

TISZAÚJVÁROSI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.

OM azonosító: 028500

MUNKATERV

A

2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE



**Tiszaújvárosi
Napközi Otthonos
Óvoda**

Készítette:

Micskiné Bodó Erzsébet

óvodavezető

Legitimációs eljárás

A szülői szervezet véleményezte.
A véleményezés időpontja: 2018. 06. 12.

.....

Pogonyi-Simon Edit SZMK elnök

A fenntartó véleményezte

Tiszaújváros Város Önkormányzata

Képviselő –testülete döntésének a

száma:

104/2018. (VIII. 30.)

Érvényes: 2018. 09. 01 – 2019. 08. 31-ig

A dokumentum jellege: nyilvános

A nevelőtestület a 2018. 08. 31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

.....

Micskiné Bodó Erzsébet

Intézményvezető

Ph.

1. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Oktatási Hivatal, 2015
- Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2015
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - Oktatási Hivatal, 2015
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

2. ÓVODAKÉPÜNK:

Óvodánk gyermekközpontú, nyitott és befogadó óvoda, mely biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, a gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A 2018/2019. nevelési év kezdő napja: 2018. 09. 03. (hétfő).

A 2018/2019 a nevelési év záró napja: 2019. 08. 30. (péntek).

3.2. A nevelési év során előforduló munkaszüneti napok és munkanap átcsoportosítások:

2018.október 13. (szombat) munkanap

2018. október 22. (hétfő) – pihenőnap

2018.október 23. (kedd) - az 1956-os forradalom ünnepe - munkaszüneti nap

2018. november 10. (szombat) munkanap

2018. november 01. (csütörtök) Mindenszentek napja – munkaszüneti nap

2018. november 02. (péntek) – pihenő nap

2018. december 01. (szombat) - munkanap

2018. december 24. (hétfő) - pihenőnap

2018. december 25 - 26. (kedd, szerda) – Karácsony – munkaszüneti nap

2018. december 15. (szombat) - munkanap

2018. december 31. (hétfő) - pihenőnap

2019. január 01. (kedd) – Újév – munkaszüneti nap

2019. március 15. (péntek) – Nemzeti ünnepünk – munkaszüneti nap

2019. április 19. (péntek) Nagypéntek – munkaszüneti nap

2019. április 22. (hétfő) Húsvét hétfő – munkaszüneti nap

2019. május 01. (szerda) – a Munka ünnepe - munkaszüneti nap

2019. június 10. (hétfő) Pünkösd hétfő – munkaszüneti nap

2019. augusztus 20. (kedd) – Államalapítás ünnepe – munkaszüneti nap

3.3 Az öt nevelés nélküli munkanap felhasználásának ütemezése:

Nevelés nélküli munkanapok	időpontja	témája	helye	Felelőse
1.	2018. 10. 29. (hétfő)	Szakmai nap Témája: Resztoratív konfliktuskezelés az óvodában Előadó: Negrea Vidia P.P.K.E.	Szivárvány óvoda	óvodavezető
2.	2018. 02. 04. (hétfő)	Féléves nevelési értekezlet	Tündérvilla óvoda	óvodavezető
3.	2019. 04. 17. (kedd)	Szakmai nap Témája: A báb szerepe a gyermek személyiségfejlődésben. Előadó: Láposi Terka	Bóbita óvoda	óvodavezető
4.	2019. 06. 14. (péntek)	Szakmai nap	Szivárvány óvoda	óvodavezető
5.	2019. 08. 30. (péntek)	Nevelési évzáró és évnyitó értekezlet	Tündérvilla óvoda	óvodavezető

Intézményünkben a gyermeki tevékenységek szervezése **2019. 06. 17 – 2019. 08. 31- ig nyári életrend szerint történik.**

4. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

Az intézmény egész éven át folyamatos nyitva tartással üzemel 5.00-17.00 óráig.

Az egyes óvodai épületek ezen időszakon belül rugalmasan igazodnak a szülői igényekhez, melyeket a nevelési év elején felmérünk.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik, reggel 5.00-7.00 óráig, illetve délután 16.00-17.00 óráig összevont csoportokban.

Az óvodai épületek nyitvatartási rendje:

Szederinda Óvoda: 6.00 – 16.30 óra

Bóbita Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Tündérmkert Óvoda: 5.00 – 17.00 óra

Szivárvány Óvoda: 5.30 – 17.00 óra

Az intézmény épületeinek tervezett nyári nyitva/zárva tartása:

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/zárva tartásáról a fenntartó jogszabály szerint, **2018. február 15-ig** tájékoztatja a szülőket, a helyben szokásos módon (sajtó, épületek hirdető táblái, óvodai honlap), hogy nyári szabadságaikat tervezni tudják.

2019. 06. 24. - 2019. 07. 19. között zárva tart:

Szederinda óvoda

Tündérmkert óvoda

Nyitva tart:

Bóbita óvoda

Szivárvány óvoda

2019. 07. 22. - 2019. 08. 16. között zárva tart:

Bóbita óvoda

Szivárvány óvoda

Nyitva tart:

Szederinda óvoda

Tündérmkert óvoda

2019. 08. 21-től minden épület teljes nyitva tartással üzemel.

5. VEZETÉSI STRUKTÚRÁNK:

Óvodavezető:	Micskiné Bodó Erzsébet
Általános óvodavezető-helyettes:	Krivda Jánosné
Óvodavezető-helyettesek:	Dobos Endréné Kalmár Zsoltné
Szakmai koordinátor:	Oláh Dezsőné

A vezetői értekezletek rendje:

A szűkebb vezetés – óvodavezető, általános óvodavezető-helyettes, vezető-helyettesek, szakmai koordinátor – kéthetente szerdai napokon, 8.30-10.00 óráig ülésezik.

A tágabb vezetői kör a nevelési értekezletek előtt (év eleji, félévi, év végi), illetve az adódó rendkívüli ügyek esetén tart ülést.

Óvodavezető fogadó órája: minden hónap első hétfőjén, 15.30 – 16.30 óráig tart.

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Felvehető maximális gyermeklétszám: **690 fő**

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete **70/2018. (V. 31.)** határozata értelmében, az indítható csoportok száma: **24 csoport**

Álláshelyek száma, a Képviselő-testület **127/2017. (VIII. 31.)** határozata **6./ pontja** alapján: **88.**

Közcélú foglalkoztatottak a Képviselő - testületi döntéstől függően alkalmazunk.

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK:

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2018. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap lsz.	SNI		számított lsz.
				2x	3x	
Szederinda óvoda						
középső- nagy csoport	Oláh Dezsőné Illés Erika	Tokajiné Petrovics Anett	17	-	-	17
kis-középső csoport	Apostol Beáta Lukács Adél	Kiss Ferencné	17	-	-	17
Bóbita óvoda						
1. sz. csoport	Juhászné Nemes Mónika Kovács Józsefné	Tóth Zoltánné	19	-	-	19
2. sz. csoport	Káposzta Zoltánné Pozsgai Tiborné	Izsvák Ágnes	20	-	-	20
4. sz. csoport	Tógyerné Révész Márta Kapusné Tamás Zsuzsa	Ágostonné Bolgár Andrea	23	-	1	25
5. sz. csoport	Molnár Olga Jóna Attiláné	Sipos Vincéné	25	-	-	25
6. sz. csoport	Kovácsné Horváth Csilla Dr Karszáné Krupa Éva	Forgács Józsefné	22	-	-	22

Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2018. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekkel együtt)			
			alap lsz.	SNI		számított lsz.
				2x	3x	
7. sz. csoport	Nagyné Pintér Edit Szakácsi Virág	Csonkáné Papp Gabriella	24	-	-	24
8. sz. csoport	Dobos Endréné Pásztor Andrea	Hajdúné Hajdu Henrietta	16	1	-	17
Tündérvilla óvoda						
Margaréta csoport:	Bodri Sándorné Losonczy Benjáminné	Orosz Mária	25	-	-	25
Százszorszép csoport	Szombati Nóra Bakos Judit	Lukács Istvánné	23	-	-	23
Tulipán csoport	Béke Éva Nagy Éva	Fekete Kinga	23	1	-	24
Pillangó csoport	Törökné Mihály Erzsébet Tóthné Papp Julianna	Bessenyei Jánosné	22	-	1	24
Harangvirág csoport	Ábrók Andrea Kalmár Zsoltné	Pereszlényi Marianna	24	-	-	24
Búzavirág csoport	Orosz Zsuzsanna Tárné Balogh Mária	Tirpák Tímea	25	-	-	25
Napsugár csoport	Gottfried Lászlóné Síró Anna	Rózshegyiné Szilágyi Mariann	24	1		25

Szivárvány óvoda						
Csoport megnevezése	óvodapedagógusok	dajka	2018. 09. 01-jei csoportlétszám (előfelvételes gyermekekkel együtt)			
			alap lsz.	SNI		számított lsz.
				2x	3x	
Pillangó csoport	Kovácsné Üveges Zsuzsanna Krivda Jánosné	Kelemen Mihály Györgyné	25	-	-	25
Nyuszi csoport	Illyés Dóra Tóth Márta	Oroszné Szendrei Katalin	24	-	-	24
Kisvirág csoport	Váradi Zoltánné Barna Ildikó	Dubin Jánosné	20	1	-	21
Napocska csoport	Kaló Zsuzsanna Zavarkóné Árvai Valéria	Nagy Gyuláné	22	1	-	23
Micimackó csoport	Luczné Bodnár Edit Berencsiné Csősz Valéria	Túri-Oláh Mónika	24	-	-	24
Maci csoport	Szőcs Józsné Tóth Katalin Csányi Mónika	Gachné Kovács Ágnes	23	-	-	23
Katica csoport	Bordásné Szabadkövi Andrea Erdélyi Mónika	Víghné Katona Ildikó	24	-	-	24
Süni csoport	Bartus Zsuzsanna Simon Imréné	Szakácsi Istvánné	24	-	-	24
Gyermeklétszám összesen:			535	5	2	544

Óvodapszichológus: Palásti Réka

Az óvodapszichológus fogadó órája:

hétfőn: 14.00 – 15.00 óráig a Szivárvány óvoda emeletén,

kedden: 14.00 – 15.00 óráig a Szederinda óvodában.

A GYERMEKEK FEJLESZTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK:

Munkakör	Név	Kötött munkaideje/óra
gyógypedagógus/ fejlesztőpedagógus	Tokaji Edit	32
gyógypedagógus/ fejlesztőpedagógus	Tóthné Firtkó Anita	32

Pedagógiai asszisztensek:

Épület	név
Szederinda	Máté Anett
Bóbita	Tógyer Tímea
Tündérkert	Dobos Ilona, Bártfai Noémi
Szivárvány	Dr Kardosné Jacsó Anita, Juhász Katalin

Adminisztratív munkatársak:

munkakör	megnevezés
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár
Fazekas Tímea	óvodatitkár
Venczel Anikó	gazdasági ügyintéző/személyi ügyek
Erős Györgyi	gazdasági ügyintéző/dologi ügyek
Turi Melinda	ügyviteli alkalmazott

9. INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTEL

Az intézmény a működéshez gazdag feltételrendszerrel rendelkezik mind a szakmai anyag, mind a fejlesztő játékeszköz készlet, mind a mozgásfejlesztő eszközök tekintetében. Udvaraink jól felszereltek, a leselejtezett udvari játékok cseréje minden épületben biztosított. A Szederinda óvoda kivételével minden épület rendelkezik tornaszobával, mozgásszobával. A Szederinda óvoda esetében, a Képviselő-testület **70/2018. (V. 31.)** határozata **3./ pontja** értelmében, szerződést kötünk a Sport-Park Nonprofit Kft-vel, heti 2 alkalomra szóló tornaterem használatra.

Fejlesztési célok, elképzelések:

A fejlesztés célja	Felelős	Határidő
Udvari játszóelemek felújításának folytatása (a költségvetés függvényében)	óvodavezető	2019. 08. 31.
informatikai eszközök frissítése, cseréje. (a költségvetés függvényében)	óvodavezető	2019. 08. 31.
Beépített szekrények kialakítása íróasztallal a Szivárvány óvoda fejlesztő - és óvodapszichológusi szobájában, valamint gazdasági irodájában.	óvodavezető	2019. 08. 31.
Beépített szekrény kialakítása a Szivárvány óvoda előterében, a tehetségműhelyek eszközeinek tárolására.	óvodavezető	2019. 08. 31.
Beépített szekrény kialakítása íróasztallal, a Tündérkert óvoda óvodatitkári irodájában.	óvodavezető	2019. 08. 31.

10. A NEVELÉSI ÉV KIEMELKEDŐ FELADATAI

9.1. Aktuális feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
A pedagógusok éves munkaidőbeosztásának elkészítése.	2018. 08. 31.	óvodavezető, vezető-helyettesek

Feladat	Határidő	Felelős
Az intézményi önértékelés dokumentációs rendszerének elkészítése: Éves belső ellenőrzési terv Intézményi elvárás rendszer.	2018. 09. 30.	óvodavezető, BECS (belső ellenőrzési csoport) csoportvezető
Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, lebonyolítása.	OH által meghatározott beosztások szerint	érintett pedagógus, intézményi delegált, óvodavezető
Az intézményi önértékelés ütemezése, lebonyolítása, az évente ismétlődő belső ellenőrzési feladatok elvégzése.	folyamatos	óvodavezető, BECS

9.2. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek jogviszony megszűnésének és keletkezésének bejelentése a KIR felé 5 napon belül.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Az új felvételes gyermekek oktatási azonosító számainak megkérése.	2018. 09. 30. és folyamatosan	óvodavezető, óvodatitkár
A gyermekek adataiban, állapotában bekövetkezett változások bejelentése.	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár
Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása.	folyamatos	óvodavezető, a Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség vezetője

Feladat	Határidő	Felelős
Kontroll vizsgálatok megkérése a megyei és országos szakértői bizottságoktól.	a szakértői véleményekben leírtak szerint	gyógypedagógusok, óvodatitkár
Iskolaérettségi vizsgálatok megkérése a helyi pedagógiai szakszolgálattól.	2019. 01. 15.	óvodapedagógusok, óvodavezető
Óvodai szakvélemények kiállítása.	2019. 03. 15.	óvodavezető
Óvodai jelentkezések megszervezése.	2019. 04.	óvodavezető
Óvodai beiratkozások megszervezése.	2019. 06. 17.	óvodavezető

9.3. További jogszabályi előírásokból adódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése Tiszaújváros Városi Rendelőintézzel együttműködve: szemészeti, fogászati, általános szűrővizsgálat.	2019. 05. 31.	óvodavezető

9.4. Az intézményi önértékelés keretében évente ismétlődő feladatok:

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- Az éves munkatervnek összhangban kell állnia a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Felelős: munkaközösség-vezetők, óvodavezető

Megvalósítás

- A nevelési évről szóló beszámoló megállapításainak figyelembevételével történik a következő nevelési év szakmai feladatainak tervezése.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek egyénre szabott értékelése az Egyéni fejlődési naplóban történik. Az értékelés alapját a Pedagógiai Programban lefektetett, az egyes területekre meghatározott elvárható szintek, valamint az egyéni fejlesztési tervek adják.
- A gyermekek haladási üteméről, eredményeiről a szülők/gondviselők fogadó órák keretében folyamatos visszajelzést kapnak.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő folyamatos, konkrét és fejlesztő célú értékelésben részesülnek.

Felelős: pedagógusok

Személyiség- és közösségfejlesztés

- A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása keretében, fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek szociális háttérének megismerésére, feltárására. A nehezített szociális helyzetben lévő családok esetében pedagógiai eszközökkel segítünk a hátrányok csökkentésében, amennyiben a probléma súlyossága megkívánja, külső segítséget kérünk számukra vagy külső segítőkhez irányítjuk az érintett családokat (Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, Tiszaújváros Város Polgármesteri Hivatala – Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály, stb.).

Felelős: az intézmény vezetése, gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, óvodapedagógusok

- Óvodai rendezvényeinket úgy alakítjuk, hogy a szülők, mint a gyermekek nevelésében legfontosabb partnereink, aktívan bekapcsolódhassanak az intézmény kisebb (csoportközösség) és nagyobb (óvodai közösség) közösségeinek alakításába, rendezvényeinek szervezésébe és lebonyolításába.

Felelős: az intézmény vezetése, óvodapedagógusok

Eredmények

- A fejlődési, fejlesztési utak pontos meghatározhatóságának érdekében nyilvántartjuk a gyermekek megfigyelésén (pedagógusok, óvodapszichológus, fejlesztésben közreműködő szakemberek), ill. mérésén (pedagógiai szakszolgálat, óvodapszichológus) alapuló eredményeket.

Az elemzések elvégzése után határozzuk meg a konkrét pedagógiai, fejlesztési lehetőségeket.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

- A partnereink körében végzett elégedettségmérések, belső önértékelés keretében kapott eredmények vizsgálata képezi alapját az intézményi szintű tovább lépési lehetőségek meghatározásának.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben működő szakmai csoportok (munkaközösségek, tehetségműhelyek) maguk alakítják ki működési körüket. Éves munkatervüket, az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Felelős: munkaközösség-vezetők, tehetségműhely-vezetők

- Az intézményvezetés fontos feladata, hogy munkatársai számára biztosított legyen a megfelelő ismeretekhez, információkhoz való hozzáférés.

Felelős: az intézmény vezető beosztású dolgozói

Az intézmény külső kapcsolatai

- Folyamatosan törekszünk arra, hogy külső partnereink megfelelő információkkal rendelkezzenek az intézményről. Ezt egyrészt sajtó útján, másrészt az intézmény honlapján, valamint az óvoda épületeinek hirdetőtábláin tudjuk megtenni. Az információk áramlásának, valamint átadásának módját, folyamatosságát, naprakészességét folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén lépéseket teszünk annak javítására.

Felelős: intézményvezető

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény színvonalas működése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük mind a humán erőforrás-szükségletet, mind a tárgyi – és infrastrukturális felszereltség meglétét. Szükség esetén jelzéssel élünk a fenntartó felé.
- Felelős: intézményvezető

9.5. Az elmúlt nevelési év értékeléséből adódó feladatok:

Megnevezés	Határidő	Felelős
„Út a gyermekhez” – konfliktuskezelés az óvodában, különös tekintettel a nehezített viselkedésformákat mutató gyermekekre.	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok
Az SNI gyermekek integrált nevelése a mindennapi nevelőmunka során.	folyamatos	óvodapedagógusok

10. TERVEZÉSI FELADATOK

10.1. Az éves munkaterv összeállítása

Feladat	Határidő	Felelős
Éves munkaterv összeállítása	2018. 06. 30.	óvodavezető
Munkaközösségek munkatervének összeállítása. Tehetségműhelyek éves munkatervének összeállítása.	2018. 08. 30.	vezetők
A fejlesztések, terápiás foglalkozások rendjének összeállítása.	2018. 08. 30.	gyógypedagógusok, óvodapszichológus
A részletesebb éves programterv összeállítása	2018. 08.30.	óvodavezető, munkaközösség- vezetők

10.2. A csoportok éves tanulási folyamatának tervezése

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
kiscsoportosok esetében: október 01 – június 15-ig	óvodapedagógusok	2018. 10. 01
egyéb csoportok esetében: szeptember 15 – június 15-ig	óvodapedagógusok	2018. 10. 01

10.3. Csoportok nevelési terveinek összeállítása

A tervezés időszaka	Felelős	Határidő
szeptember 01 – január 31-ig (ebben az időszakban kell megtervezni a beszoktatás, befogadás időszakát is)	óvodapedagógusok	2018. 09. 07.
február 01 – június 14-ig	óvodapedagógusok	2019. 02. 10.
június 17 – augusztus 31-ig	óvodapedagógusok	2019. 06. 17.

11. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

11.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése a Fejlődési naplóban

A Fejlődési naplóban rögzítésre kerül a gyermekek látás, hallás, mozgás, értelmi, érzelmi, erkölcsi és beszéd fejlődésével kapcsolatos összes megállapítás, intézkedés, javaslat, valamint a differenciált nevelés iránya. Ezekből ki kell tűnnie, ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy sajátos nevelési igényű, illetve ha valamilyen tehetségjeggyel, tehetségpotenciállal rendelkezik.

Vezetése óvodába lépéskor, illetve félévente szükséges. A gyermek fejlődéséről a szülőt rendszeresen tájékoztatni kell, melynek tényét szintén a fejlődési naplóban rögzítjük.

Határidő: 2019. 01. 31. és 2019. 06. 14.

Felelős: óvodapedagógusok

11.2. A tehetségműhelyek indításához szükséges mérések elkészítése

Határidő: 2018. 09. 15.

Felelős: műhelyvezetők, óvodapszichológus

11.3. A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaújvárosi Tagintézménye által végzett szűrések, vizsgálatok

A szűrés típusa	határidő	felelős
Beszédhibaszűrés, minden 3. és 5. életévét, 2018. 08. 31-ig betöltő gyermek esetén.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Prevenációs szűrővizsgálatok.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Iskolaérettségi vizsgálatok.	a szakszolgálat éves munkaterve szerint	óvodavezető
Egyéb fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatos vizsgálatok	folyamatos	óvodavezető

11.4. Megyei– és országos szakértői bizottságok

A vizsgálatok típusa	Határidő	Felelős
Szakértői vizsgálatok az óvoda és a szülők kérésére.	folyamatos	óvodavezető
A következő nevelési évben esedékessé váló kontroll vizsgálatok jelzése a szakértői bizottságok felé.	2019. 06. 30.	óvodavezető

11.5. A nevelési-tanulási folyamat értékelése

Féléves és éves értékelések:

Az értékelés típusa	Felelős	Határidő
Csoport szintű értékelések.	óvodapedagógusok	2019. 01.30. 2019. 08.15. 2019.08.30. (nyári terv értékelése)
Épületek szintjén történő értékelések.	óvodavezető-helyettesek, szakmai koordinátor	2019. 01. 30. 2019. 08. 15
Óvodai szintű értékelések.	óvodavezető	2019. 02. 03. 2019. 08. 21.
Munkaközösségi értékelések.	munkaközösség vezetők	2019. 01. 30. 2019. 08. 15
A Tehetségműhelyek működésének értékelése.	műhelyvezetők	2019. 01. 30. 2019. 08. 15.
Az SNI és BTMN-es gyerekek fejlesztésével kapcsolatos értékelések	gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok	2019. 01. 30. 2019. 08. 15.

12. GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK

- Vezetői szinten:**

A tevékenység célja: minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a gyermek és környezetének alapos megismerése után, a gyermek fejlődését negatívan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése.

Az óvoda vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. Segíti az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Felelős a hatékony gyermekvédelmi munka megvalósulásáért és irányításáért.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

• ***A vezető-helyettesek gyermek – és ifjúságvédelmi feladatai:***

- koordinálja az adott feladatellátási hely gyermekvédelmi munkáját,
- kapcsolatot tart a szociális segítővel és szükség esetén jelzéssel él felé,
- kimutatásokat készít, adatokat gyűjt a legfontosabb gyermek - és ifjúságvédelmi mutatókról,
- tájékoztatást ad és segítséget nyújt a rászoruló családok számára,
- szükség esetén jelzéssel él az intézményvezető felé minden olyan esetben, amikor a felmerülő probléma pedagógiai eszközökkel nem megoldható.

Határidős feladatok:

Feladat jellege	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi adattábla elkészítése.	2018. 09. 30 2018. 01.31. 2018. 08. 15	vezető-helyettes
A gyermekvédelmi munkához kapcsolódó értékelések elkészítése.	2018. 01. 30. 2019. 08. 15.	vezető-helyettes
Kapcsolattartás a társintézményekkel, valamint a szociális segítővel.	szükség szerint	vezető-helyettes

- ***Óvodapedagógusi szinten:***

A gyermekeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése együttműködve a szociális segítővel.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

2018.09.01-től az intézményi gyermek – és ifjúságvédelmi munkát **szociális segítő** közreműködésével valósítjuk meg.

Az óvodai szociális segítő feladatköre:

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésben,
- a gyermek óvodai látogatási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

13. TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

- ***Óvodapedagógusi szinten:***

A csoportba járó gyerekek közül a tehetségigérek felfedezése, tehetségjegyeinek ápolása, fejlesztése, komplex személyiségfejlesztése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

• **Óvodai szinten:**

Óvodai tehetségműhelyek működtetése:

Ssz.	Feladatellátási hely	A műhely megnevezése	Műhelyvezetők	A foglalkozások időpontja
1.	Bóbita óvoda	Hétszínvirág tehetséggondozó műhely	Tógyerné Révész Márta Káposzta Zoltánné	szerdánként: 13.00 – 14.00 óraig
2.	Bóbita óvoda	Gilice - énekes népi játékcsoport tehetséggondozó műhely	Kovácsné Horváth Csilla, Tóthné Papp Julianna	csütörtökönként 16.15-17.00
3.	Tündérműkert óvoda	Kezek szárnyán – vizuális tehetséggondozó műhely	Ábrók Andrea	kedden, 16.00 – 17.00
4.	Tündérműkert óvoda	Töprengő csodabogarak Logikai-matematikai tehetséggondozó műhely	Nagy Éva – Tárné Balogh Mária	szerdán: 16.00 – 17.00 óráig
5.	Szivárvány óvoda	Mesejáték tehetséggondozó műhely	Luczné Bodnár Edit, Illyés Dóra	keddenként 16.00-17.0
6.	Szivárvány óvoda	Varázsszekerek tehetséggondozó műhely	Barna Ildikó, Csányi Mónika	szerdánként A hét: 13.00 – 14.00 óráig B hét: 16.00 – 17.00 óráig

A tehetségműhelyek működésével kapcsolatos legfontosabb feladataink:

Feladat	határidő	Felelős
Tehetségdiagnosztika, tehetségazonosítás.	2018. 09. 26-ig	műhelyvezetők, óvodapszichológus
Feladat	Határidő	Felelős

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	2018. 09. 30.	műhelyvezetők
Tehetségműhelyek működtetése, komplex tehetségfejlesztő programok összeállítása.	2018. 09. 30. ill. folyamatos	műhelyvezetők
Szülői tanácsadás szervezése tehetséggondozás témakörben.	2018. 09. 30. ill. folyamatosan	óvodavezető
Tehetségkonzultáció a Pedagógiai Szakszolgálattal.	időpont egyeztetés szerint	óvodavezető
A nyertes tehetségpályázatok lebonyolítása, pénzügyi elszámolása.	folyamatos	műhelyvezetők, óvodavezető
Tehetségsegítők felkutatása, pályázatok benyújtása.	a pályázati kiírásban megjelöltek szerint, ill. folyamatosan	óvodavezető, műhelyvezetők

14. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az óvodavezető (v), az óvodavezető-helyettesek (v.h.), ill. a vezető esetenkénti felkérésére a munkaközösség-vezetők végzik.

Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, ill. a vezetői, vezető-tanácsi üléseken kell feldolgozni.

Az ellenőrzés tapasztalatai az Ellenőrzési naplóban kerülnek feljegyzésre.

Rendkívüli esetekben, a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Ssz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Az ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző személy
1.	A szülőkkel való kapcsolattartás rendje.	2018. szept. vége	óvodapedagógusok	v.
2.	Munkaidő nyilvántartás vezetése.	2018. október	minden munkatárs	v.,vh.
3.	Ünnepek, megemlékezések megszervezése.	ünnepekhez kapcsoltan	óvodapedagógusok	v., vh. mk. vezetők
4.	Dokumentációk vezetése (éves hálóterv, felv.-i, mulaszt. naplók).	2018. nov.	óvodapedagógusok	v., vh.
5.	Szabadság nyilvántartás.	folyamatos	ügyviteli alk.,vh.	v.
6.	Gyermekevédelmi nyilvántartások.	2019. január	Gyermekek és Ifjúságvédelmi f.	v.
7.	Dokumentációk vezetése (csoportnaplók, fejlődési naplók).	2019. január	óvodapedagógusok	v.,vh.
8.	A közérdekű adatok közzétételének rendje.	2019. január	óvodatitkár	v.
9.	Aratok kezelésének rendje.	2019. február	óvodatitkár	vezető
10.	Baleset megelőzés.	folyamatos	dajkák, óvodapedagógusok	v., vh.
11.	Az eseti helyettesítések nyilvántartása.	folyamatos	gazdasági ügyintéző	v.
12.	Az óvodapedagógusok által vezetett egyéb foglalkozások / játszóház, tehetségműhelyek stb./.	2018 – 2019 esetenként	óvodapedagógusok	v., vh.

Ssz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam, gyakoriság	Az ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző személy
13.	A dajkák nevelőmunkát segítő tevékenysége.	2019. február	dajkák	v., vh.
14.	Fejlesztő foglalkozások megtartása.	2019. március	fejlesztő pedagógus	v.
15.	Az udvari játszóterületek rendje.	folyamatos	dajkák	v., vh.
16.	Szakmai látogatások a csoportokban. A látogatások szempontrendszere igazodik a pedagógus minősítési rendszer szempontjaihoz.	a nevelési év során folyamatosan, előzetes bejelentkezés alapján	óvodapedagógusok	v., vh.,mk. vezető
17.	A csoportnapló éves vezetésének ellenőrzése.	2018. január 2018. június	óvodapedagógusok	v. vh.
18.	A pedagógusok szabadságkiadásának tervezése.	2019. január 2019. június	vez. helyettesek	vezető
19.	Az intézményi belső kontrollrendszer működtetése. A személyzeti munkához és a dologi kiadásokhoz kapcsolódó ellenőrzések.	folyamatosan	gazdasági ügyintézők	vezető

15. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

A gyermeki élet ünnepei:

- a gyermekek születés - és névnapja
- Anyák napja 2019. 05. 06. – 05. 10.
- Évzáró műsor 2019. 05. 13. – 06. 14.
- Gyermeknap 2019. 06. 03.

Hagyományőrző jeles napok:

- Mikulás 2018. 12. 06.
- Karácsony 2018. 12. 18. – 12. 21.
- Farsang 2019. 02. 25. - 02. 28.
- Húsvét 2019. 04. 15.- 04. 19.

Megemlékezések

- Nőnap 2019. 03. 08.
- Nemzeti ünnep 2019. 03. 14.

Az alábbi ünnepek/jeles napok lehetőségként színesíthetik az óvodai életet:

- Mihály nap 09. 29.
- Állatok világnapja 10. 04.
- Szüret 10. hó
- Márton nap 11. 11.
- Borbála nap 12. 04.
- Luca nap 12. 13.
- Balázs nap 02. 03.
- Gergely nap 03. 12.
- Zöld Szív napja 03. 21.
- Föld napja 04. 22.
- Majális 05. 01.
- Madarak, fák napja 05. 10.

- Pünkösöd 06. hó
- Egyéb

Az Anyák napja és az évzáró/ballagó műsorok megszervezése minden csoportban nyitottan történik, a többi ünnep vonatkozásában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy mely ünnepet tartanak a szülők számára nyitottan és melyeket csak csoportkörben.

Ezek megszervezése során törekedni kell arra, hogy a gyerekek számára a lehető legkisebb megterheléssel járjanak.

Egyéb óvodai szintű rendezvények

Ősz a szigeten - környezetvédelmi nap 2018. 10. 11.

Szederinda óvoda

Játékos családi sportnap 2018. 10. 05.

Szederkényi Szüreti fesztivál 2018. 10. hó

Bóbita óvoda

Néphagyományőrző délután 2018. 11. 23.

Szivárvány óvoda

„Őszi fesztivál” 2018.10.15.

Húsvéti Játsszóház 2019.04.15.

A felnőtt közösség ünnepei:

- Nőnap 2019. 03. 08.
- Pedagógusnap: 2019. 06. 07.

16. KAPCSOLATAINK

16.1. Család-óvoda kapcsolat

Típusa	Határidő	Felelős
Szülői értekezletek. Az évközi témafeldolgozások az óvónők számára szabadon eldönthető formában és időpontban valósulhatnak meg (ankétok, beszélgető körök, nevelési ötletbörze, stb.).	2018. 09. 03. - 09. 21-ig, 2019. 02. 04 – 02. 15-ig, 2019. 05. 02 – 05. 18-ig.	óvodapedagógusok
Fogadó órák	Minden hónapban egyszer az óvónők által felajánlott időpontokban, illetve szükség szerint szülői kérések alapján.	óvodapedagógusok
Családlátogatások	Gyermek- és ifjúságvédelmi szempontból, valamint óvodába belépéskor szükség szerint.	óvodapedagógusok
Nyílt napok A nevelési év során az óvodapedagógusok kerítsenek sort arra, hogy mindkettejük egy-egy alkalommal nyílt napot szervezzon. A kiscsoportosok esetén a nyílt nap szervezését felválthatja egy-egy játékos munkadélután vagy egyéb, az óvodapedagógusok által javasolt kezdeményezés.	2018. 10.-11. hó 2019. 03.-04. hó	óvodapedagógusok gyógyypedagógusok, fejlesztő pedagógus

Játszóházak, munkadélutánok

Feladatellátási hely	Formája	Határidő	Felelős
Szederinda óvoda	karácsonyi játszóház	2018. december	Oláh Dezsőné Apostol Beáta
Tündérkert óvoda	ünnepkörönként	2018. október 2018. december 2019. április	változó összetételben az óvodapedagógusok
Szivárvány óvoda	játszóház ünnepkörönként	2018. október 2018. december 2019. április	Bordásné Szabadkövi Andrea, Barna Ildikó, Kaló Zsuzsanna, Kovácsné Üveges Zsuzsanna

16.2. Kapcsolat a Szülői Szervezet képviselőivel

A Szülői Szervezet óvoda szintű képviselőivel az óvodavezető tart kapcsolatot.

Az óvodavezető a képviselőket félévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az óvodában folyó munkáról. A nevelési év közben gyakorolják mindazokat a jogokat, amely jogszabály szerint megilleti a szülői szervezetet.

A Szülői Szervezettel folytatott értekezletek rendje:

Az értekeztet témája	Határidő	Felelős
Az egész évi feladatok ismertetése. A Szülői szervezet éves munkatervének egyeztetése.	2018. 09. 07.	óvodavezető, SZMK elnök

Az értekezlet témája	Határidő	Felelős
A nevelési év féléves munkájának értékelése, aktualitások megbeszélése.	2019. 02. 01.	óvodavezető
A nevelési év értékelése, a következő nevelési év Munkatervének véleményeztetése.	2019. 06. 15.	óvodavezető

Szükség esetén bármelyik fél kezdeményezhet megbeszélést.

16.3. Óvoda-iskola kapcsolat

Az óvoda-iskola hatékony együttműködésének egyik kiemelkedő színtere az „Óvodából iskolába könnyedén” munkaközösség működtetése.

Kapcsolatunkban rendszeresen visszatérő együttműködési formákat alakítottunk ki, mely több éve bizonyítja létjogosultságát. Az együttműködés egyik szép mozzanata, amikor a nagycsoportos gyermekeket a volt óvónőjük átadja az iskolás tanító néniknek az iskolai tanévnyitó ünnepségen.

Az együttműködés segíti egymás pedagógiai munkájának megismerését, a gyermekek utánkövetését.

Az együttműködés egyik kiemelkedő formája a kölcsönös **hospitálások** biztosítása.

Az óvodapedagógusok **2019. 03. 04-től 03. 14-ig** fogadják az érdeklődő tanítónőket.

A hospitálási lehetőséget az alábbi kolléganők biztosítják:

Szederinda Óvoda:	Oláh Dezsőné
Bóbita Óvoda:	Szakácsi Virág
Tündérkert Óvoda:	Síró Anna Mária
Szivárvány Óvoda:	Barna Ildikó

A **tanítónők 2019 áprilisában** fogadják a nagycsoportos korú gyerekeket és az érdeklődő óvónőket.

16.4. Óvoda – Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kapcsolata

Óvoda – Napsugár Bölcsőde kapcsolatát a Tündéerkert Óvoda 3. sz. csoportja (Béke Éva – Nagy Éva) tervezi, szervezi, irányítja. A kapcsolattartás kölcsönös konzultációra, a bölcsődések óvodai látogatására, illetve a leendő óvodások bölcsődében történő meglátogatására terjed ki.

Bölcsődések meglátogatása

Határidő: 2019. 05. 30.

Felelős: Béke Éva, Nagy Éva

Óvoda - Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő – és Gyermekjóléti Központ

A kapcsolattartás koordinálása elsősorban az óvoda vezetőjének a feladata, szoros együttműködésben a szociális segítővel.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös konzultáció,
- esetmegbeszélések,
- koordinációs ülések,
- előadások.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, az érintett óvodapedagógusok

Óvoda – Nyugdíjas Klubok - Idősek Otthona

Karácsonyi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve:	A felkészítő óvodapedagógusok
Őszirózsa Nyugdíjas Klub	Kovács Józsefné – Juhászné Nemes Mónika
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Molnár Olga – Jóna Attiláné
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Oláh Dezsőné Illés Erika
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Luczné Bodnár Edit – Berencsiné Csősz Valéria

Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Tóthné Papp Julianna, Törökné Mihály Erzsébet
---------------------------	--

Anyák-napi köszöntő műsorok:

A nyugdíjas klub neve	A felkészítő óvodapedagógusok
Tiszaszederkényi Idősek Klubja	Oláh Dezsőné, Illés Erika
Tiszavirág Nyugdíjas Klub	Gottfried Lászlóné, Síró Anna
Őszirózsa Nyugdíjas Klub	Kovács Józsefné – Juhászné Nemes Mónika
Kaffka Margit Nyugdíjas Klub	Molnár Olga, Jóna Attiláné
Tisza-parti Nyugdíjas Klub	Barna Ildikó – Váradi Zoltánné

16.5. Óvoda – Tiszaújvárosi Református Óvoda

Kapcsolatunkban törekszünk a kiegyensúlyozott, korrekt, egymás munkáját tiszteletben tartó szakmai kapcsolatok alakítására.

A kapcsolattartás formái:

- bekapcsolódás a szakmai munkaközösségek munkájába,
- közös továbbképzéseken való részvétel,
- hospitálások, kölcsönös látogatások,
- szakmai megbeszélések,
- beiratkozások városi szintű összehangolása,
- megállapodás alapján férőhely biztosítása, a nyári ellátást igénybevevők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

16.6. Egyéb külső kapcsolataink

Egészségügyi szervezetek

Az egészséges életmód, egészségmegőrzés a gyermekek testi – szellemi - szociális fejlődésében mutatkozó eltérések minél korábbi korrekciója, a prevenciós munka hatékonyabbá tétele, valamint az iskolába lépés harmonikus megvalósítása érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk.

Intézményünk kölcsönös jó kapcsolat kialakítására törekszik az orvosokkal (előadások szervezése), fogorvosokkal, védőnőkkel.

Határidő: a Tiszaújváros Városi Rendelőintézettel történő egyeztetés alapján

Felelős: óvodavezető

Szakmai szervezetek

B.-A.- Z. Megyei Pedagógiai Oktatási Központ

Rendszeresen igénybe vesszük az intézmény szolgáltatásait és továbbképzéseit.

Kulturális intézmények

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárral való folyamatos, hagyományteremtő kapcsolattartásunk célja az, hogy az intézmény sajátos lehetőségeit tudatosan használjuk fel a gyermekek fejlesztése, a mindennapi nevelőmunka során.

A kapcsolattartás formái:

- gyermekműsorok (báb-, zenés-, prózai előadások) látogatása,
- könyvtárlátogatások,
- kiállítások látogatása,
- esetenkénti megbeszélések: óvoda részéről felmerülő műsorigények, tapasztalatok a műsorok színvonaláról.

Óvodásaink hagyományosan fellépnek a „**Mikulástól - Karácsonyig**” elnevezésű városi szintű rendezvénysorozaton.

Ebben a nevelési évben az alábbi óvodák képviselik intézményünket:

Szivárvány és Tündéerkert óvoda.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Résztétel a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett **múzeumpedagógiai** foglalkozás-sorozaton, mely a tiszaszederkényi „VILLA SCEDERKYN” Tájházban kerül megszervezésre.

Résztvevő csoport: Bóbita óvoda 7. sz. csoportja

Felelősök: Nagyné Pintér Edit – Szakácsi Virág óvodapedagógusok

Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.

A vízhez szoktató program keretén belül, a gyermekek testi fejlődésének, egészségük megőrzésének érdekében folyamatos a kapcsolattartásunk a vezetéssel és az úszásoktatókkal.

Szederinda óvoda esetében megállapodást kötünk a Tiszaújvárosi Sportpark Nonprofit Kft működtetésében lévő tornaterem heti 2 alkalomra szóló használatára.

A kapcsolattartás formái, tartalma:

A nagycsoportos korú gyermekek vízhez szoktató programban való részvétele.

Határidő: 2018. 09. 15. – 2019. 05. 31.

Felelős: óvodavezető

Egyházak

Intézményünk – épületenként, a szülői igényeket figyelembe véve – helyet, időt és eszközöket biztosít a hit- és erkölcsstan oktatás megvalósításához.

A hitoktatásban résztvevő gyermekek felmérésében való közreműködés.

Határidő: 2018. 09. 30.

Felelős: az egyházak képviselői, ill. az óvodapedagógusok

Kapcsolatot tartunk még egyéb civil -, és hivatalos szervezetekkel, amelyek szolgáltatásaikon keresztül segítik az óvodai nevelés hatékonyságának fokozását, a gyermeki személyiségfejlődés kibontakoztatását.

17. MEGBIZATÁSOK

Munkaközösségek

S.sz.	Megnevezése	Vezetője
1.	Kommunikációs és kapcsolatépítő munkaközösség	Tokaji Edit
2.	Báb – és drámajáték munkaközösség	Ábrók Andrea
3.	Óvodából iskolába könnyedén munkaközösség	Tóthné Papp Julianna
4.	Intézményi önértékelés munkaközösség	Szőcs-Józsné Tóth Katalin
5.	Kincskereső tehetségsegítő munkaközösség	Luczné Bodnár Edit
6.	Környezeti nevelés munkaközösség	Simon Imréné
7.	„Csodavilág” kézműves munkaközösség	Losonczy Benjáminné
8.	SNI gyermekek integrált nevelése munkaközösség	Tóthné Firtkó Anita

Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Épület megnevezése	Tagok megnevezése
Szederinda épület	Oláh Dezsőné Lukács Adél
Bóbita épület	Káposzta Zoltánné Dobos Endréné Kapusné Tamás Zsuzsanna
Tündéerkert épület	Tarné Balogh Mária Törökné Mihály Erzsébet Kalmár Zsoltné
Szivárvány épület	Szőcs-Józsáné Tóth Katalin Krivda Jánosné Tóth Márta

Munkavédelmi képviselők

Név	munkaköre
Losonczy Benjáminné	óvodapedagógus
Fekete Kinga	dajka
Kőszeginé Lengyel Rita	óvodatitkár

Egyéb megbízatások

Épület neve	Szertár felelős	Dekoráció felelős	Munka- és tűzvédelmi felelős
Szederinda Óvoda	Apostol Beáta	Lukács Adél	Oláh Dezsőné

Épület neve	Szertár felelős	Dekoráció felelős	Munka- és tűzvédelmi felelős
Bóbita Óvoda	Pozsgai Tiborné	Szakácsi Virág Kapusné Tamás Zsuzsanna Káposzta Zoltánné	Pozsgai Tiborné
Tündérmkert Óvoda	Bodri Sándorné Gottfried Lászlóné	Évszakonként csoportváltással	Bodri Sándorné
Szivárvány Óvoda	Erdélyi Mónika	Emeleten: Simon Imréné Bordásné Szabadkövi Andrea Földszinten: Csoportonkénti váltással	Simon Imréné

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szakértői feladatok:

Pedagógus neve:	besorolása	munkavégzés alóli mentesítésének napja
Luczné Bodnár Edit	mesterpedagógus	péntek

Mentor feladatok:

Mentor	Gyakornok
Oláh Dezsőné	Illés Erika

18. ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

18.1. Közalkalmazotti tanács

Tisztségviselő neve	beosztása
Tarné Balogh Mária	elnök
Káposzta Zoltánné	tag
Barna Ildikó	tag

18.2. Szakszervezet

Szakszervezeti tagok száma 2018. 01. 01-jén:

Szederinda Óvoda:	1 fő
Bóbita Óvoda:	3 fő
Tündérmkert Óvoda:	4 fő
<u>Szivárvány Óvoda:</u>	<u>13 fő</u>
Összesen:	21 fő

Tisztségviselő neve	beosztása
Simon Imréné	titkár
Bessenyei Jánosné	tag

Tiszaújváros, 2018. 08. 31.

Micskiné Bodó Erzsébet
óvodavezető