közszolgáltató, Vagyonkezelő és Gazdaságfejlesztő

Korlátolt Felelősségű Társaság

Képv. ben eljár: Marozsák Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg. 05-09-002486

Adószám: 11064686-2-05

Bankszámlaszám: 11734114-20646893

Székhely: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/a. sz., mint megrendelő – továbbiakban **Megrendelő-**

másrészről

"Jánosik és társai" Ipari, Szolgáltató és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság

Képv. ben eljár: Zöld István János ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-914812

Adószám: 11066901-2-42

Bankszámlaszám: Budapest Bank Nyrt. 10102718-07239315-00000002

Székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 61-63. V. em. 3. sz., mint vállalkozó - továbbiakban

Vállalkozó- között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

PREAMBULUM

- 1.1. Felek egyezően rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, közbeszerzési eljárást indított „**Vagyonvédelmi és takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretén belül**” megnevezéssel. Az eljárás során a nyertes Ajánlattevő Vállalkozó lett.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat (ajánlati felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás, ajánlattevő ajánlata) úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 1.3. Felek egyezően rögzítik azt is, hogy az 1.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett, erre tekintettel kötik meg felek jelen vállalkozási szerződésüket, melyben a részletes szerződéses feltételeket rögzítik.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi:

- 1.1. a 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/a sz. alatt szám alatt lévő ingatlan, és a rajta álló valamennyi felépítmény, illetve az abban található valamennyi helyiség és terület (a továbbiakban: Központi telephely), továbbá

M. János

- 1.2. a 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12. sz. alatt található Gyógy,- és Strandfürdő, valamint a
- 1.3. a 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53. sz. alatt található Termál Kemping.

2. Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja az 1. pontban felsorolt ingatlanok őrzés- védelmi feladatainak ellátását az alábbiak szerint:

2.1. A TiszaSzolg 2004 Kft. Központi telephelyén vagyonvédelmi tevékenység ellátása, melynek során a Vállalkozó feladatait képezik különösen:

A telephely címe: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/A

A terület nagysága: $5.593 + 2317 = 8.810 \text{ m}^2$

Épületek száma: 2

Létszám: 1 fő

Munkaidő:

- 2013. január 01. – 2015. április 30. munkanapokon napi 14 óra (05:00–19:00 között)

Feladatok:

- A telephely és az épületek nyitása, zárása a munkarendnek, ill. a bérlők igényének megfelelően.
- A telephely őrzése, munkaidőn túl a ki-be jövő forgalom ellenőrzése.
- Az ügyfélszolgálatra és az irodaházba érkező vendégek fogadása, tájékoztatása, segítség nyújtás a céljuk eléréséhez.
- Kulcsok kiadása, nyilvántartása
- Járőrözés a telephelyen, ott illetéktelenül tartózkodók eltávolítása
- A szabadban tárolt anyagok gépek, járművek, eszközök meglétének és épségének ellenőrzése
- Az esetleges vagyon elleni cselekmények megakadályozása.
- Alkoholszondás ellenőrzés vezetői utasításra.

2.2. TiszaSzolg 2004 Kft. részére a Gyógy,- és Strandfürdő területén előerős vagyonvédelmi tevékenység ellátása, melynek során a Vállalkozó feladatait képezik különösen:

A telephely címe: 3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12.

A terület nagysága: 84.522 m^2

Épületek száma: 10

Létszám: 1-2 fő

Munkaidő:

- 2013. május 15. – 2013. augusztus 31. naponta 2 fő napi 12 óra (08:00–20:00 között)

naponta 1 fő napi 12 óra (20:00–08:00 között)

- 2014. május 15. – 2014. augusztus 31. naponta 2 fő napi 12 óra (08:00–20:00 között)

M. Kovács

[Signature]

naponta 1 fő napi 12 óra (20:00–08:00 között)

Feladatok:

- A fürdőbe érkező vendégek fogadása, tájékoztatása, segítése szükség esetén csomag és ruházat átvizsgálás.
- A pénztárban és az intézményben dolgozók zavartalan munkavégzésének biztosítása
- A beléptetés segítése, különösen a reggeli nyitáskor
- Folyamatos járőrözés, a fürdő területén a vagyon elleni cselekmények megakadályozása.
- Időszakos kapunyitások biztosítása (Szemétszállítás, büfé bérlők áruszállítása)
- Hangosbemondó kezelése

2.2.1. Parkolás rendjének biztosítása a Gyógy- és Strandfürdő környezetében.

- a) Tiszaújváros belterületén az 1. sz. térképen bejelölt parkolók üzemeltetése az alábbiak szerint:
- A parkolás rendjének biztosítása június 01 – augusztus 31 közötti időszakban minden nap 08:00 órától 18:00 óráig, melynek keretében törekedni kell arra, hogy a parkoló területek kihasználtsága maximális legyen.
 - A parkolók és a hozzájuk tartozó zöldterületek gondozása (fünyírás, gyomirtás)
 - A parkolók területén keletkezett szemét összegyűjtése és elszállítása minden nap végén.
- b) Tiszaújváros, Lévy József út 1-11. sz. lakóépületeknek a Spar áruház felőli oldalán lévő parkolók, valamint a Munkácsi Mihály utca, Lévy József utca, Szederkényi út, Rózsa utca által határolt területen, a lakóházakhoz tartozó belső parkolók felügyelete az alábbiak szerint:
- Június 01 – augusztus 31 közötti időszakban szabadnapokon és munkaszüneti napokon annak a biztosítása, hogy a parkolókat csak a lakóépületek tulajdonosai használhassák.

A feladatok elvégzését minden körülmények között biztosítani kell. A szakmai irányítást Vállalkozó folyamatosan fenn kell tartania, és gyakorolnia. A dolgozók ellenőrzését a Vállalkozó, valamint a Megrendelő képviselője együtt, vagy külön - külön is végezheti.

A feladat ellátásához szükséges eszközöket és a feladat ellátását végző személyeket a Vállalkozó szabadon választhatja meg.

A parkolás rendjét biztosító alkalmazottak a feladatukat formaruhában (egyenruhában) kötelesek végezni – kék nadrág, fehér póló hátán a parkolóhelyek őrzésére utaló felirat (pl. „P” betű).

A Vállalkozónak az alkalmazottak számát a mindenkori időjárásnak megfelelően kell megválasztania úgy, hogy a parkolás rendje a nagy vendégforgalmú napokon is biztosított legyen. A parkolóhelyeket igénybevevő gépjárművek után parkolási díj nem szedhető.

A
Művelődési

3/

2.3. A TiszaSzolg 2004 Kft. részére a Termál Kemping területén élőerős vagyonsvédelmi tevékenység ellátása, melynek során a Vállalkozó feladatait képezik különösen:



A telephely címe:	3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53.
A terület nagysága:	57.238 m ²
Épületek száma:	10
Létszám:	1 fő
Munkaidő:	
- 2013. május 01.-2013. május 31.	munkanapokon napi 16 óra (16:00–08:00 között) munkaszüneti és ünnepnapokon napi 24 óra
- 2013. június 01.–2013. augusztus 31.	napi 12 óra (20:00–08:00 között)
- 2014. május 01.-2014. május 31.	munkanapokon napi 16 óra (16:00–08:00 között) munkaszüneti és ünnepnapokon napi 24 óra
- 2014. június 01.–2014. augusztus 31.	napi 12 óra (20:00–08:00 között)

Feladatok:

- Járőrözés a telephelyen, ott illetéktelenül tartózkodók eltávolítása
 - Az épületek zártságának és sértetlenségének ellenőrzése
 - A kempingbe érkező vendégek fogadása, tájékoztatása, segítése
 - Kulcsok kiadása, nyilvántartása
3. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik azzal a tudással, gyakorlattal és szakértelemmel, valamint mindazon tárgyi és személyi feltétellel, tovább hatósági engedéllyel, melyek a jelen szerződés hibátlan teljesítéséhez szükségesek.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Megrendelő a teljes munkaterületet legkésőbb a szerződés aláírását követő 12 órán belül átadás-átvétel eljárás keretében átadja Vállalkozó részére.
2. A vállalkozó köteles az őrzés-védelmi feladatait szerződésszerűen a szerződés aláírását követő napon megkezdeni.
3.
 - 3.1. Késedelmes teljesítés esetére a felek **késedelmi kötbért** kötnek ki, melynek mértéke **30.000,- Ft/óra**. A késedelmi kötbér maximális összege 600.000,- Ft. Felek rögzítik, hogy amennyiben a késedelem eléri a 20 órát, a kötbér a maximális mértéket, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amely jog gyakorlása esetén a meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre.


Munka


Az ajánlati dokumentációban meghatározott szerződéses feltételek nem megfelelő módon történő, vagy nem teljesítése esetén a nyertesként szerződő Fél hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

- 3.2. Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott feladatok ellátása közbeni hibás teljesítés esetére **hibás teljesítési kötbér** fizetését írja elő, melynek mértéke **esetenként 100.000,- Ft**. Ajánlatkérő a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésről szóló második írásbeli figyelmeztetés után jogosult érvényesíteni. Hibás teljesítés jogcímen kötbér maximum 2 alkalommal érvényesíthető, a harmadik eset a szerződés rendkívüli felmondását eredményezi.
- 3.3. Megrendelő a szerződésben előírt feladat- ellátás Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére **meghiúsulási kötbért** érvényesít, melynek mértéke a **megszűnés évére esedékes bruttó díj 40%-a**.



III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **2013. évi február hó 01. napjától kezdődően 2015. évi április hó 30. napjáig tartó határozott időre** kötik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést a felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén írásbeli indoklással ellátott rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatják.
3. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:
 - amennyiben magatartásával a Megrendelőnek vagy harmadik személynek vagyoni, illetve nem vagyoni kárt okoz,
 - amennyiben titoktartási kötelezettségét megsérti.
4. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:
 - amennyiben 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik és fizetési kötelezettségét az erre történő írásbeli felszólításban megjelölt határidőig nem teljesíti,
 - amennyiben a titoktartási kötelezettségét megsérti.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni, és ennek keretében Vállalkozó köteles a Megrendelő részére mindazon eszközöket és helyiségeket visszaadni, amelyeket a szerződés teljesítése céljából Megrendelőtől átvett.

IV. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE

1. A I. pontban megjelölt feladatok szakszerű teljesítéséért Vállalkozót átalányáron, ajánlata alapján:

1.019.000,-Ft + ÁFA 27% /hó, azaz Egymillió-tizenkilencezer forint +ÁFA /hó összegű vállalkozói díj illeti meg.


Dunai I. K.


2. Megrendelő Vállalkozó szerződés szerű teljesítését a Vállalkozó által kiállított számlán írásban igazolja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a jelen szerződés hatálya alatt kötöttnek tekintik.
4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130. § szakaszban meghatározott módon havonta, a teljesítés igazolása után benyújtott számla ellenében átutalással fizeti meg, Vállalkozó Budapest Bank Rt.-nél vezetett 10102718-07239315-00000002 számú bankszámlájára.

V. 1. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult bármikor, előzetes bejelentés, vagy figyelmeztetés nélkül ellenőrizni vállalkozó által jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését bármely területen és bármely időszakban. Vállalkozó köteles az ellenőrzés során Megrendelő képviselőjével minden tekintetben maradéktalanul együttműködni, és alkalmazottait erre utasítani.
2. Az észlelt hiányosságokról Megrendelő értesíti Vállalkozó képviselőjét, aki köteles a hiányosságokat haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanap alatt megszüntetni, és erről értesíteni Megrendelőt. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét nem teljesíti, úgy Megrendelő jogosult a III. fejezet 3. pont szerint eljárni.

2. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladatokat folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően kifogástalan minőségben végzi.
2. Vállalkozó az általa (vagy alvállalkozói által) alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Vállalkozó köteles alkalmazottainak a munka és tűzvédelmi oktatást tartani a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, valamint részükre a biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (munka-, illetve védőruha, biztonságos gépek, szerszámok)
3. Vállalkozó az alkalmazottaiért anyagi és erkölcsi felelősséget vállal, valamint biztosítja a személyzet tiszta, ápoltságát megjelenését formaruhában. Vállalja, hogy kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket alkalmaz.
4. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a Megrendelő munka- és házirendjéhez alkalmazkodni, az épület biztonsági előírásait betartani, illetve alkalmazottaival betartatni, rábízott értékeket munkavégzés során biztonságosan kezelni.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik a megrendelő tárgyi eszközeiben általa, vagy az általa a vállalkozás teljesítése érdekében bevont harmadik személy által okozott károkért, amennyiben a kár saját tevékenységi körében keletkezett. Vállalkozó a jelen fejezet 2., 3., és 4., pontban foglaltak megsértésért okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik, és e körben köteles az esetlegesen a Megrendelőt terhelő hatósági kötelezések (büntetések, bírságok stb.) alól teljes körűen mentesíteni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó tevékenységét minden esetben a Megrendelő érdekeinek elsődlegességének figyelembe vételével köteles ellátni.
7. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni arra, ha szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást adna a Vállalkozónak. Ha Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, akkor az utasításból eredő károk a Megrendelőt terhelik.
8. Vállalkozó köteles Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni minden olyan tényről vagy körülményről, amely a vállalkozás ellátását bármilyen módon akadályozza, gátolja. A késedelmes értesítésből származó károk Vállalkozó terhére esnek.
9. A Vállalkozó köteles a munkaterületen rendszeresen ellenőrzést tartani, az észlelt hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni.
10. A szerződésben meghatározott őrzési időpontok kötöttek. Ezen belül a Vállalkozó úgy osztja be a személyzetet, ahogy akarja.

VI. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a szerződés megszűnéséig.
2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK



1. Felek kötelesek tartózkodni minden, a másik fél jó hírnevének csorbítására alkalmas nyilatkozattól és magatartástól. Felek e rendelkezés megsértése esetén teljes körű kártérítésre kötelesek. Felek megállapodnak abban, hogy a rendelkezés a jelen szerződés megszűnése esetén is hatályban marad.
2. Felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződést felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, azonban a módosítás minden esetben csak és kizárólag a hatályos jogszabályi rendelkezések előírásainak megfelelően – különös tekintettel a közbeszerzésekre vonatkozó előírásokra – történhet meg.

Művelet

[Signature]

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tartalma és értelmezése tekintetében elsődlegesen a Megrendelő részvételi felhívásában, eljárást megindító felhívásában, illetve ajánlattételi dokumentációjában, majd amennyiben ezen dokumentumok nem nyújtanak iránymutatást, ezeket követő rangsorban a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat tekinti irányadónak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozat kizárólag írásban érvényes. A szerződést érintő körülményekről Feleknek haladéktalanul értesíteni kell egymást. Amennyiben a körülmények a haladéktalan értesítést nem teszik lehetővé írott formában, úgy azt 24(huszonnégy) órán belül írott formában meg kell erősíteni, ellenkező esetben a nyilatkozat joghatás kiváltására nem alkalmas.
5. Felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződés teljesülését folyamatosan értékelik. A szerződésben fel nem sorolt feladatokra a Megrendelő és a Vállalkozó között külön megállapodás és előzetes árajánlat adás után kerülhet sor.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymás részére rendelkezésre bocsátott, vagy a működésükkel kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű adatot, információt, eljárást kötelesek üzleti titokként kezelni, kötelesek azt megőrizni, illetve tilos azt harmadik személy tudomására hozni, vagy harmadik személy részére hozzáférést biztosítani.
7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben meghatározott jogait részben vagy egészben nem jogosultak másra átruházni, valamint kötelezettségeik teljesítésével nem bízhatnak meg más.
8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály rendelkezése alapján hatálytalan az a szerződés többi rendelkezésének hatályát nem érinti. A szerződéses felek kötelesek a hatálytalanná vált rendelkezést egy jogilag megengedett és hatályos rendelkezéssel pótolni, amely alkalmas a hatálytalanná vált rendelkezéssel megvalósítani kívánt gazdasági cél elérésére. Ez megfelel vonatkozik a szerződéssel nem érintett kérdések kimunkálására is.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése, megszűnése kapcsán felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, az egymás közötti tárgyalás útján rendezik. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy vitás esetben is – az esetleges peres eljárás megindítása után is – folytatja a szolgáltatás teljesítését, a peres eljárás lezárásáig. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor Felek kikötik, hogy mindkét félre a Ptk. előírásai az irányadóak. Peres eljárás esetén Felek a Megrendelő székhelye szerinti Tiszaújvárosi Városi Bíróság, illetve amennyiben a jogvita pertárgyának értéke erre okot ad a B-A-Z. Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályzott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Felhívás, Dokumentáció, és Vállalkozó ajánlatának rendelkezései irányadók.


Kun Lilla



Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

Tiszaújvárosban, 2013. évi január hó 31. napján

TiszaSzolg 2004 Kft.
3530 Tiszaújváros, Tisza út 2/a.
OTF: 11734114-20846893
Adószám: 11004686-2-05



TiszaSzolg 2004 Kft.
Képv.: Marozsák Péter ügyvezető
Megrendelő


Jánosik és Társai Kft.
3530 Miskolc, Nepszly Aréna u. 35.
3501 Miskolc, Pf. 649
Adószám: 11004901-2-02



"Jánosik és társai" Kft.
Képv.: Zöld István János ügyvezető
Vállalkozó

